

Poders del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, atorgats a la senyora Maria Dolors Costa Sampere, *Presidenta del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell*

- **Acord de Consell de Govern del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí , del 21 de desembre de 2022**
- **Escriptura atorgada el 23 de gener de 2023, davant la notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, la senyora Montserrat Prieto Santos, amb número 142 de protocol**

a) Administrar, regir i gestionar l'activitat pròpia de l'entitat, usar la signatura de l'entitat, subscriure qualsevol tipus de contracte o document jurídic dins del marc de les competències i activitats ordinàries del consorci, portar la comptabilitat, contractar i acomiadar treballadors, empleats i representants i fixar llurs sous i retribucions.

b) Rebre, contestar i signar la correspondència, rebre plects certificats, valors declarats, girs postals, telegrames, girs telegràfics i mostres, signant els rebuts corresponents.

c) Contractar arrendaments, activa i passiva, de locals i exercitar tots els drets que confereixi la legislació comuna i la legislació especial d'arrendaments urbans, i qualsevol altra legislació sobre la matèria que estigui vigent en qualsevol temps.

d) Comprar, vendre, permutar i cedir tot tipus de béns mobles i valors mobiliaris, siguin de la mena que siguin, tot fixant preus i ajornaments i contraprestacions, que podrà percebre o pagar, quan procedeixi o li sembli convenient.

e) Efectuar cobraments i pagaments i signar rebuts i altres documents alliberadors, inclòs per efectius lliuraments de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies o Municipis.

f) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, descomptar, domiciliar, pagar i instar el protest de lletres de canvi, pagarés i d'altres documents de gir.

g) Constituir i retirar dipòsits de diner efectiu, valors mobiliaris, mercaderies, maquinària i tota mena de béns mobles.

h) Representar a l'entitat davant de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies, Comarques, Municipis, Administracions i Delegacions, Hisenda i de qualsevol Ministeri, Duanes, Corporacions Públiques, i davant de qualsevol funcionari, persona, entitats, societats, Jutjats, Tribunals i Autoritats, en qualsevol tipus d'assumptes, procediments, expedients, reclamacions i judicis, que competeixen a l'entitat en totes les jurisdiccions i que autoritzin les respectives Lleis de Procediment, utilitzant tota classe de recursos, tant ordinaris com extraordinaris, amb facultat de nomenar Procuradors Causídics que representin a l'entitat davant Jutjats i Tribunals, revocar els nomenaments i poders efectuats i fer-ne d'altres, tot concedint en cada cas l'oportú poder dels nomenats per conciliar o acudir a plects, amb les facultats acostumades en aitals casos.



i) Representar a l'entitat davant qualsevol Poder Adjudicador per presentar-se a qualsevol procediment de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic o normativa que la substitueixi i poder seguir, rectificar, esmenar, efectuar ofertes i retirar-les, acceptar o no adjudicacions, signar contractes i addendes, constituir fiances o garanties i qualsevol altre actuació incidental que es produeixi i tot sense limitació de quantia.

j) Sol·licitar, descarregar, instal·lar, renovar, suspendre, revocar i utilitzar els certificats de signatura electrònica emesos per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre-Real Casa de la Moneda o per altres prestadors de serveis de certificació, ambdós certificats expressat en les lleis, com qualsevol altre emès per l'esmentada Fàbrica Nacional i altres proveïdors dels serveis de certificació electrònica, inclosos, entre d'altres, els certificats de persones físiques, de representant d'una persona jurídica, d'un representant d'una entitat sense personalitat jurídica, d'un dispositiu mòbil, de servidor, de components, signatura de codi, de personal al servei de les administracions públiques, de seu electrònica, de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada i qualsevol altre certificat electrònic que pugui sorgir més endavant d'acord amb l'estat de la tècnica.

La sol·licitud del certificat de signatura electrònica es podrà fer davant les oficines de registre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o davant d'altres oficines de registre delegades d'òrgans, organismes o entitats que exerceixin funcions públiques, així com davant les oficines o registres designats pels prestadors de serveis de certificació.

Les activitats prèviament incloses a realitzar per compte del poderdant han d'incloure la utilització del certificat de signatura electrònica davant: l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes, Entitats Locals i els seus Organismes Públics, Societats, Mancomunitats, Consorcis o qualsevol altra entitat amb o sense personalitat jurídica vinculades o dependents de les anteriors, incloent l'administració institucional, territorial o perifèrica i òrgans reguladors; també realitzar tràmits davant Oficines i Funcionaris Públics de qualsevol administració, Registres Públics, Agències Tributàries, Tribunals Econòmic Administratiu, de Competència o de Comptes, Notaries, Col·legis Professionals, Sindicats, Autoritats Eclesiàstiques, Organismes de la UE i internacionals, Òrgans jurisdiccionals, Fiscals, Junes i Jurats, Junes Arbitrals, Càmeres de Comerç, Òrgans Constitucionals i qualsevol altres òrgans, agències, ens o organismes de qualsevol administració i altres entitats creades o per crear, en qualsevol de les seves branques, dependències o serveis de qualsevol administració nacional, de la UE o internacionals; així mateix, podrà actuar davant persones físiques, jurídiques, entitats, societats i comunitats amb o sense personalitat jurídica, organismes, agrupacions, associacions, fundacions, ONG i altres ens de dret privat previstos a l'ordenament jurídic espanyol, de la UE e internacionals, per a la realització, via electrònica mitjançant la utilització del certificat de signatura electrònica del poderdant i per la seva compte, de les facultats incloses en la present escriptura d'apoderament.

k) Nomenar apoderats o representants, delegar en ells o conferir-los les facultats que estimi oportunes, àdhuc la de substituir, revocar els nomenaments i poders atorgats i conferir-los-en de nous.

l) Sol·licitar, renovar i revocar davant qualsevol entitat certificadora i en especial l'Agència Catalana de Certificació qualsevol certificat de l'entitat, la seu electrònica, la determinació dels professionals habilitats per utilitzar la signatura electrònica de l'entitat, determinant els perfils de cadascun d'ells així com qualsevol altre aspecte requerit per assolir les finalitats en relació a l'aplicació de la normativa vigent i els aspectes de e-administració contemplats a la llei



26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i que requereixin la signatura de qualsevol tipus de documentació.

m) Acceptar donacions pures de qualsevol classe de béns o en metàl·lic.

n) Acceptar donacions de qualsevol classe de béns o en metàl·lic condicionades sempre que es limiti l'acceptació de la condició a l'import metàl·lic donat o a l'import del valor donat al temps de l'acceptació.

o) Acceptar herències a benefici d'inventari.

p) Representar al consorci a qualsevol òrgan col·legial o Assemblea de que aquest sigui membre i exercir en el seu nom qualsevol dret que ostenti sense cap limitació.

q) Exercir en cas d'urgència i donar-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió ordinària posterior que se celebri, qualsevol facultat del Consell de Govern llevat de les indelegables establertes als estatuts del consorci aprovats per ACORD GOV/133/2022, de 28 de juny de 2022 (DOGC núm.8699 de 30 de juny de 2022), en defensa dels drets i dels interessos del consorci.

r) I per tot això, atorgar i signar els documents, escriptures públiques i documents privats que s'hagin de menester.