

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE RECERCA DE L'I3PT

 Parc Taulí Institut d'Investigació i Innovació I3PT	Código I3PT-URD-NI-CIRI
	Número revisió: 01
	Data revisió: 07/03/2023
	Próx. revisió: 09/06/2024
REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE RECERCA DE L'I3PT	

CAPITOL 1. CONFORMACIÓ DEL CIRI

Membres

Els membres del CIRI són designats per la Direcció General de l'I3PT a proposta del mateix CIRI, essent un mínim de 16 i un màxim de 20 membres interns considerant a la Presidència i a la Secretaria Tècnica.

Els membres del CIRI pertanyen a l'I3PT, havent de tenir representació de les àrees prioritàries de l'I3PT i d'estar compost per diferents tipus de perfil investigador, incloent personal predoc i personal clínic en residència. El CIRI ha d'incorporar als responsables d'innovació, formació i qualitat de l'institut.

Equitat de gènere

Per tal d'assegurar l'equilibri de gènere, es mantindrà una proporció equitativa entre homes i dones membres del CIRI d'entre el 40% i el 60%.

Presidència

El CIRI haurà de ser presidit per la Direcció de Recerca i Innovació de l'I3PT.

Vicepresidència

La presidència del CIRI designarà directament un altre membre per a les funcions de vicepresidència.

Secretaria Tècnica

La secretaria tècnica del CIRI serà responsable de la posició adjunta a la direcció científica de l'I3PT.

Membres convidats

Assistiran com a membres convidats permanents la presidència i secretaria del CEIm, i els responsables de les unitats de suport a la recerca de l'I3PT.

Segons l'ordre del dia de les sessions, es podran convidar a assistir altres professionals a petició i sota l'acceptació dels membres del comitè.

Permanència dels membres

Els membres del CIRI realitzaran les seves activitats com a tal durant un període de tres (3) anys, amb possibilitat de continuar durant els propers 3 anys. Els membres seran renovats a proposta del propi Comitè en un nombre no major al 50% dels seus membres.

Acord de confidencialitat

Tots els membres escollits per a conformar el CIRI hauran de signar un compromís escrit d'acceptació per a participar activament al Comitè i garantir l'estricta confidencialitat dels assumptes tractats pel comitè, ja sigui durant les sessions o fora d'elles. Els membres del CIRI es comprometen a no fer difusió de la informació tractada en el Comitè considerada com a confidencial (Annex 1).

Assistència dels membres a les sessions ordinàries

Els membres del CIRI tenen l'obligatorietat d'assistir a les sessions ordinàries convocades per la Presidència del CIRI, havent de justificar la seva absència amb almenys 24 hores d'antelació. Quatre faltes consecutives injustificades o la no assistència a més del 75% de les sessions ordinàries seran causa d'expulsió i substitució del membre del CIRI.

CAPÍTOL 2. FUNCIONS DEL CIRI

Funcions de la Presidència del CIRI

- Convocar i presidir les sessions ordinàries i extraordinàries del CIRI.
- Subscriure les decisions que es prenguin al CIRI i fer complir els acords de les sessions.
- Complir i fer complir la present reglamentació.
- Ratificar l'agenda per cada sessió, disposant la seva comunicació als membres del CIRI mitjançant la Secretaria Tècnica del CIRI.
- Fer ús del vot diriment, en cas necessari.
- Designar a un membre del Comitè per a actuar en la seva representació, en cas de no poder assistir a la sessió convocada.
- Representar al CIRI davant de qualsevol autoritat.
- Subscriure els documents de comunicació interna i externa dels acords del CIRI.

Funcions de la vicepresidència del CIRI

La vicepresidència assumirà les funcions de presidència del CIRI quan l'últim no pugui assistir a les sessions.

Funcions de la Secretaria tècnica del CIRI

- Supervisar les activitats administratives del CIRI.
- Assistir a les sessions del CIRI i participar en les deliberacions.
- Suggestir l'agenda per a cada sessió.
- Redactar l'acta de cada sessió del CIRI i coordinar les accions pel compliment dels acords adoptats.
- Mantenir permanent coordinació i intercanvi amb la Presidència i altres membres del CIRI.
- Rebre les comunicacions externes del CIRI.
- Monitoritzar el seguiment de les tasques del CIRI.

La Secretaria Tècnica comptarà amb el suport administratiu i logístic necessari pel compliment de les seves funcions.

Funcions dels membres del CIRI

- Assistir a les sessions del CIRI i expressar la seva opinió aprovatòria o desaprovatòria sobre els aspectes de deliberació en el ple del CIRI.
- Assessorar i donar suport a la direcció de recerca i innovació per a la creació d'accions estratègiques en matèria de recerca i innovació d'excel·lència.
- Participar en la definició i supervisió de la documentació i normativa institucional:
 - Programa intramural: definició, seguiment i avaluacions.
 - Bases i criteris d'avaluació de convocatòries internes.
 - Criteris de prioritització interns en processos de convocatòries competitives.
 - Pla Científic Cooperatiu: aprovació i seguiment.
 - Pla d'actuació de les àrees: proposar i fer seguiment dels objectius científics anuals.
- Validar la memòria científica anual de l'I3PT.
- Fer propostes en tots els plans i normatives del funcionament de l'I3PT.
- Seguiment de les activitats vinculades al pla estratègic, garantir que les accions tinguin visibilitat i garanteixin el benestar de la població.
- Fomentar la promoció de les accions entre els diversos estaments i professions sanitàries.
- Re-acreditació o canvis de grups recerca I3PT.
- Discussió necessitats conjuntes: formació, serveis, RRHH comuns.
- Detecció línies estratègiques i col·laboracions estratègiques.
- Identificar punts de millora en la gestió de l'I3PT juntament amb la direcció de l'institut.

 Parc Taulí Institut d'Investigació i Innovació I3PT	Código I3PT-URD-NI-CIRI
	Número revisió: 01
	Data revisió: 07/03/2023
	Próx. revisió: 09/06/2024
REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE RECERCA DE L'I3PT	

CAPÍTOL 3. SESSIONS DEL CIRI

Sessions ordinàries

Les sessions ordinàries del CIRI hauran d'estar calendaritzades en un cronograma anual, el qual serà proposat per la Presidència i serà comunicat als membres anualment.

Sessions extraordinàries

Les sessions extraordinàries es realitzaran a demanda de la Presidència o de la majoria simple dels membres que conformin el quòrum.

Quòrum per a les sessions

El quòrum per a les sessions ha d'estar constituït per un mínim de sis (6) membres. Cada sessió haurà de comptar amb la presència d'ambdós gèneres, almenys dos membres investigadors, essent imprescindible la presència de la Presidència o de qui hagi estat delegat per la mateixa.

Acords

Els acords seran sempre per majoria i les conclusions hauran de registrar-se en l'acta de la sessió.

Recursos pel funcionament del CIRI

La Direcció General de Recerca i Innovació de l'I3PT disposarà de la infraestructura i dels recursos econòmics i logístics necessaris pel compliment de les funcions del CIRI.