

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de

Funció:

Junior Assistant a la Secretaria de CEIm

Lloc/unitat d'incorporació:

El candidat/ta s'incorporarà a la unitat de CEIm l'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí. El CEIm és un grup multidisciplinari de professionals que, seguint les recomanacions internacionals sobre ètica en investigació i la legislació actual vigent, té com a funcions principals vetllar per la protecció dels drets, seguretat i benestar de les persones que participin en projectes d'investigació.

Per complir amb aquestes funcions principals, el CEIm avalua aspectes metodològics, ètics i legals de qualsevol assaig clínic o projecte d'investigació que involucri pacients, dades de salut o mostres biològiques derivades de pacients.

Funcions a desenvolupar:

- Assistent a la Secretaria del CEIm amb la previsió d'assumir les funcions de secretaria en un futur.
- Atenció de consultes dels promotors i CROs.
- Contacte amb els organismes reguladors (AEMPS, Dept. Salut). Assistència a reunions periòdiques.
- Gestió de l'entrada dels projectes amb organització de les sessions del CEIm.
- Elaboració d'actes de les sessions del CEIm.
- Assistència a les sessions del CEIm.
- Fer complir als promotors / investigadors de les normatives que apliquen a cada tipus de projectes.
- Informació i formació als investigadors.
- Suport metodològic als investigadors.
- Avaluació de la resposta als aclariments en els projectes observacionals.
- Elaboració i revisió periòdica dels documents locals necessaris per a la gestió dels projectes, informació a promotors i investigadors.

Lloc de treball:

Titulat de Grau Superior.

Requisits:

Titulació de grau / Llicenciatura amb ciències de la salut. Preferentment medicina, farmacia

Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Formació específica en assaig clínics.
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica i Qualitat.
- Experiència en temes relacionats al CEI.
- Coneixements en metodologia de la investigació, bioètica, farmacologia i regulació de medicaments i de la investigació biomèdica en general.
- Coneixements de la normativa ètica i legal que regula la investigació clínica amb medicaments, productes sanitaris, i regulació de la investigació biomèdica en general.
- Català, castellà i anglès, llegit i escrit.
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, capacitat comunicativa, rigorositat i assumió de responsabilitats.

S'ofereix:

El candidat designat, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte temporal, de substitució fins a la cobertura definitiva del lloc de treball que serà objecte de la corresponent oferta pública d'ocupació, i transitòriament, podrà ser vinculat mitjançant altres modalitats contractuals, sense perdre la condició d'interí. Les condicions laborals seran les contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/87790586/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 28 de juny de 2022

Codi 8249