



La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix,

Funció:

Direcció de Gestió - Gerència

L'I3PT:

L'Institut de Recerca i Innovació Parc Taulí (I3PT) és un centre CERCA acreditat com a Institut d'Investigació en Salut per l'ISCIII. L'I3PT és un centre de recerca i d'innovació biomèdica i hospitalària orientat a generar valor afavorint el creixement social i econòmic.

A l'I3PT, el nostre compromís amb l'ètica, la transparència i l'excel·lència investigadora està avalat pel segell HRS4R. Aquest reconeixement certifica les nostres condicions laborals òptimes, promovent la igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional i un entorn de recerca inclusiu i de qualitat.

La nostra missió:

Facilitar i potenciar l'activitat vinculada a la recerca i la innovació biomèdica, mitjançant un model sostenible, que promogui la translació del coneixement i resultats generats a la societat aportant valor per a contribuir al seu benestar.

La nostra visió:

Ser una institució líder internacional en innovació sanitària que promou la investigació clínica i translacional, reconeguda per desenvolupar un model assistencial, organitzatiu, docent i d'investigació d'excel·lència centrat en el pacient i en la generació efectiva de riquesa.

Els nostres valors:

- Orientació al pacient en la recerca activa de solucions als principals problemes de salut de la societat.
- Transferència del coneixement cap a la comunitat científica i al mercat com un dels objectius finals de la investigació i innovació sanitària, perseguint els objectius d'excel·lència, generació de valor i retorn econòmic.
- Transparència, compromís i responsabilitat, a nivell social i mediambiental, com a guia de totes les actuacions de la institució.
- Col·laboració, cooperació i treball en equip, tant en l'àmbit intern com amb altres entitats nacionals i internacionals com a eina per aconseguir l'excel·lència científica.
- Excel·lència investigadora i bones pràctiques, desenvolupant una activitat científica i de gestió alineada amb els principis de qualitat i millora contínua.
- Proximitat al territori i al ciutadà com a referent en investigació i innovació.

Funcions a desenvolupar:

- Dirigir la gestió econòmica i comptable, la gestió de fons procedents d'altres institucions o agències, la preparació dels comptes anuals així com l'adequada realització de les tasques administratives de la Fundació, la tramitació de documentació i la preparació de la seva memòria administrativa.
- Executar en nom de l'I3PT els contractes d'obres, serveis, subministraments.
- Gestionar els recursos humans de la Fundació, la contractació de persones, incidències, separació i rescissió dels contractes laborals i de presentació de serveis, així com, la gestió de les beques i ajuts.
- Proporcionar els mitjans i el suport administratiu necessari per les reunions de Patronat i la resta d'òrgans de la Fundació.
- Vetllar pel bon estat i funcionament del patrimoni de la Fundació i fer-ne el seguiment de l'inventari dels bens. Executar les operacions d'endeutament per tresoreria. Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics d'administració sobre tota mena de bens mobles, immobles i valors, d'acord amb les directrius aprovades pel Patronat.
- Suport directe a la Direcció de l'Institut en les àrees de Formació, Comunicació i Qualitat.
- Suport a la Direcció en l'estratègia de funcionament del centre i en la gestió econòmica de l'àrea científica.
- La gestió econòmica i de personal dels projectes o contractes en curs, sense perjudici de les atribucions dels investigadors principals dels mateixos.
- Totes aquelles que li siguin encomanades o delegades pels òrgans de l'Institut.

Requisits:

- Titulació universitària en Ciències Econòmiques, ADE o similar o Titulació universitària en ciències de la salut amb un màster en direcció i administració d'empreses
- Formació en gestió de fundacions o en gestió d'entitats públiques.
- Haver cursat els dos Programes ÀGORA de Gerents de iCERCA.

Es valorarà:

- Currículum Vitae i experiència desenvolupant funcions anàlogues a les descrites.
- Coneixement del sistema de recerca biomèdica regional, nacional i internacional.
- Gestió d'equips: experiència professional liderant equips multidisciplinaris i implementar canvis organitzatius.
- Gestió financera en l'àmbit públic: experiència en la gestió de pressupostos de despesa, inversions.
- Gestió de processos: experiència en la implementació d'eines per mesurar indicadors de rendiment, eficiència i rendibilitat del negoci.



- Visió estratègica i habilitats de negociació: experiència en negociacions amb múltiples agents (sector públic i privat) i amb clients interns i externs.
- Capacitat de planificació i organització d'estructures complexes.
- Perfil resolutiu i proactiu, amb iniciativa, orientat als resultats.

S'ofereix:

La persona candidata designada s'incorporarà laboralment mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral i d'acord amb les regles i condicions contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Oferim i promovem un entorn divers, inclusiu i acollidor, i donem la benvinguda a les persones sol·licitants amb independència de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'I3PT està compromès amb la conciliació de la vida laboral i familiar de les seves persones treballadores i ofereix la possibilitat de gaudir d'un horari laboral flexible.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal.

En compliment de la LISMI, l'Institut, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Documentació i inscripció:

Documentació: Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Carta de presentació.
- 2.- Curriculum vitae.
- 3.- Aportar 2 cartes de referència que recolzin la idoneïtat per a la posició.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre). La no presentació de la documentació requerida pot comportar l'exclusió de la candidatura a la



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

convocatòria.

Enllaç per a la inscripció: <https://tauli.talentclue.com/ca/node/116067668/12623479>

Informació: Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a personali3pt@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 9/5/2025

Codi: 5077