

La Fundació Parc Taulí, ofereix una plaça de

Funció/lloc treball:

1 OFICIAL DE SUPORT

Lloc/unitat d'incorporació:

El candidat/ta s'incorporarà a la unitat d'assaigs clínics de Farmàcia, desenvolupant les seves funcions en el suport a la gestió, documentació i arxiu dels assaigs clínics, manteniment de les bases de dades clíniques de farmàcia i seguiment i atenció a les visites de monitorització d'assaigs clínics.

Funcions a desenvolupar:

- Gestió de la documentació i arxiu dels assaigs clínics amb medicaments del Servei de Farmàcia.
- Suport en la recepció, emmagatzematge, control de temperatura, preparació i dispensació de mostres clíniques.
- Control de l'agenda i suport en les visites de monitorització.

Requisits:

Titulat en Cicles de Formació de Grau Superior en administració i gestió, o altres Cicles de Grau Superiors afins a les funcions a desenvolupar i que es descriuen en el present anunci.

Es valorarà:

- Currículum Vitae.
- Experiència en tasques administratives d'assaigs clínics amb medicaments.
- Coneixement de l'entorn dels assaigs clínics en un Servei de Farmàcia Hospitalària.
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica.

- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades relacionades amb la gestió de mostres clíniques.
- Coneixements d'anglès.
- Capacitat de treball en equips en equips multidisciplinaris, empatia, habilitats comunicatives i rigor en el desenvolupament de les tasques assignades.

S'ofereix:

El candidat designat, es vincular laboralment, mitjançant un contracte temporal, en la modalitat d'interí per vacant (transitoriament, podrà ser vinculat mitjançant altres modalitats contractuals, sense perdre la condició d'interí). La dedicació serà a jornada completa. El lloc de treball està adscrit al grup professional Grup professional 2 Personal No Investigador – Formació Professional Cicles de Grau Superior Nivell II.

Data prevista d'incorporació: immediata

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://bit.ly/3bXbAYd> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 16 de novembre de 2021

Codi 5122