

Poders del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí atorgats a la senyora Rocío Cebrían Rubio, Directora Assistencial del Consorci Corporació Sanitària Parc taulí de Sabadell

- **Acord de Consell de Govern del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí del 26 d'abril del 2023**
- **Escriptura atorgada el 8 de maig del 2023, notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, la senyora Montserrat Prieto Santos, amb número de protocol 1.181**
 - a) Administrar, regir i gestionar l'activitat pròpia de l'entitat, usar la signatura de l'entitat, subscriure qualsevol tipus de contracte o document jurídic dins del marc de les competències i activitats ordinàries del consorci.
 - b) Rebre, contestar i signar la correspondència, rebre plecs certificats, valors declarats, girs postals, telegrams, girs telegràfics i mostres, signant els rebuts corresponents.
 - c) Representar a l'entitat davant de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies, Comarques, Municipis, Administracions i Delegacions, Hisenda i de qualsevol Ministeri, Duanes, Corporacions Públiques, i davant de qualsevol funcionari, persona, entitats, societats, Jutjats, Tribunals i Autoritats, en qualsevol tipus d'assumpes, procediments, expedients, reclamacions i judicis, que competeixen a l'entitat en totes les jurisdiccions i que autoritzin les respectives Lleis de Procediment, utilitzant tota classe de recursos, tant ordinaris com extraordinaris.
 - d) Acceptar donacions pures de qualsevol classe de béns o en metàl·lic.
 - e) Acceptar donacions de qualsevol classe de béns o en metàl·lic condicionades sempre que es limiti l'acceptació de la condició a l'import metàl·lic donat o a l'import del valor donat al temps de l'acceptació.
 - f) Acceptar herències a benefici d'inventari.
 - g) Representar al Consorci a qualsevol òrgan col·legial o Assemblea d'entitat associativa, fundacional, mercantil o de qualsevol altra naturalesa en que aquest sigui membre i exercir en el seu nom qualsevol dret que ostenti sense cap limitació.
 - h) Les funcions delegades per la direcció general, d'acord amb els estatuts del consorci per ACORD GOV/133/2022, de 28 de juny de 2022 (DOGC núm. 8699 de 30 de juny de 2022) i qualsevol altra funció que li atorgui la normativa vigent en cada moment com a direcció facultativa i/o mèdica dels centres sanitaris i hospitalaris.
 - i) Les funcions delegades per la direcció general en relació a ostentar la representació i comparèixer davant qualsevol autoritat administrativa, judicial, ministeri fiscal per comunicar, tramitar, seguir, instar, finalitzar i qualsevol altre gestió i/o actuació necessària en el marc de la funció establerta a les persones titulars dels centres residencials en la



legislació civil comuna o de dret civil català, i en especial les guardes de fet, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8814 de 16 de desembre de 2022.

j) I per tot això, atorgar i signar de forma hològrafa o electrònica els documents, escriptures públiques i documents privats que s'hagin de menester.