

La Fundació Parc Taulí
per la seva Unitat d'Assaigs Clínics
OFERTA:

LLOC DE TREBALL:

1 ADMINISTRATIU/VA

REQUISITS:

- Cicle formatiu de grau superior de la branca d'administració i gestió

ES VALORARÀ:

- Currículum vitae
- Experiència prèvia com a CTA (*Clinical Trial Assistant*)
- Formació específica en gestió administrativa d'investigació clínica
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica
- Coneixements de la normativa ètica i legal dels assaigs clínics i dels estudis observacionals amb medicaments
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigorositat i assumir responsabilitats
- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades
- Coneixements d'anglès

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Suport administratiu en les activitats de documentació, arxiu, gestió i seguiment dels assaigs clínics i dels estudis observacionals
- Suport en la gestió dels contractes dels assaigs clínics
- Suport en la facturació de l'activitat dels assaigs clínics
- Suport administratiu en les activitats de coordinació dels estudis i de coordinació de la Unitat d'Assaig Clínic

S'OFEREIX:

La persona candidata designada, es vincularà a la Unitat d'Assaigs Clínics, mitjançant un contracte temporal. Les condicions laborals son les establertes en el conveni d'aplicació al centre, amb jornada completa.

PROCÉS DE SELECCIÓ:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull al present anunci i en el seu defecte per les [bases tipus](#) de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, el Consorci, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

INFORMACIÓ, INSCRIPCIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINI:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <http://bit.ly/2TfuVv0> on caldrà adjuntar en format PDF el currículum i els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: **22 de març de 2020**

Sabadell, 3 de març de 2020