



Corporació

**Parc Taulí**

## **Reglament de règim interior del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç Consorci Públic Corporació Sanitària Parc Taulí.**

### **1. Identificació i titularitat del servei**

Aquest Centre de desenvolupament Infantil i d'atenció precoç Consorci Públic Corporació Sanitària Parc Taulí, amb domicili al carrer Parc Taulí, núm. 1, de Sabadell, telèfon 93 723 10 10, adreça de correu electrònic [direcciogeneral@tauli.cat](mailto:direcciogeneral@tauli.cat), està registrat amb el número S01116 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

### **2. Serveis d'Atenció Precoç: definició i objectius generals**

2.1. El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç és el centre on es duu a terme l'atenció precoç, és a dir, el conjunt d'intervencions, assistencials i preventives, adreçades als infants (des del moment de la concepció fins als 6 anys), a la família i a l'entorn natural on es desenvolupen.

2.2. Els objectius generals del servei consisteixen en la prevenció, la detecció, el diagnòstic i l'abordatge terapèutic dels trastorns del desenvolupament de l'infant en procés de creixement i de les situacions de risc social, psicològic i biològic que puguin alterar aquest procés.

### **3. Destinataris i durada dels serveis**

3.1. Els destinataris són els infants, amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la concepció i fins que compleixin els sis anys.

3.2. La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

3.3. Es prioritzaran les demandes dels infants tutelats per la Direcció General d'Atenció a la infància, les actuacions dels infants menors de tres anys, els infants amb greu afectació i les situacions de precarietat socioeconòmica.

### **4. Sistema d'admissió**

L'accés als serveis d'atenció precoç s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, d'acord al següent:

- Que facin la demanda el pare i la mare o representant legal, mitjançant la corresponent sol·licitud, la qual ha d'estar degudament complimentada i signada.
- Que el pare i la mare o representant legal facilitin la documentació i dades necessàries que el centre sol·liciti.
- Que el pare i la mare o representant legal signin el contracte assistencial de prestació de servei amb l'entitat titular del centre.

- El servei serà prestat en el centre que correspongui al domicili on resideix l'infant.

## **5. Funcions**

Les funcions del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç són les següents:

- Realitzar un diagnòstic interdisciplinari: funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament de l'infant, de la situació familiar i de l'entorn.
- Efectuar l'avaluació continuada del desenvolupament de l'infant.
- Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica.
- Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques a nivell de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys.
- Orientar les famílies fent l'assessorament i suport al pare i la mare o representant legal en els continguts que li siguin propis.
- Orientar els professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 i de 3 a 6 anys pel que fa als aspectes del desenvolupament.

## **6. Personal**

El Centre disposa de professionals amb formació en desenvolupament infantil i intervenció familiar i social, que cobreixi les àrees bio-psico-socials, en nombre suficient d'acord als infants a atendre.

El servei disposa d'una persona responsable de la direcció i del funcionament.

## **7. Normes generals de funcionament**

7.1. El servei disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposen l'autorització del servei, l'organització horària dels serveis, l'organigrama del centre, l'avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamacions i suggeriments i la possibilitat de reclamar directament davant el Departament d'Acció Social i Ciutadania, les instruccions per a casos d'emergència i horari d'activitats amb concreció setmanal.

7.2. El centre disposa d'un horari d'informació i atenció a les famílies per part de la persona responsable del centre.

7.3. L'horari d'atenció directa a l'Infant i les famílies sempre serà a hores convingudes entre la família i el centre, i es durà a terme pel professional que correspongui per raó d'especialitat.

7.4. La/es persona/es acompanyant/s de l'Infant hauran de restar en els espais comuns habilitats quan els professionals corresponents així ho indiquin per a un millor desenvolupament de la sessió.

7.5. El manteniment de la freqüència i l'horari en l'atenció a l'Infant i la seva família estarà subjecte a la capacitat i/o disponibilitat horària del centre.

7.6. Es comunicaran, amb la màxima antelació, les possibles modificacions en l'assistència al centre tant per part de les famílies com per part dels professionals del centre.

## **8. Règim econòmic**

El Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç és un servei que no està subjecte a contraprestació econòmica per part de les persones i famílies que el rebin. Aquest servei està finançat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

## **9. Mecanismes d'informació**

9.1. El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments, que es troben a disposició de les famílies o persones que ho sol·licitin.

9.2. El centre exposarà en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui d'interès per als infants i les seves famílies.

9.3. El centre mantindrà reunions periòdiques amb el pare i la mare o representant legal per informar-los sobre el desenvolupament de l'infant.

## **10. Drets**

Els drets de la persona beneficiària són els legalment o reglamentàriament reconeguts, i en especial els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Dret a accedir al servei d'atenció precoç i a gaudir-ne, sense discriminació de cap tipus.
- Dret a rebre serveis de qualitat i que se'n tingui en compte, en el procés d'avaluació, l'opinió de les persones representants.
- Dret a rebre de manera continuada el servei d'atenció precoç mentre estiguin en situació de necessitar el servei, i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.
- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els drets i deures, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció precoç.
- Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.
- Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- Dret a presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i

facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a rebre una atenció personalitzada i de qualitat d'acord amb llurs necessitats específiques.

## **11. Deures**

El pare i la mare o la persona representant legal tenen els deures següents:

- Deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure d'assistir amb continuïtat a les sessions respectant dates i horaris establerts.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar la prestació del servei.
- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la prestació del servei i la resolució dels problemes.
- Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
- Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats.
- Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre d'atenció precoç i tenir-ne cura.
- Deure de complir els altres deures que estableixi la normativa vigent aplicable.

## **12. Sistema de baixa**

L'infant podrà causar baixa per alguna de les causes següents:

- Per renúncia escrita del pare i de la mare o persona representant legal.
- Per baixa terapèutica quan hi hagi una millora o remissió simptomàtica.
- Per canvi de domicili familiar habitual, quan estigui fora de l'àmbit de la prestació del servei.
- Per edat cronològica, d'acord a l'article 4.4 del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
- Per incompliment de la normativa vigent aplicable, resolució de concessió de l'accés, contracte assistencial o reglament de règim intern, degudament provat, d'acord amb el procediment establert en defensa dels drets i deures de les persones, especialment en benefici i interès de l'infant, i amb la resolució administrativa corresponent.