

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER FIX DE:

1 Professional del Grup Professional 4: **PERSONAL PARA ASSISTENCIAL TITULAT DE GRAU SUPERIOR amb funcions de Direcció d'Estratègia i Transformació Digital.**

1. MARC LEGAL

Les places publicades s'emmarquen en una convocatòria extraordinària de places d'estabilització de plantilla, que es regulen per un procés excepcional i únic pel sistema de concurs, de conformitat a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016; i també de conformitat a la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei, que estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016

El termini de resolució del procés selectiu serà, segons les normes precedents, el 31 de desembre de 2024. En tot cas, les dates d'incorporació seran informades fefaentment abans dels processos d'assignació de les places.

2. OBJECTE I ÀMBIT SUBJECTIU

La present convocatòria té per objecte la cobertura dels llocs de treball explicitats a la capçalera i al detall de places, dels diferents dispositius assistencials i de suport que el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte del Parc del Taulí núm. 1.

La resolució de la convocatòria d'aquesta oferta pública d'ocupació comportarà el cessament del personal interí corresponent.

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Corporació Sanitària Parc Taulí que estiguin ocupant una de les places objecte d'aquesta convocatòria. En aquests casos, la no participació en alguna de les fases del procés comportarà la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. in fine del Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per a la realització d'aquest procés de selecció el Consorci s'ajustarà a les presents Bases, i supletòriament al Codi de Selecció i Vinculació vigent a la institució, pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal extern amb caràcter fix (Llibres Primer o Segon en funció del procés), el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat).

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALLS OFERTS

NÚMERO DE PLAÇA:	2552
DENOMINACIÓ:	Personal titulat de grau superior amb funcions de Direcció del Servei d'Economia i Serveis.
GRUP PROFESSIONAL	Grups professional 4: tècnic de grau superior
ÀREA	Estratègia i Transformació Digital
NÚMERO DE VACANTS	1
PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR	Les pròpies de la direcció del Servei d'Estratègia i Transformació Digital.
JORNADA LABORAL	Jornada a temps complet.
MODALITAT CONTRACTE	Laboral fix
PERÍODE DE PROVA I RETRIBUCIÓ	Segons <i>conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el servei català de la salut, vigent.</i>
INCORPORACIÓ	La data que s'indiqui al detall de la resolució
MÈTODE D'AVALUACIÓ	Concurs de mèrits.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits d'aquest apartat a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, aquesta quedarà exclosa.

Per ser admès a la convocatòria, les persones candidates hauran de fer la seva inscripció adjuntant la documentació requerida tal i com s'indica en aquestes bases i com indica el [MANUAL D'AJUDA D'INSCRIPCIÓ ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ](#).

4.1.- REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

En el moment de realitzar la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, per ser admeses, que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans del moment de publicació del llistat de prelatió definitiu, els requisits d'accés. No acomplir aquestes condicions, considerades com a requisits d'accés al procés de selecció, serà motiu de no inclusió en la convocatòria:

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment, sens perjudici que si una persona candidata amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.

- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels Estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.
- d. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- e. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
- f. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
- g. Cas de ser obligatori, en funció del grup professional o categoria, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
- h. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4.2.-ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els següents requisits seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades). El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

- 4.2.1 Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- 4.2.2 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- 4.2.3 La resta que siguin aplicables segons el Codi de Selecció i Vinculació.

4.3.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS LLOCS DE TREBALL I D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Atès el caràcter extraordinari de la convocatòria d'estabilització de la plantilla, per a l'ocupació de determinats llocs de treball es requerirà que les persones aspirants reuneixin competències específiques. Segons això, algunes de les places de la convocatòria podran tenir requisits específics d'accés (la informació dels requisits de cada plaça està especificada a l'annex 4), i el no compliment dels mateixos serà exclouent per a participar en aquest procés de selecció.

4.4.- ALTRES CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 6 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció i Vinculació vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, i aprovades per la Direcció de Recursos Humans, facultada a tal efecte a petició de la Direcció General per acord de Consell de Govern adoptat a la seva sessió de 21 de desembre de 2022.

5.1. FASE 1: INSCRIPCIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les persones interessades a participar al procés selectiu, hauran d'omplir **de forma telemàtica** la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació i seguint les instruccions del **MANUAL D'INSCRIPCIÓ** <https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/convocatoria-oberta-oferta-publica-contracte-fix> publicat al web tauli.cat.

Com indica al manual, cada document haurà d'estar adjuntat en format PDF i amb una nomenclatura concreta, segons la tipologia de l'arxiu:

1. **Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (annex 1).**
2. **Curriculum Vitae** en format lliure amb els apartats mínims: dades personals, formació i experiència dels darrers 30 anys. Nom del document: CV. És important que en el CV quedin reflectits els requisits d'experiència que estan inclosos en l'annex de descripció de les places (annex 4) per a poder verificar que la persona candidata ha desenvolupat les tasques del lloc de treball.
3. ***La documentació que acrediti els requisits generals d'accés** (a, b i c) indicats al precedent punt 4 d'aquestes bases, que serà:
 - Acreditació de la titulació requerida (establerta en l'annex 4).
 - Fotocòpia del DNI/NIE.

- En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
- 4. **Documentació acreditativa dels mèrits curriculars:** adjuntar les certificacions acreditatives dels mèrits inclosos a l'Annex 2 i que estiguin dintre del període avaluable.
- 5. * **Documentació acreditativa de l'experiència laboral** en el mateix lloc de treball que a la funció convocada mitjançant certificat de serveis prestats en institucions públiques del SISCAT (o equivalents), amb la totalitat de dies treballats.
- 6. **Certificat del dictamen de discapacitat** legal reconeguda, en el seu cas.

* Els professionals amb vinculació actual en el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, que ocupin una de les places convocades i ja hagin aportat aquesta documentació per a algun altre tràmit, no caldrà que acreditin els punts 3 i 5 (l'experiència externa sí caldrà acreditar-la). El CCS Parc Taulí es reserva el dret de demanar l'original de la titulació o el DNI de forma prèvia a la contractació.

Es podran excloure, a decisió de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada i no s'hagin presentat amb el contingut i forma indicats al MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar directament amb les persones candidates).

Per defecte, i per salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE parcialment com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: ofertapublica@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 14h del dia 10 de novembre de 2023. Totes les sol·licituds posteriors a aquesta data i hora seran excloses.

L'enllaç per realitzar la inscripció al procés està detallats a l'annex 4.

5.2. FASE 2: COMPROVACIÓ DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats en contingut i forma, seguint les indicacions del les bases i al **MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ**. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data de publicació del llistat de prelatió.

Una vegada revisats els requisits d'accés, es publicarà a la web del Consorci un llistat provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha estat el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

En cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

5.3. FASE 3: VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

L'experiència es valorarà fins a un màxim de 30 anys des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per experiència valorable als efectes de la present convocatòria la prestada en institucions públiques del SISCAT (o equivalents) desenvolupant la mateixa funció i/o en la mateixa categoria professional.

La forma d'acreditar l'experiència externa serà mitjançant un certificat de serveis prestats. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (és imprescindible **que indiqui el nombre total de dies de vinculació**).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de dies complerts. Cada 12 mesos complerts valdrà 1 punt directe.

L'experiència al Parc Taulí es valorarà en les mateixes categories convocades i tindrà un valor multiplicador de 2 per les persones en situació de contractació fins a cobertura definitiva de la plaça. En aquests casos no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

5.4. FASE 4: MÈRITS CURRICULARS

En aquesta fase només es puntuaran els mèrits adjuntats en el moment de la realització de la inscripció i que:

- S'hagin obtingut dintre del període avaluable (15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria i posteriors a la titulació oficial requerida com a requisit).
- Estiguin inclosos al "Barem de mèrits curriculars" de l'ANNEX 2.

La puntuació directa màxima dels mèrits serà de 15 punts.

5.5. FASE 5: ENTREVISTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS CURRICULARS

L'entrevista curricular consistirà, en funció dels mèrits i l'experiència presentades, en la valoració i verificació de les aptituds professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral, en tant en quant defineixen un perfil curricular determinat, per part de la Direcció.

La persona defensarà la seva candidatura, no de forma presencial, sinó a través de la documentació presentada. Com s'ha indicat anteriorment (apartat 5.1), per poder fer aquesta valoració, el CV ha de tenir explicat en detall els requisits i els elements a valorar exposats a l'annex 4 referents a les places. En el cas de llocs de treball que, en el seu detall, indiquin aspectes "a valorar", seran posats en valor en aquesta fase, amb l'objectiu de valorar una major idoneïtat.

5.6. FASE 6: PUNTUACIÓ I PRELACIÓ DE PERSONES CANDIDATES

Per transformar les puntuacions directes de les fases 3, 4 i 5 (**mèrits curricular i experiència, i entrevista de mèrits**) a puntuacions típiques, hi haurà dues opcions de transformació, en funció de la concurrència de candidats per plaça:

- A) Les puntuacions típiques quedaran compreses en una escala de 0 a 100 (a la qual s'aplicarà el percentatge corresponent a cada etapa) per prelaciar les persones candidates, de manera que a la persona amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica (100), a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica (0) i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.
- B) En cas que no hi hagi concurrència i/o el número de persones candidates sigui reduït, i a efectes de no distorsionar les escales, les puntuacions típiques tindran un màxim com a referència (100), que correspondrà al valor màxim de l'ítem a valorar, però no hi haurà una puntuació típica de 0 per defecte, si no que s'aplicarà una regla de 3 a la resta de persones candidates, a partir del valor màxim establert.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

La Direcció de Recursos Humans, mitjançant l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de puntuació de les persones candidates per a que es pugui continuar el procés de selecció, publicant a la web els resultats definitius obtinguts per cada aspirant.

Tenint en compte les puntuacions directes obtingudes a les fases anteriors (valoració d'experiència, mèrits i l'entrevista de valoració de mèrits), s'elaborarà i publicarà un llistat de prelació per a l'assignació de places, que serà aplicant els percentatges de la taula següent a les puntuacions típiques calculades segons el càlcul establert precedentment:

GP	Ponderació de cada fase		
	Mèrits Curriculars	Experiència	Entrevista valoració mèrits curriculars
Tots	20%	60%	20%

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

5.6. FASE 7: ASSIGNACIÓ DE PLACES

Les places seran assignades respectant l'ordre de prelación publicat per a cadascuna, assignant a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, entenent aquesta com la miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret.

Amb la llista prelaciónada amb totes les valoracions, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà una proposta d'assignació, essent possible que compti amb el parer de la persona candidata si no s'ha obtingut suficient informació de la documentació aportada o del propi procés.

Per al supòsit que una persona candidata potencialment adjudicatària d'una plaça en aquestes convocatòries fos un/a professional intern/a que ja tingués la consideració de fix per haver concorregut a una convocatòria anterior i hagués guanyat plaça del mateix Grup Professional, en aquest cas, la proposta de la nova plaça comporta l'abandonament definitiu de la seva plaça de procedència, essent possible que aquesta plaça que deixa passi a formar part de la convocatòria de les places definitives i que pugui ser proposada perquè sigui ocupada per persones que hagin concorregut a aquest mateix procediment, de forma que s'apliqui la màxima optimització del procés.

Amb la proposta efectuada, en funció de si es tracta d'una convocatòria de concurrència a pluralitat de places o a llocs o places singulars, es presentarà a una comissió de tres persones de la representació social per al seu coneixement previ i efectes, i s'elaborarà la proposta a elevar al Tribunal d'Avaluació.

RESULTAT DEL PROCÉS

Tancada la proposta de prelación i la preassignació de places, i escoltada la representació social en el procediment en que hi participi, l'OTS elevarà al Tribunal el resultat del procés exposant les diferents fases i subfases realitzades, així com les al·legacions formulades, en el seu cas, i les resolucions adoptades. En aquesta sessió del Tribunal Avaluador podrà plantejar totes les qüestions que consideri, apartant-se de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció en allò que motivadament estimi i amb la potestat de retrotreure les actuacions a qualsevol moment del procés.

La prelación presentada pot incorporar una llista de reserva amb els candidats que, havent superat la puntuació considerada com mínima, no han estat classificats entre els que poden obtenir plaça tenint en consideració el número de vacants convocades. Aquesta llista de reserva per a la contractació fixa, només tindrà valor per al cas que un candidat, abans de ser nomenat pel Consell de Govern renunciï al seu nomenament, cas en el qual s'incorporaran les persones de la llista de reserva per ordre de classificació dels àmbits de què es tracti si existeix aquesta diferenciació.

No obstant això, en els processos en què l'assignació comporta dificultats logístiques perquè la naturalesa, modalitat, jornada o torn de les places són diferents, la llista de reserva només actuarà si la persona que renuncia permet l'entrada del "reservista" sense distorsionar la preassignació efectuada. Si la distorsiona (és a dir, si substituint al renunciant, el reservista entraria a ocupar una plaça que hagués pogut ocupar una persona classificada amb més puntuació que el reservista), aquesta llista de reserva no entrarà en funcionament. Per tant, en aquests casos la renúncia dels candidats s'hauria de produir amb temps suficient per poder efectuar la preassignació i, per tant, abans de la sessió del Tribunal Avaluador. De no efectuar-se en aquests casos la renúncia abans

d'aquesta sessió, aquesta plaça quedarà vacant i la seva cobertura només podrà fer-se amb d'altres modalitats contractuals fins que operi una nova convocatòria fixe.

L'acord de nomenament o ratificació de candidats proposats per la Direcció General que efectui el Consell de Govern, en uns casos (si no genera distorsió la nova assignació), i l'acta de la sessió del Tribunal Avaluador en d'altres (si genera distorsió), deixa sense efecte la llista de reserva i qualsevol renúncia posterior o la no presa de possessió de la plaça per alguna de les persones nomenades generarà una vacant.

A efectes de terminis s'estableix que la renúncia sortirà efectes a l'endemà hàbil de la data de la seva rebuda al registre del Consorci. Per tant, serà necessari que la data de renúncia hagi estat notificada al registre del Consorci com a mínim el dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió de Consell de Govern en el cas de places quina assignació no generés cap distorsió o el dia abans de la celebració del Tribunal Avaluador si sí la generés.

Efectuat pel Tribunal Avaluador el debat pertinent i d'estar d'acord amb la proposta o amb les matisacions introduïdes que consideri, es redactarà una acta proposta d'ideïtat respecte a la persona o persones que es considera/en tributària/es de contractació, atenent a que hagi/n estat la/les millor/s valorada-es /puntuada-es en la suma de les fases del procediment i es presentarà a la direcció general.

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BOSSA DE RESERVA

La Direcció General, després de l'anàlisi de la informació aportada pel Tribunal Avaluador sobre el procés de selecció que li hagi presentat l'Òrgan Tècnic de Selecció, aprovarà mitjançant resolució la proposta d'ideïtat respecte les persones tributàries de contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.

Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Les persones candidates que no obtinguin plaça fixe podran passar a formar part d'una bossa de reserva que, sense constituir un llistat prelacionat, restarà a criteri de l'àmbit de Selecció, de Recursos Humans del CCS Parc Taulí. Aquesta bossa permetrà oferir un contracte amb vinculació alternativa a la modalitat fixe, com poden ser cobertures de contingències o per substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça, segons les necessitats de cobertura i atenent a la major ideïtat.

Atès que totes les contractacions fixes, d'acord amb els estatuts del Consorci, han de ser ratificades formalment pel Consell de Govern a la següent sessió que es celebri, es portarà a aquesta, sense perjudici que el Consell de Govern mantingui la seva qualitat d'òrgan resolent dels recursos d'alçada que contra la resolució de la direcció general es puguin presentar. L'acord de ratificació formal de Consell de Govern fixarà la data d'inici de contractació fixe de les persones seleccionades.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació està integrat pels següents membres:

GP4 amb funcions de primer nivell directiu no alta Direcció de Gestió General		
Presidència	Titular	Direcció General
Vocals	Titular	Comitè Executiu
	Titular	Comitè Executiu
	Titular	Persona nomenada lliurement per la DG
	Titular	Persona nomenada lliurement per la DG
	Titular	Persona nomenada lliurement per la DG
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Si la Direcció RRHH és membre del Tribunal actuarà de secretari. En cas contrari la DG haurà de designar el secretari.

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix. El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal es podrà assistir de l'Òrgan Tècnic de Selecció presidit per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme des de l'àmbit de Recursos Humans que crearà en el seu si un Òrgan Tècnic de Selecció. En qualsevol cas, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

Per donar compliment al principi de celeritat que introdueix la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, afegint l'apartat 3 de

l'article 11 de l'EBEP i aplicable per analogia al Consorci (Disposició Addicional 1era del mateix text legal) i l'article 14.2 del Codi de Selecció i Vinculació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà unificar i/o eliminar fases, simplificar el procediment o efectuar la publicació unificada de resultats, així com el període de formular al·legacions; amb la finalitat d'agilitzar els processos que ho permetin per les seves característiques específiques i/o en funció de la concurrència, i en ares al principi d'economia processal.

9. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT

La persona amb una discapacitat legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitat legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que una vegada hagi superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

La Direcció General aprovarà, mitjançant resolució, la proposta de persones idònies tributàries per a la contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.

Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

ANNEX 2 - BAREM MÈRITS SEGONS GRUP PROFESSIONAL

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP1, GP2, GP4 i GP5 Màx 15p	PUNTUACIÓ GP3, 6 i 7 Màx 7p
ACADÈMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA (impartida per universitats registrades al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Universidades)				
Doctorat	Premi extraordinari	Per titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel.lent		4	
	Notable		3	
	Aprovat		2	
Màster Oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS) (Acreditat per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA)	Qualsevol universitat registrada al RUCT i modalitat	Per titulació	2,5	
Màster Propi (entre 60 i 120 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	2	
	Universitat Privada on-line		1,5	
Postgrau (entre 30 i 60 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	1	
	Universitat Privada on-line		0,75	
FORMACIÓ CONTINUADA i CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ DE <30 CRÈDITS ECTS (1 crèdit ECTS = 25h) (Veure AJUDA AL BAREM DE MÈRITS FORMATIUS al final de l'annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,15	0,15
	De 26 a 50 hores		0,2	0,2
	De 51 a 75 hores		0,3	0,3
	De 76 a 100 hores		0,4	0,4
	Més de 100 hores		0,5	0,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,113	0,113
	De 26 a 50 hores		0,150	0,150
	De 51 a 75 hores		0,225	0,225
	De 76 a 100 hores		0,300	0,300
	Més de 100 hores		0,375	0,375
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,084	0,084
	De 26 a 50 hores		0,113	0,113
	De 51 a 75 hores		0,169	0,169
	De 76 a 100 hores		0,225	0,225
	Més de 100 hores		0,281	0,281
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,063	0,063
	De 26 a 50 hores		0,084	0,084
	De 51 a 75 hores		0,127	0,127
	De 76 a 100 hores		0,169	0,169
	Més de 100 hores		0,211	0,211
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES (amb crèdits de formació continuada s'hauran de valorar en l'apartat de formació continuada. 1 crèdit FC = 6 hores))	Sense crèdits de formació continuada.	Per activitat	0,120	0,120
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES	De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	Per titulació	1	1
CERTIFICACIÓ ACTIC/COMPETIC (excepte pel GP7, només valorable nivells 2 i 3) (COMPETIC inicial no valorable en cap cas)	ACTIC BÀSIC / COMPETIC NIVELL 1 (*només valorable pel GP7)	Per titulació		0,2
	ACTIC MITJÀ / COMPETIC NIVELL 2	Per titulació	0,4	0,4
	ACTIC AVANÇAT / COMPETIC NIVELL 3	Per titulació	0,6	0,6
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).	Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	Per cada nivell i idioma	0,6	0,6
DOCENTS				
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada amb crèdits ECTS	Direcció / Coordinació	Per activitat	0,4	0,4
	Docència (inclou també part pràctica)	Per activitat	0,3	0,3
Impartició a titulacions de formació continuada i reglada:				
- Direcció / Coordinació (veure Annex Ajuda al Barem)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,019	0,019
	De 26 a 50 hores		0,038	0,038
	De 51 a 75 hores		0,075	0,075
	De 76 a 100 hores		0,094	0,094
	Més de 100 hores		0,113	0,113
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,014	0,014
	De 26 a 50 hores		0,028	0,028
	De 51 a 75 hores		0,056	0,056
	De 76 a 100 hores		0,070	0,070
	Més de 100 hores		0,084	0,084
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,011	0,011
	De 26 a 50 hores		0,021	0,021
	De 51 a 75 hores		0,042	0,042
	De 76 a 100 hores		0,053	0,053
	Més de 100 hores		0,063	0,063

4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,008	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016	0,016
	De 51 a 75 hores		0,032	0,032
	De 76 a 100 hores		0,040	0,040
	Més de 100 hores		0,047	0,047
- Docència (inclou part pràctica)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,25	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5	0,5
	De 51 a 75 hores		1	1
	De 76 a 100 hores		1,25	1,25
	Més de 100 hores		1,5	1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,188	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375	0,375
	De 51 a 75 hores		0,750	0,750
	De 76 a 100 hores		0,938	0,938
	Més de 100 hores		1,125	1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,141	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281	0,281
	De 51 a 75 hores		0,563	0,563
	De 76 a 100 hores		0,703	0,703
	Més de 100 hores		0,844	0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,105	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211	0,211
	De 51 a 75 hores		0,422	0,422
	De 76 a 100 hores		0,527	0,527
	Més de 100 hores		0,633	0,633
PUBLICACIONS				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA (Puntuaran únicament amb ISBN)				
- Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)		Per activitat	0,5/0,25	0,5/0,25
- Traducció Capítol de llibre			0,2	0,2
- Llibre (autor/a)			1	1
ALTRES				
Professorat associat clínic	Professorat associat mèdic	Per curs	0,5	
	Professorat associat permanent		0,75	
Conferenciant o Ponent en àmbit nacional / internacional (exposició oral en una entitat de les de 1r nivell o que avaluï una de les entitats de 1r nivell i no enmarcada en un curs formatiu.)		Per activitat	0,25/0,3	0,25/0,3
Tutor de residents acreditat pel Departament de Salut/Ministeri de Sanitat.		Per curs	1	
Col·laboració docent de resident acreditat per la Comissió de docència.		Per curs	0,5	
Col·laboració docent de part pràctica en el propi lloc de treball		Per curs	0,1	0,1
Autor_a de material formatiu (en el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,225	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450	0,450
	De 51 a 75 hores		0,900	0,900
	De 76 a 100 hores		1,125	1,125
	Més de 100 hores		1,350	1,350
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS				
PROJECTES DE RECERCA (amb memòria final i aprovat pel CEIC)				
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	Per projecte	0,6 / 0,3	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4	0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA (Amb IF / Indexades a PubMed, JSR)				
Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,75	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9	0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563	0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675	0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281	0,281
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,4	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,5	0,5
	Coautor àmbit nacional		0,375	0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300	0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188	0,188
Revisió	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació i any	0,3	0,3
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4	0,4
	Coautor àmbit nacional		0,300	0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225	0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150	0,150
Comunicacions (inclou comunicacions orals i pòsters presentats a jornades i congressos)	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació/comunicació	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)				
	D'entitats oficials	Per premi	0,15	0,15
			0,2	0,2

	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075	0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per premi	0,1	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15	0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09	0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1	0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08	0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA				
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,2	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25	0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150	0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188	0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075	0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094	0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1	0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15	0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07	0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuals, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	Per publicació	0,1	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA				

Agrupació per nivell formatius

La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com “a distància” es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.

Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF -Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament	
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l'entitat no emet el certificat, però sí autoritza l'ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'anar acompanyada d'un document que permeti identificar l'esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3er	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

ANNEX 4

Àmbit/ codi i enllaç d'inscripció	Núm. de places	Tipus de convocatòria	Requisit titulació	Requisits experiència	Aspectes a valorar:
<p>Estratègia i Transformació Digital (23_GP4_DireccioETD) https://tauli.talentclue.com/es/node/102010620/12623479</p>	<p>2552</p>	<p>Concurs de mèrits</p>	<p>Títol de llicenciatura o grau en Enginyeria de Telecomunicacions</p> <p>Formació de postgrau en Gestió de Projectes</p> <p>Formació universitària en Smarth Health Awareness, Intel·ligència Artificial en Salut.</p>	<p>Mínim 15 anys d'experiència ocupant un càrrec de direcció.</p>	<p>Capacitat competencial: visió holística, competència tècnica i professionalitat. Capacitat relacional: lideratge, capacitat organitzativa, capacitat de gestió, supervisió i resolució. Capacitat de projecció. Coresponsabilitat en la gestió corporativa.</p> <p>Ser membre o haver estat membre de grups de sanitat, juntes directives, consells assessors o associacions relacionades amb les telecomunicacions.</p> <p>Formació en softskills.</p> <p>Participació en la presentació de comunicacions a congressos i jornades.</p> <p>Haver realitzat o realitzar col·laboracions docents a la universitat.</p>