

## **La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de**

### **Funció/lloc treball:**

### **Tècnic/a Gestió Econòmica**

### **Unitat d'adscripció:**

La persona candidata s'incorporarà a l'Àrea de Gestió Econòmica de l'Institut amb dependència funcional de la Coordinació de Comptabilitat.

### **Funcions a desenvolupar:**

- Suport en la gestió econòmica i pressupostària de l'Institut, elaboració del pressupost
- Elaboració de tancaments mensuals en comptabilitat financera i pressupostària
- Suport en elaboració dels comptes anuals
- Auditoria de comptes
- Gestió d'impostos
- Report d'informació a Organismes Oficials
- Conciliació bancària

Altres funcions encomanades directament per la Direcció de Gestió

### **Lloc de treball:**

Titulat Superior (Personal no Investigador)

### **Requisits:**

Grau/Llicenciatura en Ciències Econòmiques, ADE o altres estudis relacionats competencialment amb el lloc de treball

### **Es valorarà:**

- Curriculum vitae.
- Experiència en les àrees i funcions esmentades (mínim 2 anys)
- Formació postgraduada i/o específica relacionada amb les funcions del lloc de treball (formació en impostos, normatives fiscals i comptabilitat pressupostària)
- Habilitats: Persona organitzada, metòdica i rigurosa, amb capacitat per treballar en equip i de forma autònoma, capacitat de comunicació, decisió i negociació i facilitat a l'adaptació al canvi etc.

- Informàtica entorn usuari: ofimàtica, bases de dades, eines per la planificació etc.
- Domini del català, castellà i anglès
- Habilitats comunicatives, empatia i assertivitat

## S'ofereix:

La persona designada, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4<sup>a</sup> del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral i d'acord amb les regles i condicions contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Retribució serà fixada en funció del conveni I3PT sota el grup Personal no investigador, nivell Titulat superior.

Condicions:

- Jornada completa de 37,25 hores setmanals, amb flexibilitat horària.
- Possibilitat de teletreball
- Àmplia oferta de formació continuada i possibilitat de realitzar formació específica.

## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

## **Informació, inscripció, documentació i termini:**

### **Documentació:**

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

**Enllaç per a la inscripció:** <https://tauli.talentclue.com/es/node/104706271/12623479>

**Informació:** Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [personali3pt@tauli.cat](mailto:personali3pt@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini:** **23/02/2024**

Codi: 9113