

BASES TIPUS DE CONVOCATÒRIA D'INTERÍ PER OCUPACIÓ DE PLACES VACANTS

Atès el Codi de Selecció vigent al Consorci i tenint en compte els principis de publicitat, igualtat i concurrència que obliga a la Institució a la corresponent difusió, es procedeix a anunciar la cobertura del/s lloc/s de treballs assenyalats a l'anunci publicat segons el model que s'adjunta (ANNEX 1: MODEL D'ANUNCI) per la ocupació de places vacants amb contracte laboral d'interí per vacant (veure modalitat apartat 5.1. Modalitat d'ocupabilitat).

De forma supletòria, en tot allò no contemplat en les següents bases s'aplicaran els del Codi de Selecció i els documents que el regulen.

Persones candidates:

Podrà presentar la seva candidatura qualsevol persona (vinculada o no a la institució i indistintament de la seva modalitat contractual) que reuneixi els requisits de titulació i les condicions generals que recull el Codi de Selecció. Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els següents requisits generals d'accés (a, b, c i d) en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió de la titulació establerta com a requisit a l'anunci de la convocatòria.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea.
- d. Emplenar i signar la Declaració Responsable, que s'adjunta a aquestes bases (ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE).

A) REQUISITS:

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels requisits indicats en l'anunci de la convocatòria en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o en el moment en que s'hagi d'ocupar la plaça en el supòsit de que resulti seleccionat. Els requisits poden ser generals o específics en funció del perfil del lloc de treball. Tant pel que fa a titulació acadèmica, formació continuada especialitzada o com d'acreditació d'experiència professional.

Pel que fa al requisit de titulació aquesta haurà de disposar-se o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) per la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà exclosa.

B) PROFESSIONALS DEL CCSPT

Tal com recull el codi de Selecció, els professionals que formin part de la plantilla del Consorci amb caràcter indefinit i que vulguin optar a un lloc de treball dels anunciats, l'accés al nou lloc comportarà la novació amb caràcter indefinit. Si comporta canvi de categoria, la corresponent novació també serà indefinida, sempre que la persona candidata hagi acumulat més de 900 dies de vinculació en la funció superior.

C) PROCEDIMENT

Tots aquells professionals declarats inicialment admesos se sotmetran a la valoració dels mèrits curriculars (amb limitació temporal), de la vinculació a la funció (amb un màxim de 20 anys), a una entrevista orientada (o valoració directiva) i, si escau, a les proves psicomètriques.

1. TRIBUNAL

Es constituirà un Tribunal ad hoc d'entre 3 i 5 membres amb la composició establerta a l'article 11 apartat e) i el funcionament establert a l'apartat f) del Codi de Selecció i que presidirà la direcció de recursos humans que vetllarà per la correcció del procés. Podrà participar com a observador un membre de la Representació Social.

El *Tribunal ad hoc* anirà impulsant les fases del procés i serà l'òrgan col·legiat encarregat de dirimir les controvèrsies que pugin sorgir en el procés i de donar per definitives les llistes d'assignació, que signaran els seus membres i qui hagi participat, de conformitat amb allò establert a l'article 11 del Codi de selecció.

A manca d'explicitació diferent, el Tribunal estarà presidit per la direcció de recursos humans i compostat per la direcció del Servei, centre o àmbit corporatiu del lloc o llocs de treballs convocats i per la Sotsdirecció de Personal/Cap de Selecció. La representació social queda automàticament convidada pel simple fet de la publicació de la convocatòria i bases.

2. FASES I PONDERACIÓ

El procediment constarà de les següents fases avaluables:

GP	8a.- Mèrits Curriculars	8b.- Experiència (o vinculació a la funció)	9.- Entrevista / Valoració directiva (idoneïtat)
Tots els Grups	30%	20%	50%

En funció del nombre de candidats o com a mecanisme d'ajuda a la decisió es podrà determinar la realització de proves competencial i/o proves psicotècniques. En cas d'incloure's aquesta fase 7, les ponderacions seran les establertes a l'article 15 del codi de Selecció, segons el Grup Professional convocat:

GP	Ponderació de cada Fase			
	7.- Proves Avaluació Competencial/Proves Psicotècniques	8a.- Mèrits Curriculars	8b.- Experiència (o vinculació a la funció)	9.- Entrevista / Valoració directiva (idoneïtat)
1	25%	25%	20%	30%
2	25%	25%	20%	30%
3	25%	30%	20%	25%
4	25%	30%	20%	25%
5	30%	20%	20%	30%
6 i 7	40%	20%	10%	30%

7.- Les proves psicotècniques seran realitzades pels tècnics psicòlegs de l'àmbit de selecció, i les dades que no siguin les numèriques es mantindran amb caràcter confidencial. La simple participació en el procés autoritza a la gestió de les dades de caràcter personal amb la finalitat única del procés selectiu (i no de desenvolupament professional).

8a.- Es valoraran els mèrits curriculars d'acord amb els següents criteris:

Els mèrits de formació contínua tindran una limitació temporal de 5 anys anteriors a la convocatòria, llevat de les titulacions universitàries amb crèdits (ECTS o anteriors) que no tindran límit temporal, ni les titulacions d'idiomes segons el sistema europeu i xinès (pel mandarí HSK), que no seguiran aquesta limitació i es podrà puntuar amb independència de quan hagin estat obtingudes. La titulació o la formació continuada que sigui requisit no puntuarà. Sí puntuarà la que sigui especificitat del lloc de treball convocat.

Els barems de puntuació seran els següents:

- a) Formació Continuada (FC) vinculada a la funció convocada (0,02 punts per hora). Únicament serà valorada la FC finalitzada entre l'últim dia del període d'inscripció a la convocatòria i els 5 anys immediatament anteriors. Exemple: Si l'últim dia per a inscriure's a una convocatòria és el 13 de novembre de 2018, la FC valorable serà aquella finalitzada entre el 13 de novembre de 2013 i el 13 de novembre de 2018.
- b) Formació Continuada de caràcter superior vinculada a la funció convocada (màster, postgrau i formació continuada de + de 100 h per acció formativa (0,02 punts per hora). Sense límit temporal de valoració.
- c) L'especialitat es valorarà amb una equivalència de 1500 hores lectives. Així, a 0,02 punts per hora, suposarà un total de 30 punts.
- d) Altre Formació continuada de caràcter superior (màster / postgrau) no vinculada a la funció (0,01 punt per hora). Sense límit temporal de valoració.
- e) Idiomes estrangers europeus (i el HSK) amb titulació oficial del B2 al C2 (cada nivell/idioma tindrà una equivalència de 30h, i puntuarà a raó de 0,02 punt per hora, per tant, seran 0,6 punts per nivell/idioma). En el cas del català, únicament es puntuarà el certificat C2. Sense límit temporal de valoració.
- f) Les publicacions, altres mèrits científics i/o altres mèrits curriculars que la persona candidata consideri rellevants, es valorarà a l'entrevista, que contemplarà una puntuació addicional reservada a tal efecte. Els mèrits que s'aportin a l'entrevista també hauran de limitar-se als 5 anys anteriors a la convocatòria.

Aclariment respecte la formació vinculada al lloc de treball:

- No s'ha d'incloure la formació de la titulació requerida, ni la formació inferior a la requerida pel lloc convocat.
- Puntuarà la formació continuada realitzada en modalitat presencial, semipresencial i e-learning (amb avaluació final), impartida o acreditada per institucions o entitats patronals sanitàries, Universitats o Col·legis Professionals.
- No es valorarà la formació a distància que no estigui impartida o acreditada per: Universitats, institucions o entitats patronals sanitàries, Col·legis Professionals o la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (Departament de Salut).
- No es valoraran aquelles accions formatives organitzades o impartides per entitats privades, a no ser que estiguin acreditades per algun organisme públic i consti en el diploma el segell o logo oficial del mateix.
- En tots els casos es comptaran les hores lectives. A aquests efectes, un crèdit

ECTS comptarà 25 hores, i els "crèdits universitaris" previs a l'adaptació Europea (aquells que no són ECTS) tindran una equivalència de 10h per crèdit. Els certificats que no acreditin hores lectives ni crèdits universitaris, no tindran equivalència i no seran puntuats.

- L'assistència a jornades i congressos no està considerada formació continuada i, per tant, seran mèrits a valorar a l'entrevista, si escau.

8b.- La vinculació a la funció es valorarà amb 1 punt per any, fins a un límit de 20 anys. Excepte la que sigui considerada com a requisit.

9.- Es faran entrevistes o valoracions directives on quedarà reflectida la idoneïtat dels professionals. Les entrevistes podran esser efectuades pels tècnics de selecció i/o pels responsables de l'àmbit del lloc on s'hagi de desenvolupar el treball en funció de l'especificitat de les tasques que s'hauran de realitzar i el perfil cercat.

Els professionals fixes podran no ser sotmesos a entrevista curricular, a criteri del responsable i en funció del coneixement que aquest tingui sobre la persona candidata. En aquest cas, la nota se substituirà per una valoració directiva.

L'escala de mesura serà numeral i amb una significació de 1 a 5, essent 1 molt poc idoni (deduït per antecedents o per l'entrevista realitzada, de la que es registrarà la valoració) i 5 en el cas que se signifiqui una idoneïtat del 100%.

Condicionats:

Excepcionalment, i en funció de la població concurrent a una determinada convocatòria, es podrà requerir per part del tribunal ad hoc la constitució d'un grup tècnic de suport a la valoració curricular (integrat per membres de la representació social i del grup professional convocat).

La no participació de les persones candidates en les diferents fases del procés, excepte per causa justificada, comportarà la pèrdua de participació i per tant la seva exclusió.

3. VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ

La valoració de cada fase i subfase s'efectuarà de la següent forma: les puntuacions brutes seran traspassades a escales equivalents per poder aplicar posteriorment la ponderació establerta per a cada fase o subfase. El criteri general serà atorgar la màxima puntuació de cada apartat i/o subapartat (7a, 7b, 8a, 8b i 9) a la persona

candidata millor valorada, la mínima puntuació a la pitjor valorada i, a la resta, la puntuació corresponent en funció de la valoració obtinguda respecte a les persones candidates millor i pitjor qualificades, quedant així ordenades de major a menor puntuació (ordre de prelación).

Si una vegada ordenades les persones candidates finalistes es produís un empat entre elles, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 14 fase 10 del Codi de Selecció.

En finalitzar totes les fases d'avaluació es publicarà un llistat en la pàgina web del consorci amb els resultats obtinguts per cada aspirant (es publicarà la puntuació agrupada, i no les notes parcials de cada fase), mostrant com han quedat ordenats/des.

4. AL·LEGACIONS

En ares a la celeritat del procediment, tots els actes del mateix podran ser objecte d'al·legacions sense necessitat d'obrir termini de forma expressa i sense que paralitzi el procediment de selecció. D'acceptar-se les al·legacions, la resolució determinarà els seus efectes (correcció o no d'errades, incorporació o no de persones candidates, ...) i la forma de procedir a la modificació, en el seu cas. Tot sense perjudici que els actes que generin indefensió o que resolguin el procediment siguin impugnables d'acord amb el Codi de selecció i la normativa aplicable.

El llistat de prelación definitiva es publicarà amb la puntuació agrupada al final del procés. A partir de l'endemà de la publicació de la mateixa, les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

5. ASSIGNACIÓ DE PLACES

5.1) MODALITAT D'OCUPABILITAT

Les persones candidates que acabin essent seleccionades, es vincularan als llocs de treball (places) convocades mitjançant un "interí per vacant", i també amb d'altres modalitats contractuals que en dret siguin adequades, amb data de finalització certa, en especial de rellevista. En aquest darrer cas, si a la finalització del contracte temporal no s'ha efectuat la convocatòria per a la provisió de places definitiva, s'oferirà, sense solució de continuïtat, un contracte d'interí per vacant, atès que el/la professional haurà format part d'aquest procés de selecció.

En els casos de professionals fixes (de la mateixa categoria o de diferent categoria però amb més de 900 dies amb valoració positiva en la categoria que ha estat objecte de la convocatòria) que guanyin una nova plaça, deixaran la seva plaça de procedència amb caràcter definitiu i aquesta es posarà en la llista de les places a escollir pels candidats que ho hagin de fer a partir de la seva pròpia elecció.

S'establirà un període de prova per a les noves persones contractades com a conseqüència del procés de selecció en els termes establerts en el conveni col·lectiu d'aplicació.

5.2) PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ

Cal deixar clar que les persones candidates **escollen torn i percentatge de jornada però no dispositiu**, tot i que, en el moment de l'elecció, la plaça que elegeixin estigui en un de determinat perquè allà es troba la vacant concreta. El consorci, en el marc de la normativa vigent en cada moment podrà, respectant el torn i el percentatge de jornada procedir a la mobilització dels professionals entre dispositius.

A partir d'aquesta premissa l'assignació s'efectuarà per rigorós ordre de puntuació que obtinguin les persones candidates, amb la corresponent valoració d'idoneïtat, als llocs de treball que el/la professional hagi manifestat la seva preferència, si és el cas.

En el cas de que existeixin places que requereixen especials trets curriculars (competència), les persones candidates podran marcar la seva prioritat de destí en funció del seu propi perfil curricular en el full de participació de les places. Aquesta circumstància serà establerta a l'anunci de convocatòria a l'apartat "competència en".

No obstant això, la senyalització de la preferència tindrà caràcter orientatiu i no obstarà per a que el/la candidat/a una vegada coneguda la seva qualificació i posició en el llistat pugui escollir entre les places que quedin lliures en el moment que li toqui escollir plaça, **sempre i quan compleixi els requisits competencials d'aquelles places que les tinguin determinades (apartat "competència en")**.

El/la responsable del servei o àmbit es posarà en contacte amb les persones candidates seleccionades a fi i efecte de que puguin escollir, per estricte ordre de prelación, entre les places disponibles. Les persones externes al Parc Taulí hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI/NIE/Passaport o Carnet de conduir original. La manca del requisit d'identificació suposarà l'exclusió del procés.

El *Tribunal ad hoc* anirà impulsant les fases del procés i serà l'òrgan col·legiat encarregat de dirimir les controvèrsies que pugin sorgir en el procés i de donar per

definitives les llistes d'assignació, que signaran els seus membres i qui hagi participat.

En cas que no existís competència per a una mateixa plaça, el propi Tribunal assignarà a la persona candidata sempre que sobrepassi la nota de tall (mínim 50% de puntuació a l'entrevista) i adequació del perfil.

En el cas dels procediments en que sigui aconsellable pel nombre de places ofertades de les mateixes característiques, l'elecció de plaça tindrà les següents característiques:

- a) Es determinarà un dia per a l'elecció de plaça, i la persona candidata haurà de personar-se en el lloc i hora que s'indicarà per procedir a efectuar l'esmentada elecció. De no ser-hi present se li assignarà la plaça que el comitè d'assignació consideri millor, sota el seu exclusiu criteri, intentant seguir les que va marcar com a preferència i, si no hi hagués, la més semblant (aquesta elecció no admetrà recurs ni queixa). En el cas de personal fix que no es presenti i en ares a que no deixi de forma definitiva la seva plaça, la no presència en el dia i hora assenyalat equivaldrà a la renúncia a escollir plaça i es passarà de forma directa a la següent persona candidata.
- b) Les persones candidates hauran de venir proveïdes del DNI/NIE/Passaport/Carnet de conduir original. La manca del requisit d'identificació suposarà l'exclusió del procés, inclús pel personal fix.
- c) Cada candidat/ta disposarà d'un temps limitat màxim de 10 minuts per procedir a l'elecció de plaça des del moment en que entri a la sala d'assignació. Transcorregut aquest termini sense que hagi efectuat cap elecció i requerit/da de nou no ho faci de forma immediata, quedarà descartat/da del procés.
- d) Excepcionalment, i per causes justificades, els candidats podran:
 - d.1) Sol·licitar per escrit que siguin contactats telefònicament per a l'assignació. En aquest cas, hauran de respondre en el moment en que siguin contactats i escollir dins del termini de deu minuts, igual que en el procés presencial.
 - d.2) Autoritzar, per escrit en model normalitzat i amb signatura prèviament diligenciada per la secretaria del Consorci, a una altre persona amb capacitat per escollir lliurement i de forma irrevocable qualsevol opció en nom del/de la candidat/ta.

6. INCORPORACIÓ

Cada plaça pot tenir una data d'incorporació diferent, que s'informarà en el moment de l'assignació.

Per a fer efectiva la incorporació, caldrà que els candidats acompleixin, o estiguin en disposició d'acomplir, els requisits aplicables de l'article 7d del Codi de Selecció. Es requerirà l'acreditació formal de qualsevol dels requisits si es considerés necessari.

7. LLISTA DE RESERVA

D'entre els candidats que no arribin a ocupar plaça com interí (i sempre que hagin superat la nota de tall descrita a l'apartat "C. Valoració final i publicació") es podrà confeccionar una llista de reserva que respectarà la prelació segons la puntuació obtinguda en la proves però subjecte a una darrera valoració d'idoneïtat directiva en funció de la plaça que quedi vacant a la cua en cada moment. Aquests candidats podran arribar a ocupar places interines quina necessitat de cobertura es generi amb posterioritat al tancament de la convocatòria.

Cada llista de reserva resta vigent fins a la següent convocatòria de la mateixa categoria professional que a la seva vegada hagi generat una nova llista de reserva.

En ares a no generar iniquitats entre els candidats que hagin concorregut a la convocatòria, aquesta llista de reserva funcionarà segons els següents criteris:

- 1.- A l'àmbit on es produeixi la nova vacant, aquesta es posarà a disposició dels professionals que hagin participat en la convocatòria en ordre de prelació segons la seva puntuació.
- 2.- Cada persona acceptarà o no la proposta de nova plaça. Si accepta, la seva vacant serà la que es posi a col·lació entre els professionals que hagin participat en la convocatòria, seguint el mateixos criteris de prelació.
- 3.- Si no accepta, passa el torn a la persona participant en el procés amb següent millor puntuació, i així successivament.
- 4.- La plaça que quedi a la cua, una vegada efectuats tots els canvis, serà la que s'ofereixi a la persona candidata de la llista de reserva que reuneixi la millor idoneïtat a criteri del responsable directiu de l'àmbit en qüestió.

Notes:

a) S'entén per àmbit la mateixa planta d'hospitalització amb coneixements assistencials homogenis, els espais assistencials amb coneixements homogenis, els llocs de treballs per als que s'hagin sol·licitat coneixements específics i tot allò que

permeti la substitució directa de professionals sense necessitat de cap període d'ubicació.

b) Els professionals interins afectats seran contactats directament al seu lloc de treball o, si estan absents, a l'adreça i telèfon de contacte que es tingui en administració de personal a l'objecte que s'efectuï aquesta gestió. En cas de realitzat aquest intent de contacte i que sigui infructuós en 2 ocasions, es donarà per notificat i es passarà al/a la següent persona.

c) Les persones a la llista de reserva seran contactades telefònicament i per correu electrònic. En cas de realitzat aquest intent de contacte i que sigui infructuós en 2 ocasions, es donarà per notificat/da i es passarà al/a la següent persona de la llista de reserva sense perjudici que pugui ésser cridat/da una nova vegada si sorgeix una vacant amb les mateixes condicions. Dues vegades de no resposta comportarà la sortida de la llista de reserva.

8. INSCRIPCIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

De forma general, s'estableixen 2 vies d'inscripció a un procés selectiu. A l'anunci de cada convocatòria s'especificarà quina via és l'escollida per a la convocatòria en qüestió. Les vies són:

8.1) INSCRIPCIÓ ON-LINE:

Les persones interessades a participar en un procés selectiu mitjançant la seva inscripció a la plataforma de gestió curricular, disposarà d'un enllaç facilitat en el mateix anunci. El sol fet de fer la inscripció *on-line* comporta la conformitat de declaració responsable i de sol·licitud d'admissió al procés de selecció i acceptació de les seves condicions en els mateixos termes que apareixen als Annexos 2 i 3.

A la inscripció, i a fi de complimentar la seva participació, caldrà que adjuntin la tramesa de 4 arxius en format PDF que contindran la següent informació:

ARXIU	NOM ARXIU	CONTINGUT*	MAX.
1	(Cognoms)_CV	Curriculum vitae (CV) o CV normalitzat. Enllaç als CV normalitzats: http://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/documentacio-cv-normalitzats	2 MB
2	(Cognoms)_REQ	Acreditació dels requisits (títols)	6 MB
3	(Cognoms)_EXP	Certificat d'empresa de serveis prestats	6 MB
4	(Cognoms)_ACRED	Arxiu amb l'agrupació de la documentació acreditativa dels mèrits curriculars baremables**.	6 MB

*Disposeu d'informació de suport (instruccions de com emplenar el currículum) a la mateixa pàgina web de l'enllaç

** S'aconsella comprimir la documentació i, en cas de necessitat, podeu enviar més arxius, fins un màxim de 10 arxius totals inclosos els 4 anteriors, que anomenareu amb un número diferent (Cognoms)_ACRED_2 ... (cognoms)_ACRED_3...etc amb 6 MB de capacitat cadascun.

Per a consultes disposeu de l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat

8.2) INSCRIPCIÓ PRESENCIAL:

Les persones interessades a participar en un procés selectiu hauran de presentar degudament emplenada i signada la "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives", conforme al model oficial que s'adjunta a aquestes les bases (ANNEX 3: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ).

S'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud:

- Les fotocòpies justificatives dels mèrits curriculars endreçat segon l'annex 4 (ANNEX 4: APARTATS MÈRITS CURRICULARS).
- La documentació que acrediti els requisits d'accés indicats a aquestes bases.

Els impresos de "Declaració Responsable", de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives" juntament amb tota la documentació justificativa dels requisits, es podrà presentar al registre general del consorci: Parc del Taulí 1, 08208 Sabadell, Edifici La Salut, en dies laborables en horari de 7:30 a 14:00 hores.

D'acord amb el Codi de Selecció, les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web, i es contactarà personalment amb les persones candidates únicament en supòsits excepcionals.

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Només s'admetran aquelles sol·licituds que justifiquin degudament el compliment dels requisits d'accés per a participar en aquesta convocatòria.

Cada aspirant només podrà presentar un únic imprès de sol·licitud a aquest procés de selecció. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona només s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

ANNEX 1: MODEL D'ANUNCI**REF.: XX_XX_XXX**

EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ,
per a la cobertura interina de llocs de treball formalitza el present anunci:

LLOCS DE TREBALL amb jornades completes i temps parcials de:**(NOM DESCRIPCIÓ DEL LLOC/S DE TREBALL****(Grup Professional: Personal))****REQUISITS:**

Títol de

ES VALORARÀ:

- *Currículum vitae.*
- Formació continuada dels darrers 5 anys vinculada a la funció del lloc de treball convocat.
- Experiència professional en les funcions més característiques del lloc de treball.
- Competències en orientació al pacient, comunicació, treball en equip, iniciativa, capacitat d'anàlisi, estabilitat i autocontrol.

S'OFEREIX:

Incorporació a l'equip de treball corresponent del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, entitat amb un hospital universitari i amplia experiència docent i de formació continuada especialitzada.

Les condicions laborals son les establertes en el Conveni de la Sanitat Concertada Catalana vigent en el moment de la cobertura efectiva, amb règim de jornada completa o parcial (*indicar el % de jornada*) en funció de les necessitats de la institució, i contracte temporal laboral d'interí per vacant i també amb d'altres modalitats contractuals que en dret siguin adequades, amb data de finalització certa, en especial de rellevista (que serà transformat, a la fi del mateix, sense solució de continuïtat, com a interí per vacant si el consorci no ha convocat el lloc de treball que li ha assignat).

A més de proposar el nombre de candidats necessaris per a la cobertura de la present convocatòria, el Tribunal podrà proposar persones candidates de reserva per a la cobertura de possibles renúncies de les places convocades, o per cobertures de noves necessitats que es puguin produir abans de la següent convocatòria.

PROCES DE SELECCIÓ:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull al present anunci i en el seu defecte per les bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), entrant a l'enllaç: <https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/informacio-d-anuncis-de-treball-i-convocatories>

INSCRIPCIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINI:

Inscripció on-line:

Una vegada tingueu tota la informació preparada i segons la vostra preferència de centre heu de triar un d'aquests enllaços. El fet de fer la inscripció en un d'ells no comporta la inscripció en cap altre. Un cop feta la inscripció no es pot fer cap modificació.

La inscripció i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), entrant a l'enllaç: <https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/informacio-d-anuncis-de-treball-i-convocatories>

Inscripció presencial:

L'imprès de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives" juntament amb tota la documentació justificativa dels requisits, es podrà presentar a la recepció de la Direcció de Recursos Humans del consorci: Parc del Taulí 1, 08208 Sabadell, Edifici La Salut, en dies laborables en horari de 7:30 a 14:00 hores.

Per a més informació a: seleccio@tauli.cat indicant a l'assumpte el número de referència.

Data termini: xx-xx-xxxx

Sabadell, xx de/d'xxxxxxxx de xxxx

Codi: (en aquest apartat s'indica el número de plaça/ces convocades)



ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONVOCATÒRIA A LA QUAL ES PRESENTA (REFERÈNCIA I LLOC):

En/N'/Na _____

amb DNI/NIE _____ comparec i DECLARO DE FORMA EXPRESSA I

INDUBITADA:

1r.- Que no he estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.

2n.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo inhabilitat/ada o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3r.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

4t.- Que són certes totes les dades que he fet constar al meu *curriculum vitae* i vertaderes les còpies dels documents aportats.

I en prova de conformitat signo la present DECLARACIÓ RESPONSABLE als efectes de la present convocatòria en Sabadell a de 20

Firma de la persona sol·licitant

ANNEX 3: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

El/la sotasignat demana la seva admissió al procés de selecció d'aquesta sol·licitud i declara que ha llegit les bases de la present convocatòria, que reuneix els requisits exigits i que són certes les dades consignades i es compromet a la demostració documental que sigui requerida.

DESCRIPCIÓ I REFERÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA

Descripció:

Referència:

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT

DNI/NIE:

Codi professional de la CCSPT (si es té):

1r. COGNOM:

2n. COGNOM:

NOM:

DOMICILI:

CODI POSTAL:

LOCALITAT:

PROVÍNCIA:

TELÈFON DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC:

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA
 (Marqui amb una X els documents que aporta i afegeixi aquells de complementaris)**

☐	01	Còpia titulació acadèmica oficial requerida
☐	02	Còpia DNI/NIE
☐	03	Còpia documents acreditatius currículum
☐	04	Declaració responsable omplerta i signada
☐	05	Certificat de serveis prestats*
☐	06	
☐	07	
☐	08	

*Només si s'ha treballat en altres institucions alienes de Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

SIGNATURA

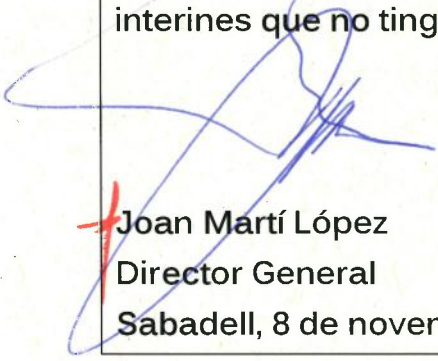
Sabadell, a de/d' de 20

ANNEX 4: APARTATS MÈRITS CURRICULARS

La documentació acreditativa s'endregarà de més actual a més antic en els següents apartats:

1. FORMACIÓ CONTINUADA.
2. ACTIVITAT DOCENT EN L'ÀMBIT DE LA SALUT.
3. ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS.
4. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL VINCULADA AMB LA FUNCIÓ CONVOCADA.

De conformitat amb allò establert a l'article 20.1 apartat h) dels vigents estatuts del Consorci, el Codi de Selecció, així com la delegació en la direcció general aprovada pel Consell de Govern a la seva sessió de data 25 d'abril de 2018, per a l'aprovació de les bases que hagin de regir cadascuna de les convocatòries que es realitzin en el marc de l'esmentat Codi de selecció, procedeix a proposta de la direcció de recursos humans a l'aprovació de les presents BASES TIPUS que seran d'aplicació a tots els procediments de selecció de places interines que no tinguin unes d'específiques.



Joan Martí López
Director General

Sabadell, 8 de novembre de 2018.

