

## **La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de**

### **Funció:**

## **Clinical Trial Assistant (CTA)**

### **Lloc/unitat d'incorporació:**

El/La candidat/ta s'incorporarà a la unitat de suport als assaigs clínics de l'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí. Aquesta unitat dona suport als Investigadors/es Principals dels diferents serveis del Parc Taulí en el disseny i execució d'estudis en la promoció i viabilitat econòmica dels assaigs clínics garantint la qualitat i fiabilitat en tot moment. La unitat està formada per un equip encarregat de l'execució dels assaigs clínics: coordinadors d'estudi, gestors de dades i personal administratiu i totes aquelles activitat per posar en marxa un estudi fins la seva finalització.

### **Funcions a desenvolupar:**

- Suport administratiu en les activitats de documentació, arxiu, gestió i seguiment dels assaigs clínics i dels estudis observacionals.
- Suport en la gestió dels contractes dels assaigs clínics.
- Suport en la facturació de l'activitat dels assaigs clínics.
- Suport administratiu en les activitats de coordinació dels estudis i de coordinació de la Unitat d'Assaig Clínic.

### **Lloc de treball:**

Tècnic/a de suport

### **Requisits:**

Cicle de Grau de gestió administrativa.

## Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Experiència prèvia com a CTA (Clinical Trial Assistant), mínima d'un any.
- Formació específica acreditada en CTA.
- Formació com auxiliar d'infermeria.
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica.
- Coneixements de la normativa ètica i legal dels assaigs clínics i dels estudis observacionals amb medicaments.
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigorositat i assumir responsabilitats.
- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades.
- Coneixements d'anglès.

## S'ofereix:

El candidat/a designat, es vincularà laboralment mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4<sup>a</sup> del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral i d'acord amb les regles i condicions contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Retribució serà fixada en funció del conveni I3PT sota el grup *Personal no investigador, nivell tècnic de suport*.

## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

En compliment de la LISMI, el Consorci, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

## Informació, inscripció, documentació i termini:

### Documentació:

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

**Enllaç per a la inscripció:** <https://tauli.talentclue.com/es/node/104951864/12623479>

**Informació:** Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [personali3pt@tauli.cat](mailto:personali3pt@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini:** 4 de març 2024

**Codi 5111**