

## **La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de**

### **Funció:**

## **Study Coordinator / Coordinador d'Investigació Clínica (Oncologia)**

### **Lloc/unitat d'incorporació:**

El candidat/ta s'incorporarà a la unitat de suport als assaigs clínics de l'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí. Aquesta unitat dona suport als Investigadors Principals dels diferents serveis del Parc Taulí en el disseny i execució d'estudis en la promoció i viabilitat econòmica dels assaigs clínics garantint la qualitat i fiabilitat en tot moment. La unitat està formada per un equip encarregat de l'execució dels assaigs clínics: coordinadors d'estudi, gestors de dades i personal administratiu i totes aquelles activitats per posar en marxa un estudi fins la seva finalització.

### **Funcions a desenvolupar:**

- Coordinació d'estudis d'investigació clínica: responsable del dia a dia d'estudis clínics, des de l'inici fins al tancament de l'últim procediment de l'estudi. Citació de pacients i proves de l'estudi.
- Gestió, coordinació i enviament de mostres de l'estudi.
- Entrada de dades. Complementació del quadern de recollida de dades de l'estudi a partir del document font.
- Col·laboració en el manteniment de l'arxiu de l'investigador.
- Preparació i atenció a les visites de monitorització, auditories i inspeccions.
- Persona de contacte amb el promotor i el monitor de l'estudi en relació a tasques de coordinació.
- Col·laboració estreta amb l'investigador principal formant part de l'equip investigador.

### **Lloc de treball:**

- Titulat de Grau Superior

## Requisits:

- Títol de grau en ciències de la salut (Farmàcia, Biologia, Medicina, Infermeria).

## Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Formació específica en assaig clínic (es valorarà Màster en monitorització d'assaigs clínics).
- Experiència prèvia en la coordinació d'assaigs clínics i gestió d'estudis clínics.
- Experiència prèvia com a monitor d'assaig clínic (CRA, Clinical Research Associate).
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica i Qualitat.
- Coneixements de la normativa ètica i legal que regula la investigació clínica amb medicaments, productes sanitaris, i regulació de la investigació biomèdica en general.
- Català, castellà i anglès, llegit i escrit.
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigorositat i assumir responsabilitats.

## S'ofereix:

El candidat designat, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte temporal per cobrir una baixa maternal etc., d'acord amb les regles i condicions contemplades aen el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

## **Informació, inscripció, documentació i termini:**

### **Documentació:**

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

**Enllaç per a la inscripció:** <https://tauli.talentclue.com/es/node/104704488/12623479>

**Informació:** Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [personali3pt@tauli.cat](mailto:personali3pt@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini: 23 de febrer de 2024**

Codi de plaça: 5106