

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER FIX DE:

Professionals del Grup Professional:
Personal Investigador Nivell 1
Personal No Investigador Nivell 1, 2 i 3

1. MARC LEGAL

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Quarta del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball*; a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per la reducció de la temporalitat*; a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, així com les taxes de reposició ordinàries permeses per les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat des de l'any 2017 i les corresponents taxes addicionals per a l'estabilització de plantilles, i a l'Acord GOV/241/2022, pel qual s'autoritza l'increment de la plantilla pressupostària; la present convocatòria incorpora l'oferta pública d'ocupació corresponent a les taxes de reposició extraordinàries d'entre 2019 i 2021, a la taxa excepcional d'estabilització, a la taxa ordinària de reposició 2022 i a la taxa de reposició específica autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins de la taxa general de la Generalitat de Catalunya. Les places convocades tindran regulacions operatives diferents en funció del marc normatiu en què s'enquadren, motiu pel qual es distingeixen tres etapes selectives (detallades a la fase 6 de les presents bases), que aplicaran proves i/o percentatges de valoració diferents, tots ells en base a l'establert a lleis esmentades i al Codi de Selecció i Vinculació vigent.

Les places corresponents a l'etapa 1 s'emmarquen en una convocatòria extraordinària de places d'estabilització de plantilla, que es regulen per un procés excepcional i únic pel sistema de concurs, de conformitat a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016; i també de conformitat a la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei, que estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016; i tot a l'empara de la Disposició addicional setena de la pròpia Llei. Les places corresponents a l'etapa 2 són aquelles places d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia Llei 20/2021 i que encara no havien estat convocades operativament (o que ho havien estat, però havien quedat sense cobrir), i que no estan incloses a l'etapa 1; i es regulen per un procés de concurs oposició on l'experiència en el lloc convocat serà l'element amb valoració majoritària de la fase de concurs, que serà mínim d'un 40% segons l'article 2 de la Llei 20/2021. Les places corresponents a l'etapa 3 seran aquelles creades a partir del 29 de desembre de 2021, amb independència de per qui hagin estat ocupades, així com les places derivades de la taxa de reposició ordinària aprovada per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2022, amb independència de per qui i com hagin estat ocupades transitòriament.

El termini de resolució del procés selectiu serà, segons les normes precedents, el 31 de desembre de 2024 per a l'etapa 1, i 31 de desembre de 2025 per a la resta d'etapes, tot i així, la voluntat de l'I3PT, a fi de garantir l'objectiu de reducció de temporalitat que persegueix la Llei 20/2021, és poder resoldre la totalitat de les places convocades, amb independència de l'etapa a la que corresponguin, durant l'exercici 2023. La data d'incorporació serà a la major brevetat des de la resolució, procurant-se també en l'exercici 2023, sense perjudici de que la data d'efectes d'incorporació a determinats llocs de treball pugui ser posterior, en funció de les necessitats dels serveis valorant incorporacions progressives i/o de la vinculació que tinguin els professionals que estiguin contractats amb modalitats que incorporin data certa (com, per exemple, els contractes de relleu). En tot cas, les dates d'incorporació seran informades fefaentment abans dels processos d'assignació de les places.

2. OBJECTE I ÀMBIT SUBJECTIU

La present convocatòria té per objecte la cobertura dels llocs de treball explicitats a la capçalera i al detall de places, de les diferents línies de recerca i unitats de gestió i suport a la recerca i la innovació que la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí té a la ciutat de Sabadell, a la plaça Torre de l'Aigua s/n.

La resolució de la convocatòria d'aquesta oferta pública d'ocupació comportarà el cessament del personal interí corresponent.

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí que estiguin ocupant una de les places objecte d'aquesta convocatòria. En aquests casos, la no participació en alguna de les fases del procés comportarà la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. in fine del Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per a la realització d'aquest procés de selecció l'I3PT s'ajustarà a les presents Bases, i supletòriament al Codi de Selecció i Vinculació vigent a la institució, pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal extern amb caràcter fix (Llibres Primer o Segon en funció del procés), el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat).

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALLS OFERTS

DENOMINACIÓ:	Personal investigador (PI) Personal No investigador (PNI)
GRUP PROFESSIONAL	PI-I PNI-I, PNI-II i PNI-III
ÀREA	Totes les àrees de coneixement.
NÚMERO DE VACANTS	Personal Investigador Nivell 1 (PI-I): TITULAT/TITULADA SUPERIOR Personal No Investigador Nivell 1 (PNI-I):: TITULAT/TITULADA SUPERIOR Personal No Investigador Nivell 2 (PNI-II):: TITULAT/TITULADA MIG Personal No Investigador Nivell 3 (PNI-III):: TÈCNIC/TÈCNICA DE SUPORT
PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR	Les pròpies de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes.

	*Les places concretes i els requisits de les vacants es troben a l'annex 4
JORNADA LABORAL	Jornades a temps complet ,segons conveni. En horari de dilluns a divendres.
MODALITAT CONTRACTE	Laboral fix
PERÍODE DE PROVA I RETRIBUCIÓ	Segons <i>conveni col·lectiu de treball de l'empresa Fundació Parc Taulí</i>
INCORPORACIÓ	La data que s'indiqui al detall de la resolució (les places amb data d'incorporació diferent, estaran indicades a la graella de l'annex 4 o, en tot cas, s'indicarà de forma prèvia al procés d'assignació).
MÈTODE D'AVALUACIÓ	Concurs Mèrits (etapa 1) / Concurs-oposició (etapa 2 i 3), segons plaça.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits d'aquest apartat a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, aquesta quedarà exclosa.

Per ser admès a la convocatòria, les persones candidates hauran de fer la seva inscripció adjuntant la documentació requerida tal i com s'indica en aquestes bases i com indica el [MANUAL D'AJUDA D'INSCRIPCIÓ ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ](#).

4.1.- REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

En el moment de realitzar la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, per ser admeses, que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans del moment de publicació del llistat de prelatió definitiu, els requisits d'accés. No acomplir aquestes condicions, considerades com a requisits d'accés al procés de selecció, serà motiu de no inclusió en la convocatòria:

- Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment, sens perjudici que si una persona candidata amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.
- Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels Estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en

- l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
- f. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a l'I3PT abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
 - g. Cas de ser obligatori, en funció del grup professional o categoria, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
 - h. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4.2.-ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els següents requisits seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades). El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

- 4.2.1 Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- 4.2.2 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- 4.2.3 La resta que siguin aplicables segons el Codi de Selecció i Vinculació.

4.3.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS LLOCS DE TREBALL I D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Atès el caràcter extraordinari de la convocatòria d'estabilització de la plantilla, per a l'ocupació de determinats llocs de treball es requerirà que les persones aspirants reuneixin competències específiques. Segons això, algunes de les places de la convocatòria podran tenir requisits específics d'accés (la informació dels requisits de cada plaça està especificada a l'annex 4), i el no compliment dels mateixos serà exclouent per a participar en aquest procés de selecció.

4.4.- ALTRES CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

En cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda per l'I3PTi una vegada formalitzada la

contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se l'I3PT el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 6 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció i Vinculació vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent a la Corporació, i que és la versió actualitzada del Codi de Selecció aprovat pel Patronat a data 28 de novembre de 2017, extrapolant l'adhesió al marc normatiu que regulen els processos de gestió de persones a l'I3PT, i tot en espera de l'aprovació de l'esmentada actualització a la propera sessió de Patronat, prevista per al dia 28 de març de 2023. Les bases han estat aprovades per la Direcció de Gestió de l'Institut.

A continuació s'expliquen **les fases 1 a 5**, que són comunes a totes les persones participants i als diferents marcs legals que engloben les diverses places convocades.

5.1. FASE 1: INSCRIPCIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les persones interessades a participar al procés selectiu, hauran d'omplir **de forma telemàtica** la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació i seguint les instruccions del **MANUAL D'INSCRIPCIÓ** <https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/convocatoria-oberta-oferta-publica-contracte-fix> publicat al web tauli.cat/institut.

Com indica al manual, cada document haurà d'estar adjuntat en format PDF i amb una nomenclatura concreta, segons la tipologia de l'arxiu:

1. **Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (annex 1).**
Exemple del nom del document: ANNEX1.
2. **Curriculum Vitae** seguint el format EUROPASS amb els apartats mínims: dades personals, formació i experiència. Nom del document: CV. És important que en el CV quedin reflectits els requisits d'experiència que estan inclosos en l'annex de descripció de les places (annex 4) per a poder verificar que la persona candidata ha desenvolupat les tasques del lloc de treball.
3. ***La documentació que acrediti els requisits generals d'accés** (a, b i c) indicats al precedent punt 4 d'aquestes bases, que serà:
 - Acreditació de la titulació requerida (establerta en l'annex 4 segons les places). Nom del document: TITOLS
 - Fotocòpia del DNI/NIE. Exemple del nom del document: IDEN
 - En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.

4. **ANNEX 3: INDEX DE MÈRITS:** Recull de les certificacions de la formació complementària, recerca o docència que es presentin com a mèrit. Veure **annex 2** (barem) per puntuar-los.
5. **Documentació acreditativa dels mèrits curriculars:** S'hauran de presentar les certificacions de la formació complementària, recerca o docència. Només seran al·legables aquelles titulacions que quedin reflectides en el índex de mèrits. Nom del document: MERITS.
6. * **Documentació acreditativa de l'experiència laboral** en el mateix lloc de treball que a la funció convocada mitjançant certificat de serveis prestats en institucions de recerca sanitaris (o equivalents), amb la totalitat de dies treballats. Exemple del nom del document: CSP
Si es requereix, es troba a l'Annex 6 un model de certificat de serveis prestats.
7. **Certificat del dictamen de discapacitat** legal reconeguda, en el seu cas. Nom del document: ALTRES.

* Els professionals amb vinculació actual a la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí, que ocupin una de les places convocades i ja hagin aportat aquesta documentació per a algun altre tràmit, no caldrà que acreditin la documentació de l'apartat 3, i tampoc de l'apartat 6 pel que fa a l'experiència a l'Institut (l'experiència externa sí caldrà acreditar-la). L'I3PT es reserva el dret de demanar l'original de la titulació o el DNI de forma prèvia a la contractació.

Es podran excloure, a decisió de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada i no s'hagin presentat amb el contingut i forma indicats al [MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ](#).

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar directament amb les persones candidates).

Per defecte, i per salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE parcialment com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: ofertapublica@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 8h del dia 21 de març de 2023. Totes les sol·licituds posteriors a aquesta data i hora seran excloses. Els enllaços d'inscripció estan detallats a l'annex 4.

5.2. FASE 2: COMPROVACIÓ DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats en contingut i forma, seguint les indicacions del les bases i al **MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ**. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data de publicació del llistat de prelatió.

Una vegada revisats els requisits d'accés, es publicarà a la web de l'I3PT un llistat provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha estat el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

Com s'ha indicat anteriorment (apartat 4.4), en cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

5.3. FASE 3: VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

L'experiència es valorarà fins a un màxim de 10 anys des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per experiència valorable als efectes de la present convocatòria (a excepció de la consideració per a l'etapa 3) la prestada en instituts de recerca sanitàries (o equivalents) desenvolupant funcions relacionades amb el lloc de treball a ocupar.

La forma d'acreditar l'experiència externa serà mitjançant un certificat de serveis prestats. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (és imprescindible que indiqui el nombre total de dies de vinculació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de dies complerts. Cada 12 mesos complerts valdrà 1 punt directe.

L'experiència a l'I3PT es valorarà en les mateixes categories convocades i tindrà un valor multiplicador de 2. En aquests casos no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

5.4. FASE 4: MÈRITS CURRICULARS

En aquesta fase només es puntuaran els mèrits adjuntats en el moment de la realització de la inscripció i que:

- S'hagin obtingut dintre del període avaluable (10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria i posteriors a la titulació oficial)
- Estiguin inclosos al "Barem de mèrits curriculars" de l'ANNEX 2.
- S'hagin indicat en la graella de l'ÍNDEX DE RECURS DE MÈRITS de l'ANNEX 3
- S'hagin adjuntat en format pdf i seguint les indicacions del MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.
- Sigui llegible.
- Estiguin redactats en un dels idiomes oficials o en cas contrari es faci una traducció jurada.

La puntuació directa màxima dels mèrits serà de 15 punts.

5.5. FASE 5: ENTREVISTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS CURRICULARS

L'entrevista curricular consistirà, en funció dels mèrits i l'experiència presentades, en la valoració i verificació de les aptituds professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral, en tant en quant defineixen un perfil curricular determinat, per part de la direcció de Gestió

on s'hagi d'ubicar la plaça i que podrà ser assistit per l'Òrgan Tècnic de selecció a efectes metodològics.

La persona defensarà la seva candidatura, no de forma presencial, sinó a través de la documentació presentada. Com s'ha indicat anteriorment (apartat 5.1), per poder fer aquesta valoració, el CV ha de tenir explicat en detall els requisits i els elements a valorar exposats a l'annex 4 referents a les places. En el cas de llocs de treball que, en el seu detall, indiquin aspectes "a valorar", seran posats en valor en aquesta fase, amb l'objectiu de valorar una major idoneïtat.

5.6. FASE 6: ETAPES SEGONS TIPOLOGIA DE PLACES

Les fases 1 a 5 són comunes a totes les convocatòries i, per transformar les puntuacions directes de les fases 3, 4 i 5 (**mèrits curricular i experiència, i entrevista de mèrits**) a puntuacions típiques, hi haurà dues opcions de transformació, en funció del número de places convocades i la concurrència de candidats per plaça:

- A) Les puntuacions típiques quedaran compreses en una escala de 0 a 100 (a la qual s'aplicarà el percentatge corresponent a cada etapa) per prelacionar les persones candidates, de manera que a la persona amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica (100), a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica (0) i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.
- B) En cas que no hi hagi concurrència i/o el número de persones candidates sigui reduït, i a efectes de no distorsionar les escales, les puntuacions típiques tindran un màxim com a referència (100), que correspondrà al valor màxim de l'ítem a valorar, però no hi haurà una puntuació típica de 0 per defecte, si no que s'aplicarà una regla de 3 a la resta de persones candidates, a partir del valor màxim establert.

Es publicaran a la pàgina web de l'I3PT els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

La Direcció de Recursos Humans, mitjançant l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de puntuació de les persones candidates per a que es pugui continuar el procés de selecció, publicant a la web els resultats definitius obtinguts per cada aspirant.

A continuació s'explicaran les especificitats tenint en compte el marc legal que engloba les diferents places a convocar:

ETAPA 1 DE CONCURS MÈRITS:

Aquesta etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Places d'estabilització de plantilla derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia llei 20/2021 i publicades o no al DOGC i que hagin estat ocupades ininterrompudament per la mateixa persona des d'abans de l'1 de gener de 2016.

2. Places estructurals, derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia Llei 20/2021 i publicades o no al DOGC però que hagin estat ocupades ininterrompudament per diferents persones amb caràcter temporal des d'abans de l'1 de gener de 2016.

Aquestes places es regularan per un procés excepcional i per una sola vegada pel sistema únic de concurs de conformitat amb l'article 61.6 i 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 43 del codi de selecció i vinculació, per extrapolació, i tot de conformitat amb la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021.

Atès que part de les places compreses a l'apartat 1 d'aquest article poden també estar compreses dins de les incloses a l'article 42 (places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia Llei 20/2021), a l'annex 4 es detalla el tipus de procés que regula cadascuna de les places convocades.

El llistat de places que s'assignaran en aquesta primera etapa son les que apareixen com a tipologia CONCURS MÈRITS en el annex 4 de places a convocar. Cal tenir en compte que, per l'objectiu d'estabilització de plantilla previst en la Llei 20/2021, aquestes places no podran assignar-se a persones candidates amb vinculació de caràcter fix a l'organització.

Tenint en compte les puntuacions directes obtingudes a les fases anteriors (valoració d'experiència, mèrits i l'entrevista de valoració de mèrits) s'elaborarà i publicarà un llistat de prelatió per a l'assignació de places d'aquesta primera etapa, que serà aplicant els percentatges de la taula següent a les puntuacions típiques calculades segons el càlcul establert precedentment:

GP	Ponderació de cada fase		
	Mèrits Curriculars	Experiència	Entrevista valoració mèrits curriculars
Tots	20%	60%	20%

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

A partir de l'assignació de les places disponibles a la fase 7 d'aquesta primera etapa, només continuaran en la següent etapa del procés les persones que en aquesta etapa 1 no hagin obtingut plaça en la fase d'assignació o que hagin decidit participar en la segona etapa per interès d'una plaça concreta (prèvia inscripció si escau).

ETAPA 2 DE CONCURS-OPOSICIÓ:

Aquesta segona etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Les places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021 i publicades al DOGC i que encara no hagin estat convocades operativament.
2. Les places de taxa específica autoritzada per l'estat, estructurals, dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament per una o varies persones i creades entre l'1 de gener de 2018 (data límit establert a l'article 2.1 de la llei 20/2021) i la data d'entrada en vigor de la llei 20/2021 (30 de desembre de 2021).

Aquestes places es regularan per un procés de concurs oposició on la fase de concurs es valorarà com a mínim amb un 40% del total i d'aquesta valoració es tindrà en consideració majoritàriament l'experiència en el lloc convocat, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 42 del codi de selecció i vinculació, i tot de conformitat amb l'article 2 de la llei 20/2021.

Les places vinculades a aquesta segona etapa apareixen concretades en l'annex 4 com a **concurs-oposició etapa 2**.

Com s'ha especificat a l'apartat anterior, formaran part d'aquesta segona etapa aquelles persones que no hagin tingut assignada una plaça en la primera etapa o que hagin decidit participar en la segona etapa per interès d'una plaça concreta.

La taula de ponderació de les fases d'aquesta segona etapa és la següent:

GP	Ponderació de cada fase			
	Mèrits Curriculars	Experiència	Proves Avaluació Competencial	Entrevistes: competencial i tècnica
Tots	10%	35%	25%	30%

Per a l'elaboració de la puntuació típica es tindran en compte les puntuacions directes de la fase 3 i 4 (mèrits i experiència curricular) i les puntuacions tretes en les fases de proves i entrevista explicades a continuació:

PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes diferent en funció de l'etapa. Constaran de dues parts: prova de coneixements generals i prova/es de coneixements específics, segons el lloc de treball.

Pel que fa al primer exercici, la prova de coneixements generals consistirà en un recull de preguntes tipus test. El temari versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta en aquestes bases com a ANNEX 5. La informació del contingut d'aquest temari és públic i accessible. Aquest constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzaran les preguntes errònies ni les preguntes no contestades.

El segon exercici, la prova específica, constarà de 10 preguntes (més 3 de reserva) tipus test i en alguns casos, proves específiques a desenvolupar, sobre l'àmbit de treball en concret. Segons l'àmbit del lloc de treball la prova pot consistir en un cas a desenvolupar resolent qüestions tècniques del lloc de treball.

Les proves tindran una nota de tall del 70%. Les persones que superin aquesta nota de tall podran continuar en el procés de selecció d'aquesta etapa i de la següent (veure etapa 3) i podran participar en la fase d'entrevista.

REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les proves se celebraran en un mateix dia (que serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos). Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà en el moment de la convocatòria a les mateixes. El total de temps de dedicació serà entre 90 i 120 minuts.

ENTREVISTES:

L'entrevista consistirà en la valoració de les actituds, aptituds i valors professionals de la persona candidata i competències transversals, així com de la seva trajectòria laboral i experiència en l'àmbit de treball. En aquest punt es tindrà en compte el seu expedient laboral així com els èxits i aportacions dintre del seu àmbit laboral i el seu desenvolupament professional. Aquesta entrevista serà efectuada per la Direcció de Gestió, Cap d'Administració i adjunta a la Direcció de Gestió, i la persona que es consideri adient del Servei o Àmbit segons la plaça.

Per ambdós casos a efectes de valoració, s'ha dissenyat un model d'entrevista semi-estructurada al que, addicionalment, i a criteri de la persona entrevistadora, es podrà afegir qualsevol pregunta que es consideri necessària per ajustar la valoració i puntuació dels ítems establerts. La finalitat de l'entrevista és identificar i conèixer el rendiment previ de totes les persones candidates (és a dir, el comportament laboral previ, sigui a l'I3PT o a qualsevol altre empresa o entitat, i rellevant pel lloc de treball a cobrir), per poder valorar la idoneïtat al lloc de treball, entenent aquesta idoneïtat com la "miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret".

Valoració:

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta d'unes preguntes definides prèviament amb diferents competències a avaluar i verificadors a observar en les respostes. Puntuaran cadascun d'ells conforme a la següent escala de valoració:

GRADUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ITEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer o sense expressar detalls rellevants en relació als verificadors establerts.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant en relació als verificadors establerts.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte en relació als verificadors establerts.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut i la forma d'executar, la predisposició genera confiança. Les respostes projecten una prestació adequada al lloc de treball d'acord amb allò requerit i en relació als verificadors establerts.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Les respostes projecten una prestació excel·lent al lloc de treball en relació als verificadors establerts.

Aquesta fase del procés té una ponderació total sobre el resultat final del 30% (15% per a cadascuna de les entrevistes).

VALORACIÓ FINAL

Per formar part del llistat de prelatió, caldrà haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima del sumatori de la mitjana de les entrevistes i de les proves competencials.

El sumatori de totes les puntuacions obtingudes ordenarà als/a les candidats/es finalistes per ordre de prelatió, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació. Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats al Codi de Selecció i Vinculació vigent.

Es publicaran a la pàgina web de l'I3PT els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

La Direcció de Recursos Humans, que presideix l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de persones candidates per a que es pugui procedir a l'assignació de plaça.

Posteriorment a les al·legacions, es publicarà el llistat de prelatió definitiu, que constarà de les persones candidates que passaran a la fase 7 per a l'assignació de les places de l'etapa 2.

ETAPA 3 DE CONCURS-OPOSICIÓ

Aquesta tercera etapa correspon a la convocatòria de les places no assignades a les etapes 1 i 2, i que corresponen a places estructurals, dotades pressupostàriament, i creades amb posterioritat al 30 de desembre de 2021.

Les places d'aquesta tercera etapa estan concretades en l'annex 4 com a **concurs-oposició etapa 3**. En aquesta última etapa podran participar totes les persones que no hagin aconseguit plaça en la fase d'assignació de l'etapa anterior i/o que s'hagin inscrit en les places que inclou aquesta darrera etapa.

Per confeccionar el llistat de prelatió d'aquesta tercera etapa es tindrà en compte com a base la puntuació directa de l'experiència i els mèrits (fase 3 i 4) i la de les proves competencials i de les entrevistes realitzades en l'etapa anterior.

La valoració de l'experiència en aquesta etapa podrà incloure una puntuació addicional de fins a 15 punts, degut a la valoració de qualsevol altra experiència més enllà de la desenvolupada en instituts de recerca sanitàries (o equivalents) i sigui o no similar a la de la plaça a la qual s'opta, incloent experiències disruptives o d'altres sectors que, a criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció i/o els responsables de l'àmbit, puguin considerar-se de forma argumentada de valor afegit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, o com a element potenciador de l'equip de treball al que s'integri la persona candidata, en base a l'adequació al perfil cercat. En aquest cas, l'experiència es valora d'una forma qualitativa, i no és igual a antiguitat ni a dies de vinculació. Aquesta puntuació addicional no tindrà un període propi d'al·legacions.

Per tant, en aquesta etapa, l'experiència professional es ponderarà amb dos criteris de valoració de forma cumulativa, a efectes del càlcul de puntuació directe, que incrementarà el seu màxim en 15 punts.

A les puntuacions típiques calculades, s'aplicarà la següent taula de ponderació d'aquesta etapa:

GP	Ponderació de cada fase			
	Mèrits Curriculars	Experiència	Proves Avaluació Competencial	Entrevistes: competencial i tècnica
Tots	25%	10%	35%	30%

5.5. FASE 7: ASSIGNACIÓ DE PLACES

Les places seran assignades respectant l'ordre de prelatió publicat per a cadascuna de les etapes, assignant a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, entenent aquesta com la miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret.

En el cas de que la persona aspirant hagi marcat a l'ANNEX 1 que no vol ser avisada per jornades inferiors als 100%, arribat el moment i el seu número de prelatió, es consultarà les places disponibles i si només queden places amb jornades parcials, la persona no serà avisada, passant al següent número de prelatió del llistat.

Amb la llista prelatada amb totes les valoracions, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà una proposta d'assignació, essent possible que compti amb el parer de la persona candidata si no s'ha obtingut suficient informació de la documentació aportada o del propi procés.

Per al supòsit que una persona candidata potencialment adjudicatària d'una plaça en aquestes convocatòries fos un/a professional intern/a que ja tingués la consideració de fix per haver concorregut a una convocatòria anterior i hagués guanyat plaça del mateix Grup Professional, en aquest cas, la proposta de la nova plaça comporta l'abandonament definitiu de la seva plaça de procedència, essent possible que aquesta plaça que deixa passi a formar part de la convocatòria de les places definitives i que pugui ser proposada perquè sigui ocupada per persones que hagin concorregut a aquest mateix procediment, de forma que s'apliqui la màxima optimització del procés.

Amb la proposta efectuada, en funció de si es tracta d'una convocatòria de concurrència a pluralitat de places o a llocs o places singulars, es presentarà a una comissió de tres persones de la representació social per al seu coneixement previ i efectes, i s'elaborarà la proposta a elevar al Tribunal d'Avaluació.

RESULTAT DEL PROCÉS

Tancada la proposta de prelació i la preassignació de places, i escoltada la representació social en el procediment en que hi participi, l'OTS elevarà al Tribunal el resultat del procés exposant les diferents fases i subfases realitzades, així com les al·legacions formulades, en el seu cas, i les resolucions adoptades. En aquesta sessió del Tribunal Avaluador podrà plantejar totes les qüestions que consideri, apartant-se de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció en allò que motivadament estimi i amb la potestat de retrotreure les actuacions a qualsevol moment del procés.

La prelació presentada pot incorporar una llista de reserva amb els candidats que, havent superat la puntuació considerada com mínima, no han estat classificats entre els que poden obtenir plaça tenint en consideració el número de vacants convocades. Aquesta llista de reserva per a la contractació fixa, només tindrà valor per al cas que un candidat, abans de ser nomenat pel Patronat renunciï al seu nomenament, cas en el qual s'incorporaran les persones de la llista de reserva per ordre de classificació dels àmbits de què es tracti si existeix aquesta diferenciació.

No obstant això, en els processos en què l'assignació comporta dificultats logístiques perquè la naturalesa, modalitat, jornada o torn de les places són diferents, la llista de reserva només actuarà si la persona que renuncia permet l'entrada del "reservista" sense distorsionar la preassignació efectuada. Si la distorsiona (és a dir, si substituint al renunciant, el reservista entraria a ocupar una plaça que hagués pogut ocupar una persona classificada amb més puntuació que el reservista), aquesta llista de reserva no entrarà en funcionament. Per tant, en aquests casos la renúncia dels candidats s'hauria de produir amb temps suficient per poder efectuar la preassignació i, per tant, abans de la sessió del Tribunal Avaluador. De no efectuar-se en aquests casos la renúncia abans d'aquesta sessió, aquesta plaça quedarà vacant i la seva cobertura només podrà fer-se amb d'altres modalitats contractuals fins que operi una nova convocatòria fixe.

L'acord de nomenament o ratificació de candidats proposats per la Direcció que efectui el Patronat, en uns casos (si no genera distorsió la nova assignació), i l'acta de la sessió del Tribunal Avaluador en d'altres (si genera distorsió), deixa sense efecte la llista de reserva i qualsevol renúncia posterior o la no presa de possessió de la plaça per alguna de les persones nomenades generarà una vacant. A efectes de terminis s'estableix que la renúncia sortirà efectiva a l'endemà hàbil de la data de la seva rebuda al registre de l'I3PT. Per tant, serà necessari que la data de renúncia hagi estat notificada al registre de l'I3PT, com a mínim el dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió del Patronat en el cas de places quina assignació no generés cap distorsió o el dia abans de la celebració del Tribunal Avaluador si sí la generés.

Efectuat pel Tribunal Avaluador el debat pertinent i d'estar d'acord amb la proposta o amb les matisacions introduïdes que consideri, es redactarà una acta proposta d'ideïtat respecte a la

persona o persones que es considera/en tributària/es de contractació, atenent a que hagi/n estat la/les millor/s valorada-es /puntuada-es en la suma de les fases del procediment i es presentarà a la direcció de l'I3PT.

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BOSSA DE RESERVA

La Direcció, després de l'anàlisi de la informació aportada pel Tribunal Avaluador sobre el procés de selecció que li hagi presentat l'Òrgan Tècnic de Selecció, aprovarà mitjançant resolució la proposta d'idoneïtat respecte les persones tributàries de contractació, que es publicarà en la pàgina web de l'I3PT.

Front a la resolució de la direcció hi cap recurs d'alçada davant el Patronat de l'I3PTi, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a formar part d'una bossa de reserva que, sense constituir un llistat prelatonat, restarà a criteri de l'àmbit de Selecció, de Recursos Humans de l'I3PT. Aquesta bossa permetrà oferir un contracte amb vinculació alternativa a la modalitat fixe, com poden ser cobertures de contingències o per substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça, segons les necessitats de cobertura i atenent a la major idoneïtat.

Atès que totes les contractacions fixes han de ser ratificades formalment pel Patronat a la següent sessió que se celebri, es portarà a aquesta, sense perjudici que el Patronat mantingui la seva qualitat d'òrgan resolent dels recursos d'alçada que contra la resolució de la direcció es puguin presentar. L'acord de ratificació formal de Patronat fixarà la data d'inici de contractació fixa de les persones seleccionades.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció està integrat pels següents membres:

Personal Investigador		
Presidència	Titular	Direcció Científica I3PT
Vocals	Titular	Direcció de Gestió
	Titular	Cap d'Administració i adjunta a la Direcció de Gestió
	Titular	Cap d'Àrea de l'àmbit convocat
	Titular	Cap de Grup de l'àmbit convocat
	Titular	Adjunta a la Direcció de Recursos Humans
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans.

Personal No Investigador		
Presidència	Titular	Direcció Científica
Vocals	Titular	Direcció de Gestió
	Titular	Cap d'Administració i adjunta a la Direcció de Gestió
	Titular	Adjunta a la Direcció de RRHH
	Titular	Secretaria Tècnica CEI
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans.

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix. El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable a l'I3PT, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció i Vinculació.

El Tribunal es podrà assistir de l'Òrgan Tècnic de Selecció, presidit per la Direcció de Recursos Humans, per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobtevinguda.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es durà a terme des de l'àmbit de l'I3PT en col·laboració amb l'àmbit de Recursos Humans del Consorci, que crearà en el seu si un Òrgan Tècnic de Selecció. En qualsevol cas, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

Per donar compliment al principi de celeritat que introdueix la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, afegint l'apartat 3 de l'article 11 de l'EBEP i aplicable per analogia a l'I3PT (Disposició Addicional 1era del mateix text legal) i l'article 14.2 del Codi de Selecció i Vinculació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà unificar i/o eliminar fases, simplificar el procediment o efectuar la publicació unificada de resultats, així com el període de formular al·legacions; amb la finalitat d'agilitzar els processos que ho permetin per les seves característiques específiques i/o en funció de la concurrència.

9. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITACIÓ

La persona amb una discapacitat legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitat legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves, serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que una vegada hagi superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

La Direcció aprovarà, mitjançant resolució, la proposta de persones idònies tributàries per a la contractació, que es publicarà en la pàgina web de l'I3PTi.

Front a la resolució de la direcció hi cap recurs d'alçada davant el Patronat de l'I3PT, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades per l'I3PT amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans de l'I3PT.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

De conformitat amb allò establert a l'article 35.2 dels estatuts de l'I3PT, a la Direcció de Gestió li correspon, entre d'altres, la gestió dels recursos humans de la Fundació, motiu pel qual procedeixo a l'aprovació de les presents BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIX que seran d'aplicació als procediments de selecció de places de conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de data 21 de desembre de 2022

Glòria Palomar Frías
Directora de Gestió
Sabadell, 21 de febrer de 2023