

EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ per al Centre d'Imatge Mèdica Digital, ofereix

Lloc de treball:

2 Tècnics/ques de Suport

Grup professional 5: Personal de gestió i serveis

Descripció del Parc Taulí i del servei:

El Parc Taulí és un Hospital Universitari que té la missió d'oferir una atenció sanitària i social de qualitat, resolutiva, integral i que fomenta l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat, integrant la docència, la recerca i la innovació. Som una entitat d'excel·lència i la nostra raó de ser és la prestació dels serveis sanitaris a la nostra població de referència, com a entitat pública eficient i generadora de valor per al territori.

Funcions generals:

Les tasques a realitzar serien la instal·lació, suport i manteniment del programari mèdic RAIM (visors d'imatge mèdica, Arxiu d'Imatge Mèdica (PACS) i Sistema d'informació radiològic (RIS)).

Les principals activitats són:

- Atenció d'incidents de segon nivell
 - Respondre problemes i errors en les aplicacions.
 - Investigar i diagnosticar incidents reportats per usuaris.
 - Gestionar la resolució de problemes de manera eficient.
- Resolució de problemes
 - Identificar i abordar les causes subjacents dels problemes.
 - Col·laborar amb altres equips per solucionar problemes més complexos.
 - Implementar solucions temporals i permanents segons calgui.
- Manteniment preventiu
 - Gestionar les actualitzacions de versions de programari.
 - Realitzar revisions periòdiques per prevenir possibles problemes.
- Nous desplegaments o migracions
- Gestionar els desplegaments i/o migracions Optimització del rendiment
 - Identificar àrees de millora i optimitzar-ne el rendiment.
 - Assegurar que les aplicacions compleixin els objectius de rendiment establerts.
- Gestió de la configuració
 - Gestionar i controlar les configuracions de les aplicacions.
 - Assegurar la coherència entre els entorns de desenvolupament, prova i producció.
 - Implementar i gestionar canvis de configuració.
- Documentació

- Mantenir documentació actualitzada sobre la configuració, els processos i els procediments.
- Suport a l'usuari
 - Proporcionar assistència als usuaris 2n nivell.
 - Crear i mantenir una base de coneixements per a problemes comuns.
 - Oferir formació i orientació sobre l'ús adequat de les aplicacions.
- Col·laboració Inter departamental
 - Col·laborar amb equips de desenvolupament, operacions i altres departaments.
 - Participar en reunions i projectes Inter departamentals per millorar-ne la integració i l'eficiència.
- Seguretat
 - Garantir el compliment de les polítiques de seguretat de l'empresa.
- Millora contínua
 - Identificar oportunitats per millorar els processos i els procediments.
 - Recopilar retroalimentació d'usuaris.

Requisits:

- Títol de grau universitari en Enginyeria informàtica/telecomunicacions o titulacions equivalents.
- La persona candidata haurà de tenir coneixements de Català adequats per al desenvolupament de les funcions i que podrà demostrar amb el certificat acreditatiu del nivell C1 o equivalent o bé evidenciar aquest coneixement durant el procés de selecció per proves alternatives.

Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Acreditació de coneixements d'administració de bases de dades i comunicacions.
- Experiència professional en administració de sistemes operatius, bases de dades relacionals i xarxes.
- Coneixements i/o experiència en productes RIS/PACS i en imatge mèdica digital.
- Acreditar coneixements i/o experiència en la gestió de projectes.
- Habilitats en el tracte amb el client extern i intern, així com amb els equips multidisciplinaris de treball.

S'ofereix:

Incorporació immediata i amb vinculació estable* a l'equip de treball del *Centre d'Imatge Mèdica Digital del Consorci Corporació Sanitària Taulí*. Institució amb una àmplia experiència docent, de recerca i en formació continuada especialitzada.

* La persona seleccionada es vincularà laboralment mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària i definitiva de la plaça vacant (antics interinatges) o, transitòriament, altres modalitats que en dret siguin possibles, mantenint la condició d'interí fins a la resolució del procés públic de convocatòria que s'efectuarà de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral. Les condicions laborals són les establertes en el III Conveni SISCAT, amb jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat www.tauli.cat.

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat *es valorarà* i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Documentació:

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació acreditativa del requisit.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Enllaç per a la inscripció: <https://tauli.talentclue.com/es/node/104671912/12623479>

Informació: Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a mgarciaj@tauli.cat o seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 8 de març de 2024