

EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ per a l'àmbit de la Direcció d'Organització Digital, ofereix:

Lloc de treball:

1 TITULAT/DA DE GRAU SUPERIOR amb funcions de coordinació

Grup professional 4: Personal para-assistencial, titulat de grau superior (PAS-TGS)

Requisits mínims:

- Títol de grau universitari en enginyeria informàtica o similar.
- Experiència mínima de cinc anys en la gestió en lloc similar.

Es valorarà:

- Experiència en:
 - Migració de plataformes de correu.
 - Administració de sistemes.
 - Lideratge i gestió de projectes amb gestió del canvi cultural.
 - Desplegament de plataformes de projectes al núvol.
- Coneixements:
 - Tècnics en la transformació digital en el lloc de treball.
 - En sistemes EDR, de sistemes d'impressió i sistemes operatius.
 - De PLC, d'eines de virtualització d'escriptori, Horizon, VDI, Jira i confluence.
 - Avançats d'eines de Microsoft, Office365, antivirus, eines d'entorns col·laboratius, eines de desplegament de software i eines de maquetació d'equips.
 - En la gestió de directori actiu i gestió d'identitats.
- Capacitat de coordinació d'equips tècnics, treball en equip, de gestió de clients interns i de proveïdors.
- Compromís, pro activitat, orientació al servei i als resultats.

Missió:

- Gestionar el servei de suport de dispositius i aplicacions en el lloc de treball i la gestió de la demanda.

Responsabilitats principals:

- Gestió de l'evolució del lloc de treball en quant a dispositius i aplicacions.
- Coordinació dels proveïdors d'equipament d'informàtica.
- Gestió de la demanda i d'usuaris interns.
- Coordinació de l'equip de help desk i els tècnics de suport i nivell 2.
- Gestió de les aplicacions de client excloent les específiques del procés assistencial i de serveis centrals.
- Preparació de plecs tècnics per concursos públics.
- Avaluació d'ofertes tècniques.
- Gestionar la coordinació eficient entre projectes i manteniment, i amb sistemes.
- Potenciar el coneixement mitjançant polítiques de formació i documentació.
- Impulsar la transformació digital del servei en el lloc de treball.
- Gestió del canvi mitjançant el seguiment i avaluació de les accions d'implantació.
- Gestió del catàleg de serveis en l'eina de tiqueting i base de dades d'actius CMBD.

S'ofereix:

Incorporació a l'equip de treball de la Direcció d'Organització Digital del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.

Vinculació laboral mitjançant contracte de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça o transitòriament altres modalitats que en dret sigui possible, sense que aquest/a perdi la condició d'interí. Les condicions laborals són les establertes en el II Conveni SISCAT amb jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç <https://tauli.talentclue.com/es/node/86585387/12623479> on caldrà adjuntar el currículum, en format PDF, i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: Fins la cobertura de les necessitats organitzatives.