

## **BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA/UN TITULADA/T UNIVERSITÀRIA/I DE GRAU SUPERIOR PER REALITZAR LES FUNCIONS DE**

### **DIRECCIÓ DE PERSONES**

Atès el Codi de Selecció i Vinculació vigent al Consorci i tenint en compte els principis de publicitat, igualtat i concurrència que obliga a la Institució a la corresponent difusió, es procedeix a anunciar la cobertura del lloc de treballs assenyalat a l'anunci publicat segons el model que s'adjunta (ANNEX: **23\_253\_DIR\_PSN**) per l'ocupació de la plaça que quedarà vacant i amb contracte en la modalitat "substitució fins a cobertura definitiva de la plaça (interinatge)"

De forma supletòria, en tot allò no contemplat en les següents bases s'aplicaran els criteris del **Codi de Selecció i Vinculació** i els documents que ho regulen.

#### **I. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

La present convocatòria té com objecte la contractació d'una o un professional, que amb la titulació universitària requerida en l'anunci de referència, es faci càrrec de la responsabilitat de la Direcció de Persones. La seva contractació per un termini màxim de 3 anys serà en la modalitat "substitució fins a cobertura definitiva de la plaça (interinatge)", termini en el qual l'esmentada plaça serà convocada per la seva cobertura definitiva.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria serà aquella que, en el moment de quedar determinada la candidata o el candidat i en la data en què s'incorpori, deixarà vacant la persona que actualment ocupa l'esmentada responsabilitat.

#### **II. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS:**

##### **REQUISITS GENERALS**

Podrà presentar la seva candidatura qualsevol persona que reuneixi els requisits de titulació i les condicions generals que recull el Codi de Selecció. Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits generals d'accés (a, b, c i d) en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió com a mínim de la titulació establerta com a requisit a l'anunci de la convocatòria.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea.

d. Posseir suficients coneixements de català per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball. Aquests coneixements que es corresponen amb el nivell C1 **s'acreditaran amb les titulacions de formació específics, amb els títols equivalents<sup>1</sup>** o, si no es disposen, a través de proves específiques de suficiència de coneixements de la llengua per a la funció a desenvolupar.

### III. FASES DEL PROCÉS

#### **FASE 1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:**

1.- Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de realitzar la inscripció al mateix a través de la plataforma corresponent a través de [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat) o les vies que estableixi l'empresa externa que s'encarregui del procés de selecció.

Enllaç d'inscripció pel que fa a la documentació que es faci arribar al Consorci :

<https://tauli.talentclue.com/es/node/103283532/12623479>

2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL MOMENT DE LA INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU:

- a. **(Obligatori) Currículum Vitae** en format lliure amb els apartats mínims: dades personals, formació i experiència. Nom del document: CV. És important que en el CV quedin reflectits els requisits d'experiència amb detall que permetin la verificació efectiva.
- b. **(Obligatori) La documentació que acrediti els requisits generals d'accés:**
  - i. Acreditació de la titulació universitària requerida. (La manca de càrrega curricular requerida podrà ser causa d'exclusió).
  - ii. Fotocòpia del DNI/NIE.
  - iii. En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.

---

<sup>1</sup> D'acord amb el Decret 161/2002 la posició cercada requereix Certificat C1 de coneixement de Català. Aquest títol s'acredita amb qualsevol dels continguts inclosos a la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) amb actualització de denominacions de conformitat amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

A nivell informatiu els títols oficials d'ensenyament reglat que donen cobertura al nivell C1 són els que s'obtenen per titulacions específica o per haver cursats a Catalunya determinats nivells d'ensenyament i d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Aquest s'ha de sol·licitar en qualsevol institut d'ensenyament secundari de Catalunya de titularitat pública sempre que es reuneixen els requisits.

Per més informació:

[https://llengua.gencat.cat/web/contenut/documents/certificats\\_de\\_catala/arxius/equiv\\_llista.pdf](https://llengua.gencat.cat/web/contenut/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf)

- c. **(Opcional) Carta de motivació.**
- d. **(Opcional) Documentació acreditativa d'altres aspectes que la persona candidata vulgui fer constar al procés selectiu.**
- e. **En el seu cas, certificat oficial del nivell de català C1 o superior (Opcional). Si no es presenta, es considerarà que, durant el procés de selecció haurà d'acreditar coneixements de català suficients per al desenvolupament de les funcions.**

La no presentació de la documentació requerida com obligatòria pot comportar l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Podran ser excloses del procés de selecció les sol·licituds que no hagin estat presentades a través del sistema indicat a les bases de la convocatòria, que es presentin fora del termini establert i/o que no incloguin la documentació detallada en aquest apartat.

3.- La inscripció al procés estarà oberta fins el dia i hora que consti a l'anunci i totes les persones inscrites seran considerades persones candidates.

4.- El personal tècnic de recursos humans únicament revisarà la documentació remesa per les persones candidates en el moment de la inscripció, i procedirà a la seva verificació a efectes de comprovar que reuneixin els requisits necessaris per a poder ser tingudes en consideració i continuar el procés.

Les candidatures que reuneixin els requisits seran remeses a l'empresa externa que s'encarregarà de la selecció pròpiament dita ja que, per evitar conflicte d'interessos, la Direcció de Persones (Àrea de Recursos Humans i Talent) del Consorci s'abstindrà de participar en aquest procés.

L'empresa externa també podrà efectuar els anuncis que consideri pels mitjans que li semblin adequats en funció del perfil cercat i també podrà rebre directament la informació i documentació de les persones candidates interessades.

Atenent a les especials característiques del procés i a la no participació de l'Àrea de Talent en el procés no s'efectuaran publicacions intermèdies respecte a persones candidates incloses i excloses i serà l'empresa externa qui efectuarà tots els contactes amb les persones candidates.

## **FASE 2. AVALUACIÓ COMPETENCIAL**

Entre les persones candidates que compleixin els requisits, l'empresa externa efectuarà la tria de la persones o les persones candidates que consideri les més idònies en funció de l'experiència professional i mèrits que aportin així com els valors i ajustament a perfil cercat.

Per arribar a les seves conclusions l'empresa externa encarregada del procés podrà realitzar les proves competencials, psicotècniques, d'entrevistes o qualsevol altre que consideri així com valorar l'experiència, formació i resta de mèrits aportats per cada persona candidata.

El procés garantirà els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i recercarà la persona candidata més idònia en els termes que ho defineix l'article 5.4 del Codi de Selecció i vinculació del Consorci.<sup>2</sup>

La idoneïtat inclourà la major adequació del perfil personal i actitudinal de la persona candidata vers a la prestació del servei que s'espera i el grau de concordança d'aquests trets personals amb el model institucional de valors i propòsit.

#### **IV. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Aquest procés de selecció es portarà a terme des d'una empresa externa designada d'acord amb l'article 20.1.h) dels Estatuts del Consorci i on l'Àrea de Talent de Recursos Humans només actuarà de canal de transmissió d'aquella documentació que li arribi a través de la seva plataforma cap a l'empresa externa designada.

Aquest procés de selecció, no gaudeix de la supervisió de la Direcció de Persones (Talent i Recursos Humans) que no assumeix, per tant, cap responsabilitat sobre el mateix, ja que aquesta es prestada i assumida directament per l'empresa externa designada.

#### **V. RESULTAT DEL PROCÉS I CONTRACTACIÓ**

L'empresa externa designada presentarà a la Direcció General la o les persones candidates que considerin idònies amb un informe valoratiu.

En cas de ser varies les persones candidates que es presentin, aquest informe inclourà una proposta concreta amb els trets individuals de cadascuna de les persones candidates i també un anàlisi comparatiu entre elles.

La Direcció General determinarà la persona a contractar entre les presentades en la terna final.

El tipus de contractació serà de substitució fins a la cobertura definitiva de plaça (interinatge).

La persona seleccionada i contractada, estarà subjecta al període de prova previst a l'article 16 del conveni col·lectiu vigent aplicable, corresponent al Grup Professional 4, entenent-se que

---

<sup>2</sup> "Els processos selectius cercaran **la major idoneïtat**, entesa com la miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret."

les presents bases i la seva acceptació amb la participació en el procés selectiu, tenen el valor del pacte escrit que exigeix l'esmentat precepte.

Sabadell, 18 de desembre de 2023

Les presents Bases han estat redactades i aprovades per la Direcció de Persones en la data de la signatura electrònica de les mateixes.