

SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS SA selecciona

Lloc de treball:

INFERMER/A PER EXERCIR LES FUNCIONS DE DIRECTOR/A ASSISTENCIAL DE SABADELL GENT GRAN

Grup professional A: Direcció

CERQUEM:

- Professional amb Títol de Diplomatura/Grau en Infermeria. (Diplomatura Universitària en Infermeria obtingut abans de la incorporació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (2010).
- Experiència professional mínima a residències de gent gran o a centres socio-sanitaris com infermer/a de més de 5 anys.
- Formació complementària relacionada amb direcció i gestió de centres residencials per a gent gran o dependència cursat en Universitats i/o escoles universitàries reconegudes a judici lliure del Tribunal.

Es valorarà:

- Experiència en càrrec de gestió coordinant l'operativa assistencial i de cures d'un centre residencial de gent gran en situació de dependència o centre socio-sanitari de més de 100 places o d'una xarxa de serveis per a gent gran.
- Competències clau: Capacitat organitzativa, assumptió de reptes, capacitat de compromís, mentalitat de plataforma de serveis amb tots els dispositius actuals i futurs de Sabadell Gent Gran, visió d'atenció centrada en la persona, capacitat de redissenyar i estandarditzar processos assistencials i de cures per afavorir el creixement de Sabadell Gent Gran, capacitat de treball col·laboratiu amb els hospitals, atenció primària i altres nivells assistencials de referència.
- Disposar d'una especialitat en infermeria familiar i comunitària o en geriatría, o d'un màster relacionat amb cronicitat, gestió de casos, geriatría o atenció pal·liativa.
- Haver cursat formació continuada en algunes de les àrees següents: cronicitat, geriatría, atenció pal·liativa, salut mental, atenció a les persones amb discapacitat, metodologia infermera, ètica en la presa de decisions.
- Tenir formació en competències no clíniques: resolució de conflictes, comunicació eficaç, treball en equip, lideratge. Adaptació a la resolució de problemes i a la presa de decisions de forma àgil i eficaç.

Missió:

- Dirigir la tasca assistencial i de cures com responsable higiènic sanitari/a dels serveis de Sabadell Gent Gran (incloent gerocultors/es, infermeres, metge i resta de l'equip tècnic assistencial, coordinació assistencial i logística, treball social, nutrició – restauració) com

Domicili social:
Parc del Taulí, 1
08208 Sabadell

SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS SA. Rgtre.Mercantil BCN Volum 32013, foli 57 full B-204132. NIF A-61838744

garant d'una atenció sanitària i social integrada i centrada a la persona amb coherència en els processos entre els diferents dispositius existents (Taulí a prop, Apartaments, Centre de dia i Residència assistida), amb qualitat, de forma homogènia en tots els àmbits.

Funcions:

Es responsabilitza juntament amb la direcció dels aspectes següents:

- Garantir una atenció correcta dels usuaris, les condicions higièniques òptimes del serveis de Sabadell Gent Gran, l'accés dels usuaris als recursos sanitaris de Sabadell Gent Gran i la coordinació amb els hospitals de referència i altres nivells assistencials, la correcta, adquisició i relació amb l'oficina de farmàcia, prescripció infermera, administració dels medicaments i execució dels tractaments, el seguiment de les pautes d'alimentació i cures i la definició i l'actualització dels documents de control assistencial.
- Dissenyar, planificar, organitzar, implantar, gestionar i liderar un sistema de gestió assistencial que reflecteixi com volem que es treballi als diferents dispositius de Sabadell Gent Gran, amb processos consistents, més gran control de les operacions i facilitant l'obtenció d'indicadors de processos per a l'excel·lència operacional i millora continua i el creixement futur amb nous equipaments de gent gran en situació de dependència que gestioni Sabadell Gent Gran.
- Revisar i definir procediments per a (no limitatiu): identificació de necessitats de salut de la persona; Pla Individual d'Atenció Integral (PIAI) i Pla d'Intervenció Individualitzat Compartit (PIIC); diagnosi, tractaments, prescripcions, al·lèrgies; situacions d'especial atenció com nafres, caigudes, final de vida; derivacions a hospital o sociosanitari o altres dispositius de Salut (salut mental, altres); alimentació i nutrició; son i descans; higiene; activitats i teràpia ocupacional; visites; mobilitat i sortides
- Assolir el major nivell de qualitat assistencial i d'hostaleria d'acord amb estàndards contrastats, promovent millores dels processos assistencials per a donar una assistència integral, personalitzada i centrada en la persona, que fomenti el treball en equip i interdisciplinari, comptant amb el compromís dels/de les professionals, tant a nivell assistencial com d'hostaleria, responsabilitzant-se en la utilització eficient dels recursos, i convertint-se en el rol que garanteix la continuïtat de l'atenció dins els diferents dispositius assistencials de Sabadell Gent Gran.
- Per delegació de la direcció de Sabadell Gent Gran organitzar, distribuir i controlar els diferents serveis, tot exercint el comandament jeràrquic sobre el personal al seu càrrec, coordinant els contactes entre els serveis, les persones usuàries i les seves famílies, i gestionant l'equip al seu càrrec, el seu reclutament i selecció i també la formació de noves incorporacions, reunions de seguiment i avaluació dels assoliments.
- Informar les famílies de la situació sanitària de la persona usuària.
- Sol·licitar i controlar la dotació de material i equip necessari en l'àrea sanitària.
- Supervisar l'estat sanitari de les dependències del centre.
- Vigilar el compliment de la tasca professional del personal al seu càrrec, així com de la seva higiene i uniformitat.
- Comunicar a la direcció les incidències o anomalies observades en el desenvolupament de la seva tasca.
- Formació continuada i innovació.

S'ofereix:

Incorporació immediata a l'equip de treball al Centre de Serveis de Sabadell Gent Gran, plataforma de serveis assistencials i de dependència amb perspectives de creixement amb noves línies de serveis i

Domicili social:

Parc del Taulí, 1

08208 Sabadell

que per la seva vinculació al Consorci Corporació Sanitària Parc taulí permet donar de forma íntegra i completa una atenció sanitària i social a la gent gran en situació de dependència.

La persona candidata designada, es vincularà mitjançant un contracte indefinit. Les condicions laborals són les establertes en el Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran, (Codi conveni 79100235012021. GERCAT) a jornada completa. La retribució s'adequa a la responsabilitat del lloc de treball.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

D'acord amb el Codi de Selecció del CCSPT vigent, les persones candidates es sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular inclosa la carta de motivació que acompanyaran a la seva candidatura.
- Psicotècnic.
- Entrevista personal.
- Presentació davant el Tribunal, en el seu cas, d'un projecte conceptual en base a l'experiència professional.

El Tribunal "ad hoc" que comprovarà i valorarà els mèrits de les persones candidates, realitzarà un informe sobre la idoneïtat global de cada persona candidata (la composició del tribunal serà la que estableix el codi de selecció esmentat).

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç <https://tauli.talentclue.com/es/node/89074441/12623479> on caldrà adjuntar la documentació assenyalada en les bases del procediment.

Aquests documents agrupats en arxius en format PDF caldrà adjuntar-los en el moment de l'inscripció a la plataforma com a documents addicionals.

Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 10:00 hores del 9 de setembre de 2022