

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de

Funció/lloc treball:

Suport Administratiu / recepcionista

Unitat d'adscripció:

La persona candidata s'incorporarà a la Unitat d'Administració de l'Àrea de Gerència de l'Institut amb dependència funcional de la Cap d'Administració i desenvolupant la seva tasca de forma transversal.

Funcions a desenvolupar:

- Suport administratiu transversal i atenció recepció.
- Suport en l'organització a jornades i actes institucionals.
- Suport en la gestió de la formació i docència de l'Institut.
- Gestió d'incidències i peticions TIC dels professionals de l'Institut.
- Gestió i tramitació de viatges personal de l'I3PT.
- Actualització d'informació Web I3PT.
- Manteniment i explotació de bases de dades i sistemes d'informació.
- Gestió d'estudiants en pràctiques.

Lloc de treball:

Tècnic/a de suport.

Grup Professional: Personal No Investigador Nivell 3 –no universitaris- (PNOINVES N 3 II).

Requisits:

Grau superior en Administració o similar.

Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Experiència en les funcions esmentades.
- Competències transversals:
 - Disposició a l'aprenentatge: curiositat, motivació i iniciativa per a aprendre coses noves, desenvolupar nous processos i metodologies.
 - Capacitat resolutiva i de treball col·laboratiu: Capacitat d'organitzar, planificar i assolir, amb la resta de persones de l'equip, els objectius de manera conjunta i eficaç.
 - Vocació de servei, comunicació i empatia: comunicar de forma clara i amb seguretat i respecte els missatges a la resta de l'equip, capacitat d'assessorar als professionals de l'organització de forma assertiva, adaptant l'estil comunicatiu.
 - Flexibilitat i adaptabilitat: capacitat d'acceptar i adaptar-se als canvis de tasques i d'escenaris amb rapidesa. Català, castellà i anglès, llegit i escrit.

S'ofereix:

La persona seleccionada es vincularà mitjançant contracte temporal, per circumstàncies de la producció, amb durada determinada (6 mesos des de l'inici), per atendre l'increment ocasional i no previst de les activitats de la Fundació, generat per un desajustament temporal entre l'ocupació estable disponible i el que es requereix, d'acord amb l'art 15 ET, segons modificació RDL 32/2021, de 28 de desembre. Les condicions laborals, seran d'acord amb el conveni vigent a la Fundació i amb dedicació a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

Les persones candidates es sotmetran a la valoració de: CV, carta de motivació i entrevista personal o avaluació directiva (en funció si no formen part de la plantilla o bé ja presten serveis en la mateixa).

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis



d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/97165002/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals.

Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 12 de maig de 2023

Codi plaça: 8790