



La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de

Funció/lloc treball:

Gestió del Talent

Unitat d'adscripció:

La persona candidata s'incorporarà a la Unitat d'Administració de l'Àrea de Gerència de l'Institut amb dependència funcional de la Cap d'Administració i desenvolupant la seva tasca de forma transversal amb el Departament de RRHH del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.

Funcions a desenvolupar:

- Gestió dels processos de selecció:
 - Disseny, coordinació i gestió de processos de reclutament, tant des del punt de vista de competències professional, com des del coneixement de la legislació laboral, el sector i el mercat de treball. Definició de llocs de treball, elaboració de perfils professionals i dlt, aplicació de proves competencials, realització d'entrevistes, realització d'informes.
 - Gestió administrativa dels processos de selecció: gestió d'aplicatius (plataformes o portals de reclutament), revisió, validació i baremació de documentació, seguiment de processos, gestió de bases de dades...
- Gestió del Pla de Formació:
 - Disseny, planificació i supervisió de l'execució del pla formatiu i gestió de les diferents plataformes de formació. Gestió de la carrera professional (participació en l'elaboració de barems, seguiment i tancament de les comissions avaluadores) i els plans de successió.
- Suport en la gestió dels processos de carrera i desenvolupament professional.
- Suport en gestió de la Política de RRHH:
 - Col·laboració en el disseny i la implantació de polítiques d'acollida, successió, acompliment o altres.
 - Desenvolupament i seguiment de les accions del HRS4R i de la resta de polítiques de RRHH de l'I3PT.

La persona que s'incorpori també atindrà i assessorarà als i les professionals de l'organització en matèria de RRHH, així com qualsevol altre funció autònoma relacionada amb l'àrea de competència.

Lloc de treball:

Titulat Mig (Personal no Investigador)

Requisits:

Diplomatura / Grau en Relacions Laborals o altres estudis relacionats competencialment amb el lloc de treball.

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Experiència d'un mínim de 2 anys en les àrees i funcions esmentades.
- Formació postgraduada i/o específica relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Competències transversals:
 - Disposició a l'aprenentatge: curiositat, motivació i iniciativa per a aprendre coses noves, desenvolupar nous processos i metodologies.
 - Orientació a objectius, capacitat resolutiva i de treball col·laboratiu: Capacitat d'organitzar, planificar i assolir, amb la resta de persones de l'equip, els objectius de manera conjunta i eficaç.
 - Vocació de servei, comunicació i empatia: comunicar de forma clara i amb seguretat i respecte els missatges a la resta de l'equip, capacitat d'assessorar als professionals de l'organització de forma assertiva, adaptant l'estil comunicatiu.
 - Flexibilitat i adaptabilitat: capacitat d'acceptar i adaptar-se als canvis de tasques i d'escenaris amb rapidesa. Català, castellà i anglès, llegit i escrit.

S'ofereix:

La persona candidata designada, es vincularà mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral. Serà adscrit a la Unitat d'Administració de l'I3PT, amb les condicions de jornada completa i opcionalment en la modalitat de teletreball. Les condicions laborals, seran les contemplades en el vigent conveni col·lectiu de la Fundació Institut.

El candidat incorporat, podrà participar en l'oferta de formació continuada i possibilitat de realitzar formació específica post-graduada de forma subvencionada. A més a més de la retribució contemplada en el conveni, com la resta de professional, de forma voluntària podrà participar del desenvolupament professional que es contempla en la norma del conveni.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, el Consorci, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/95932051/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals.

Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 11 d'abril de 2023

Codi plaça. 8692