

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix:

Funció:

1 Tècnic/a suport jurídic

Lloc de treball:

Titulat de Grau Superior

Grup Professional 2. Personal No Investigador Nivell 1

Requisits:

- Títol universitari de grau superior o llicenciatura en Dret.

Funcions:

- Informar/assessorar sobre l'adequació jurídica, emissió d'informes jurídics, relacionats amb l'activitat pròpia de l'I3PT, però especialment en projectes de recerca, innovació, assajos clínics, propietat intel·lectual i industrial i transferència de tecnologies.
- Proposar/revisar reglaments, normatives internes, convenis, etc. relacionats amb l'activitat pròpia de l'I3PT.
- Redacció de contractes, acords de col·laboració o bé altres documents en base a les pautes de l'I3PT.
- Seguiment dels projectes i temes objecte d'assessorament.
- Assessorar a les diferents unitats de l'I3PT, coordinar els assessors jurídics externs i actuar com a interlocutor amb els departaments jurídics que correspongui.

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Formació continuada en els darrers 3 anys pròpia de les funcions i d'altra formació universitària.
- Experiència professional acreditada en les funcions més característiques del lloc de treball de suport/assessorament jurídic i que a continuació s'exposen breument:
 - En l'àmbit d'innovació sanitària.
 - Relacionats amb projectes de recerca i innovació (acords de confidencialitat, acords de consorci, etc.).
 - Relacionats amb propietat intel·lectual i industrial i en transferència de tecnologia (gestió de cartera de patents i altres drets de PI, acords de llicència).
 - Relacionats amb projectes de creació de spin-off.
 - Relacionats amb l'àmbit de projectes d'assatjos clínics.
- Coneixement en temes de protecció de dades, especialment en l'àmbit de recerca i assatjos clínics.
- Experiència prèvia en centres de recerca o departament legal d'empreses amb funcions similars a les sol·licitades.
- Formació en propietat intel·lectual i industrial (acreditació de mestratge postgrau o altre tipus de formació).
- Anglès fluid parlat i escrit.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris, compromís i proactivitat, habilitats comunicatives i rigor en el desenvolupament de les tasques assignades, així com disponibilitat horària.

S'ofereix:

El candidat designat, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte de substitució fins a la resolució definitiva, de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta del RDL 32/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Les condicions laborals, seran d'acord amb allò establert en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/85429016/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 30 d'abril de 2022

Codi 5941