

SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS, ofereix:

Lloc de treball:

GEROCULTOR/A

Grup professional: C

Descripció del Centre:

Sabadell Gent Gran és una plataforma de serveis per a persones grans amb residència, centre de dia, apartaments amb serveis i servei d'ajuda a domicili "*Taulí Aprop*". Actualment està en fase d'expansió i creixement. Formant part del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, Sabadell Gent Gran és l'eix de desenvolupament dels nous serveis d'atenció integrada social i sanitària i alhora dels serveis socials i dependència d'atenció i cures a les persones grans que actualment ja ofereix la Corporació.

Funcions:

- Atenció personal en les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Realitzar canvis posturals.
- Suport a menjar.
- Dinamització sociocultural.
- Realització d'higienes personals.
- Registre de dades a l'aplicatiu.

Requisits:

- CFGM reglat en TCAE o similars relacionats amb l'àmbit sociosanitari o formació reglada relacionada amb les tasques a realitzar, com el Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitari (institucions socials).

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Experiència mínima de sis mesos en el sector sociosanitari.
- Formació continuada en l'atenció als usuaris interns (residents) i externs (preferentment familiars dels residents)
- Capacitat de comunicació, d'empatia i de treball en equips interprofessionals i multidisciplinaris a l'hora de comprendre a les persones que fa l'atenció així com els seus comportaments.
- Interès, iniciativa, implicació i compromís a l'hora d'actuar davant una situació de crisi.
- Planificació i organització a l'hora de distribuir el temps total del servei en funció del nombre de tasques a realitzar.

S'ofereix:

Incorporació amb vinculació estable* al centre Sabadell Gent Gran del Consorci Corporació Sanitària Taulí, institució amb una àmplia experiència docent, de recerca i en formació continuada especialitzada.

* La persona seleccionada es vincularà laboralment mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària i definitiva de la plaça vacant (antics interinatges) o, transitòriament, altres modalitats que en dret siguin possibles, mantenint la condició d'interí fins a la resolució del procés públic de convocatòria que s'efectuarà de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral. Les condicions laborals són les establertes en el conveni col·lectiu vigent al centre, amb **jornades que es realitzen en un d'aquests tres torns: matí, tarda o nit. Es treballa un cap de setmana cada quinze dies.**

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat www.tauli.cat.

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es *valorarà* i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici).
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica si escau.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis

d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Documentació i inscripció:

Documentació:

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació acreditativa del requisit.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comportar l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Informació: Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Enllaç per a la inscripció: <https://tauli.talentclue.com/es/node/103228296/12623479>

Data de termini: 28 de desembre de 2023