

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de:

Clinical Trial Assistant (CTA)

Lloc/unitat d'incorporació:

L'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT) és un centre de recerca i innovació biomèdica orientat a generar valor i impacte en la societat, afavorint el progrés social i econòmic. Som un centre CERCA acreditat com a Institut d'Investigació en Salut per l'Institut de Salut Carlos III (ISCIII).

A l'I3PT, el nostre compromís amb l'ètica, la transparència i l'excel·lència investigadora està avalat pel segell europeu HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers). Aquest reconeixement certifica les nostres condicions laborals òptimes, promovent la igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional i un entorn de recerca inclusiu i de qualitat.

Estem buscant incorporar una nova persona a la Unitat de Suport als Assaigs Clínics (USAC), un equip multidisciplinari que acompanya els investigadors i investigadores del Parc Taulí en tot el procés dels assaigs clínics: des del disseny i la viabilitat econòmica, fins a l'execució, seguiment i tancament de l'estudi. El seu objectiu és garantir la qualitat, la seguretat i la fiabilitat en cada fase del projecte.

Funcions a desenvolupar:

- Suport administratiu en les activitats de documentació, arxiu, gestió, seguiment dels assaigs clínics i dels estudis observacionals.
- Suport en la gestió dels contractes dels assaigs clínics.
- Suport en la facturació de l'activitat dels assaigs clínics.
- Suport administratiu en les activitats de coordinació dels estudis i de coordinació de la unitat.

Requisits:

Cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa

Es valorarà:

- Currículum vitae.

- Experiència prèvia com a clinical trial assistant (CTA) mínima d'un any.
- Formació específica acreditada en CTA.
- Formació com a auxiliar d'infermeria.
- Formació en normes de bona pràctica clínica.
- Coneixements de la normativa ètica i legal dels assaigs clínics i dels estudis observacionals amb medicaments.
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigor i assumpció de responsabilitats.
- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades.
- Coneixements d'anglès.

S'ofereix:

El candidat/a designat es vincularà laboralment per a la cobertura d'una incapacitat temporal mitjançant un contracte de substitució amb dedicació a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a les bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar a la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, el Consorci contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Documentació, inscripció i termini:

Documentació:

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Currículum vitae.
- 2.- Titulació.
- 3.- Acreditacions formatives.

4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Enllaç per a la inscripció: <https://tauli.talentclue.com/ca/node/118392255/12623479>

Informació: Per a consultes en relació amb aquesta convocatòria, us podeu adreçar a personali3pt@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Codi 5111

Data de termini:

Data termini: 18/08/2025