



## **BASES DEL PROCES DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE SERVEIS GENERALS DE NETEJA, ROBER I QUIROFÀN**

Atès el Codi de Selecció i Vinculació vigent al Consorci i tenint en compte els principis de publicitat, igualtat i concurrència que obliga a la Institució a la corresponent difusió, es procedeix a anunciar la cobertura del/s lloc/s de treballs assenyalats a l'anunci publicat segons el model que s'adjunta (ANNEX: **24\_15\_IPV\_SSGNR anunci**) per la ocupació de places vacants de **personal de neteja, rober i quiròfan per l'àmbit de serveis generals** amb contracte en la modalitat "substitució fins a cobertura definitiva de la plaça (antics interinatges)"

De forma supletòria, en tot allò no contemplat en les següents bases s'aplicaran els del **Codi de Selecció i Vinculació** i els documents que el regulen.

### **I. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

La present convocatòria té com objecte la creació d'un llistat ordenat de candidats/es de **personal de neteja, rober i quiròfan per l'àmbit de serveis generals** per contractar en la modalitat "substitució fins a cobertura definitiva de la plaça (antics interinatges)" en funció de les necessitats del servei.

Les places objecte d'aquesta convocatòria seran aquelles que, una vegada sotmeses al protocol intern de Mobilitat Horitzontal, no hagin estat acceptades per les persones que conformen el corresponent escalafó, segons s'estableix al punt 4.1. apartat h) del mateix protocol i, per tant, hagin quedat desertes.

### **II. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS:**

#### **REQUISITS GENERALS**

Podrà presentar la seva candidatura qualsevol persona que reuneixi els requisits de titulació i les condicions generals que recull el Codi de Selecció. Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits generals d'accés (a, b, c i d) en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió de la titulació establerta com a requisit a l'anunci de la convocatòria.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.



c. Pertànyer a qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea.

d. Posseir suficients coneixements de català per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball. A Aquests coneixements que es corresponen amb el nivell A2 (nivell bàsic) **s'acreditaran amb el corresponent certificat de nivell de català<sup>1</sup>** o, si no es disposen, a través d'una prova específica de coneixements de la llengua per a la funció a desenvolupar.

Les persones que presentin el certificat o titulació estaran exemptes de la prova de coneixents de català.

### REQUISITS ESPECÍFICS

No estar vinculat al CCS Parc Taulí amb un 100% de jornada i en modalitats estables (fixe o fins resolució convocatòria).

## III. FASES DEL PROCÉS

### FASE 1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de realitzar la inscripció al mateix a través de la plataforma corresponent. Els professionals vinculats al CCS Parc Taulí o que ho hagin estat en el passat, hauran d'indicar, en el moment de fer la inscripció, el seu número intern de professional.

És imprescindible que els/les aspirants omplin el formulari de la plataforma correctament, indicant clarament tota la informació que se sol·licita, ja que durant el procés de selecció s'utilitzaran les dades de contacte allà incloses com a mitjà de comunicació amb ells/es per les

---

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 12 b) del Decret 161/2002 i per analogia, els personal de neteja i rober de conformitat amb el seu Annex únic requereixen Certificat A elemental de coneixement de Català. Aquest títol s'acredita amb qualsevol dels continguts o superiors al A inclosos a la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) amb actualització de denominacions de conformitat amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

A nivell informatiu els títols oficials d'ensenyament reglat que donen cobertura amb escriu al nivell A és el Certificat de nivell intermedi de català B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Aquest s'ha de sol·licitar en un institut públic i s'obté amb:

- Títol de graduació escolar (EGB), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Innovació.

- Títol de tècnic/a auxiliar (FP1), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i l'FP1 a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979. Per acreditar les condicions acadèmiques indicades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Innovació.



notificacions de caràcter personal. Així mateix, és imprescindible que s'adjunti la documentació sol·licitada per ser considerat apte en el procés de selecció. El canal oficial de convocatòria de proves i de notificacions genèriques, serà la pàgina web [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat) i/o el correu electrònic facilitat en el moment de la inscripció. Enllaç d'inscripció: <https://tauli.talentclue.com/es/node/103994126/12623479>

- DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL MOMENT DE LA INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU:

- a. **Annex 1:** Declaració responsable \*
- b. **Currículum Vitae** actualitzat (format lliure) \*
- c. **Títol d'ensenyament mínim obligatori** en cada moment: Graduat escolar, ESO, o equivalent a efectes laborals de conformitat amb les normes de convalidació del Ministeri d'Educació, cultura i Esport. (títol oficial o resguard de pagament)
- d. **Mèrits:** certificats de la formació que compleixi els criteris de l'annex 2.\*\*
- e. **Certificat de serveis prestats** amb el total de dies treballats en cas de voler acreditar experiència externa. \*\*
- f. **Certificat oficial del nivell de català A2 o superior** \*. Si no es presenta, inicialment es considerarà que haurà de realitzar la prova de coneixements, llevat que amb una anticipació superior als 5 dies naturals a la data de celebració de la prova subsani la manca de presentació del certificat.
- g. **Fotocòpia del DNI/NIE.** En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
- h. **Annex 3:** Fitxa de sol·licitud de perfil. Si no s'entrega l'Annex 3 en el moment de la inscripció, s'optarà únicament a les places de neteja.\*\*

\* La documentació a adjuntar en els punts **a**, **b**, **c**, **f** i **g** són obligatoris i el no lliurament d'aquests comporta la no admissió en el procés.

\*\* La documentació acreditativa dels punts **d**, **e** i **h** no és obligatòria però en cas de tenir mèrits que compleixin amb els criteris de l'Annex 2 s'han de presentar per poder ser puntuats a la fase 5 del procés. Per altra banda, en cas d'haver treballat en empreses externes al CCS Parc Taulí caldrà acreditar l'experiència mitjançant un certificat de serveis prestats per poder-la comptabilitzar en la fase 4 del procés. Per últim, si no es fa la sol·licitud de perfil, el/la candidat/a optarà únicament a les places de neteja.

Estan exempts de la presentació de la documentació relativa als punts **c**, **e** i **g** els professionals que actualment estan treballant al CCS Parc Taulí en aquesta categoria professional (el Taulí es reserva el dret a demanar la titulació si aquesta no consta digitalitzada a l'expedient professional). **Per aquests professionals, en el moment de fer la inscripció, serà obligatori identificar-se amb el número intern de professional.**



Podran ser excloses del procés de selecció les sol·licituds que no hagin estat presentades a través del sistema indicat a les bases de la convocatòria, que es presentin fora del termini establert i/o que no incloguin la documentació detallada en aquest apartat.

La inscripció al procés estarà oberta fins el **dia 18 de febrer de 2024** i totes les persones inscrites seran considerades persones candidates.

El personal tècnic de recursos humans revisarà la documentació remesa per les persones candidates en el moment de la inscripció, i procedirà a la seva verificació a efectes de comprovar que reuneixin les característiques necessàries i requisits per a poder ser tingudes en consideració i continuar el procés.

En aquest moment també es comprovarà que les persones candidates no es trobin incurses en la causa que, per l'eliminació del contingent de crida estableix l'article 9 *in fine* del Codi de Selecció i Vinculació. Aquestes persones seran excloses del procés de selecció, de la mateixa manera que ho seran qui hagi estat sancionat amb caràcter ferm per una sanció greu o molt greu i sense perjudici que si es puguin presentar a les convocatòries amb caràcter fixe d'aquestes mateixes places.

De la revisió de la documentació inicial, s'efectuarà per part de l'àmbit de selecció de Recursos Humans una valoració d'ADMÈS o EXCLÒS en el procés. En aquesta publicació la persona inscrita podrà comprovar la documentació revisada per Selecció, de manera que de ser EXCLÒS podrà al·legar sobre el document o documents en concret. **En aquest llistat també es trobarà la informació relativa al dia i hora de realització de les proves psicotècniques i la prova de coneixements de català.**

La publicació d'aquest llistat provisional es farà al web [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat) i disposarà d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables.

## **FASE 2. PROVES PSICOTÈCNiques**

Les persones candidates ADMESES s'hauran de personar en el lloc, dia i hora indicats al llistat provisional de la Fase 1. Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.



Aquestes proves tenen com a finalitat l'avaluació del perfil personal i actitudinal del professional vers a la prestació del servei que s'espera i el grau de concordança d'aquests trets personals amb el model institucional de valors i propòsit. L'ajust a aquest perfil ha de ser del 100% i el llindar mínim a obtenir de manera acumulada és un 50%.

Les persones candidates que no superin aquest llindar establert quedaran excloses del procés.

Les persones candidates que no hagin estat excloses en les proves psicotècniques, els seus resultats seran traslladats a una escala d'avaluació i el seu total representarà el 20% de la puntuació final. Aquesta puntuació no es al·legable llevat d'errades aritmètiques o de càlcul.

### **FASE 3. ENTREVISTA:**

Les persones candidates que superin la fase 2 continuaran en el procés de selecció i seran cridades a realitzar l'entrevista que versarà sobre coneixements substantius de les funcions pròpies del **personal de neteja, rober i quiròfan** i de la forma d'afrontar situacions professionals quotidianes en el lloc de treball.

En el cas de professionals que ja tinguin vinculació amb el Parc Taulí, es podrà substituir l'entrevista per una valoració directiva directa. Es farà servir un model d'entrevista estructurada amb un sistema estandarditzat de puntuació de les respostes (la valoració directiva puntuarà els mateixos ítems competencials). La no superació del 50% de l'entrevista comportarà l'exclusió del procés selectiu. És a dir, si en alguna de les respostes estructurades la qualificació es inferior a 3 la persona candidat quedarà exclosa del procés. De la mateixa manera quedarà exclosa del procés la persona candidata que hagi obtingut una avaluació directiva inferior a 3 també seguint una metodologia estructurada.

Qualificació	Descripció
1	<b>Gens idònia:</b> Les característiques de la persona candidata no s'ajusten en absolut al mínim esperable per a la categoria convocada.
2	<b>Insuficient:</b> Malgrat algunes característiques de la persona candidata poden ser d'utilitat al lloc de treball, no s'observa idoneïtat.
3	<b>Estàndard:</b> Les característiques de la persona candidata s'ajusten en gran part a l'esperable per a la categoria convocada.
4	<b>Notable:</b> Les característiques de la persona candidata no només s'ajusten en gran part a l'esperable per a la categoria convocada, si no que s'intueix potencial i una possible aportació més enllà del mínim esperable.
5	<b>Excel·lent:</b> Les característiques de la persona candidata s'ajusten perfectament al perfil desitjat per a la categoria convocada.

La descripció de cada qualificació es la següent:

\*En el cas del **perfil del rober**, aquesta fase d'entrevista anirà acompanyada d'una prova de costura que també s'haurà de superar per a poder continuar en el procés de selecció.

\*En la mateixa entrevista es valorarà la idoneïtat de la persona candidata en referència a les aptituds requerides per exercir les funcions de neteja dins **l'àmbit de quiròfan**.

Els resultats de les entrevistes seran publicats al web [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat) i es podrà presentar al·legacions en els 5 dies hàbils següents a la publicació.

La puntuació obtinguda en l'entrevista (o valoració directiva) representarà el 35% de la puntuació final sempre i quan no comporti l'exclusió del procés.

#### **FASE 4. EXPERIÈNCIA**

En aquesta fase, es contempla la puntuació de l'experiència en la **categoria convocada** fins al dia de la publicació de la present convocatòria.

- Per als professionals vinculats al CCS Parc Taulí serà calculada d'ofici **sempre i quan la persona indiqui en el moment de fer la inscripció el seu número intern de professional**, i tindrà un valor multiplicador d'1,5. Els professionals interns que no hagin indicat el seu número de professional a l'hora de fer la inscripció hauran de presentar un certificat de serveis prestats del CCS Parc Taulí a efectes de recompte de l'experiència interna. Per als professionals no vinculats al CCS Parc Taulí es calcularà en base als dies especificats en el certificat de serveis prestats d'altres centres.
- La puntuació màxima en aquest apartat serà per les persones que acreditin 10 anys (3.650 dies) o més d'exercici professional (màxim 15 punts). Cada any (365 dies) equival a 1 punt de puntuació directa i els períodes que no arribin a l'any es puntuaran de manera proporcional. La puntuació obtinguda en aquesta fase té un pes del 25% de la puntuació final.

#### **FASE 5. MÈRITS CURRICULARS**

- En aquesta fase es contempla la valoració dels coneixements relacionats amb la funció i formació acadèmica.

5.1.- Es valoraran els mèrits formatius dels últims 10 anys (\*) obtinguts posteriorment a la titulació requisit i assolits amb anterioritat a la data de publicació de la present convocatòria. Per professionals vinculats al CCS Parc Taulí, a partir de la data del darrer nivell assolit en el SIP(\*\*), segons el següent sistema de puntuació:

<b>HORES DE FORMACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ DIRECTA</b>
Fins a 50 hores	50
Entre 51 i 100 hores	100
Entre 100 i 200 hores	200
Més de 200 hores	300

(\* ) Per aquesta convocatòria es consideraran mèrits formatius aquella formació **vinculada al lloc de treball** que compleixi alguns dels criteris establerts a l'ANNEX 2.

També seran mèrits puntuables les següents titulacions independentment de la data d'obtenció del títol del requisit:

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ DIRECTA
Qualsevol formació acadèmica de nivell igual o superior al requisit d'accés al lloc de treball (de la branca Sanitària)	500 per titulació
Qualsevol formació acadèmica de nivell igual o superior al requisit d'accés al lloc de treball (diferent a la branca Sanitària)	400 per titulació
Certificació oficial de nivell d'idiomes (cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del català que puntua a partir del C2 inclòs)	100 per certificació
Certificació oficial de nivell d'ofimàtica ACTIC o COMPETIC (el primer nivell només serà puntuable per convocatòries del GP7)	100 per certificació

Com a formació acadèmica s'inclou: ESO, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, estudis de grau, diplomatures, llicenciatures, postgraus, màsters i doctorats. A efectes de mèrits, no es contempla la titulació requerida per l'accés al lloc de feina.

(\*\*) Per les persones candidates que estiguin vinculades al CCS Parc Taulí i hagin assolit algun nivell en el Sistema per la Incentivació, Promoció i Desenvolupament Professional que preveu el *III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut*, es farà servir el següent sistema de puntuació:

NIVELL ASSOLIT	PUNTUACIÓ DIRECTA
SIP A	300
SIP B	400
SIP C	500

El candidat amb els màxims punts de mèrits, determinarà la puntuació típica màxima. La resta de candidats obtindran la seva puntuació típica de manera proporcional. El pes d'aquesta puntuació respecte la nota final, serà del 20%.

Finalment, es publicarà el llistat amb les puntuacions totals obtingudes en cada fase del procés selectiu. El llistat contemplarà a tots els candidats aptes que han participat en el procés de selecció, ordenats de major a menor puntuació. Es preveu un període d'al·legacions i/o reclamacions de 5 dies laborables (per als mèrits al·legables) i, posteriorment, es procedirà a la respectiva publicació del llistat definitiu.

**Taula resum del procés de selecció:**

Fase 2: Psicotècnics	Fase 3: Entrevista/valoració	Fase 4: Experiència	Fase 5: Mèrits formatius
20%	35%	25%	20%
20 punts	35 punts	25 punts	20 punts

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

**FASE 6. CONEIXEMENT DE CATALÀ**

Les persones candidates que no hagin presentat la titulació acreditativa del nivell A2 (o superior) de coneixement de la llengua catalana hauran de superar una prova alternativa coherent amb l'esmentat nivell i que es correspon amb el segon dels nivells de l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa i que fins la 2014 s'anomenava certificat de nivell bàsic de català A.

La prova tindrà per finalitat avaluar el nivell de coneixement de la llengua per part de la persona candidata que li permeti dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies del seu lloc de treball (personal de neteja, rober i quiròfan per l'àmbit de serveis generals) tant des del punt de vista de comprensió oral i lectora com d'expressió oral.

L'únic possible resultat es el d'APTE. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses.

Aquesta fase, malgrat estigui numerada com a 6, podrà efectuar-se en qualsevol moment del procés, previsiblement durant la fase 2, i s'informarà del lloc, data i hora de realització en el llistat provisional corresponent a la Fase 1.

**IV. OBTENCIÓ DELS RESULTATS**

**Taula resum del procés de selecció:**

Fase 3: Psicotècnics	Fase 2: Entrevista/valoració	Fase 4: Experiència	Fase 5: Mèrits formatius
20%	35%	25%	20%
20 punts	35 punts	25 punts	20 punts

Per a l'obtenció dels resultats finals de cada persona candidata en cadascuna de les fases se li atorgarà la màxima puntuació en cada fase, a la persona candidata que tingui la millor





puntuació (encara que no sigui la puntuació màxima) i a la resta de persones candidates, se li atorgarà la puntuació proporcional seguint la següent fórmula

$$x = a * \frac{b}{c}$$

On

$x$  = punts a assignar a la persona candidata en un ítem concret (quadre)

$a$  = punts obtinguts en la escala concreta del ítem per la persona candidata que es valora

$b$  = punts màxims de l'ítem (quadre)

$c$  = punts obtinguts en la escala concreta del ítem per la persona candidata amb més punts

Cada persona obtindrà com a puntuació global personal la suma de la puntuació convertida segons la fórmula anterior, de cadascuna de les 4 fases.

El llistat de prelatió només s'elaborarà amb les persones candidates que hagin superat, sumades, en les qualificacions convertides d'acord amb el present apartat, una puntuació mínima de 57.

En el cas de que no hi hagi concurrència i/o el número de persones candidates sigui reduït, i a efectes de no distorsionar les escales, les puntuacions típiques tindran un màxim com a referència (100), que correspondrà al valor màxim de l'ítem a valorar, però no hi haurà una puntuació típica de 0 per defecte, si no que s'aplicarà una regla de 3 a la resta de persones candidates, a partir del valor màxim establert.

Aquest llistat prelatonat serà aprovat i signat pel Tribunal i, si bé es podrà delegar operativament les trucades a l'àmbit de Serveis Generals, la Direcció de Persones manté la garantia del procés i, per tant, ha de disposar permanentment del llistat actualitzat de les persones candidates que s'han incorporat, de les trucades rebutjades, de les que no contesten i de les que resten a la llista.

En qualsevol moment del procés la direcció de persones pot suprimir la delegació de la gestió del contingent en l'àmbit operatiu i recuperar la gestió directa des de Selecció.

## **V. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Aquest procés de selecció es portarà a terme des de l'àmbit de Selecció de la direcció de persones que crearà en el seu si un Òrgan Tècnic de Selecció. En qualsevol cas, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.



Per donar compliment al principi de celeritat que introdueix la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, afegint l'apartat 3 de l'article 11 de l'EBEP i aplicable per analogia al Consorci (Disposició Addicional 1era del mateix text legal) i l'article 14.2 del Codi de Selecció i Vinculació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà unificar i/o eliminar fases, simplificar el procediment o efectuar la publicació unificada de resultats, així com el període de formular al·legacions; amb la finalitat d'agilitzar els processos que ho permetin per les seves característiques específiques i/o en funció de la concurrència.

## VI. RESULTAT DEL PROCÉS I CONTRACTACIÓ

A partir del llistat definitiu de puntuacions que s'incorporarà a l'acta del Tribunal i serà signada per aquest, s'estableix una prelación de les persones candidates que seran trucades en funció de les necessitats organitzatives, per ordre de puntuació i atenent a la major idoneïtat en funció de l'àmbit a cobrir si així s'ha fet constar en la valoració. La pròpia acta de la sessió constituirà acte suficient perquè, generada la vacant de **personal de neteja, rober i quiròfan per l'àmbit de serveis generals**, de les places que són objecte del present procediment, podran originar la corresponent contractació temporal.

El tipus de contractació serà de substitució fins a la cobertura definitiva de plaça (antic interinatge).

Quan les persones siguin trucades i rebutgin l'ofertament o no s'agafi el telèfon al llistat es farà constar el número de telèfon al que s'ha trucat, qui ha trucat, dates de les trucades i si s'ha donat causa del rebuig. A criteri de l'àmbit i en funció de la causa de rebuig, es podrà situar a la persona candidata que rebutja o no contesta al final de la prelación. No serà possible saltar candidats de la llista de prelación sense justificació de les trucades efectuades o del rebuig de l'oferta havent-se fet constar les dades precedentment enumerades.

Les persones seleccionades i contractades, estaran subjectes al període de prova previst a l'article 16 del conveni col·lectiu vigent aplicable, corresponent al Grup Professional 7, entenent-se que les presents bases i la seva acceptació amb la participació en el procés selectiu, tenen el valor del pacte escrit que exigeix l'esmentat precepte.

Sabadell, 18 de gener de 2024.



## ANNEX 2: CRITERIS GENERALS PEL RECOMPTE DE MÈRITS FORMATIUS

A. Per la present convocatòria es podrà sumar les hores de **formació continuada** vinculada al lloc de feina, dintre del període avaluable i que compleixi alguna de les següents condicions:

Accreditada per alguna de les entitats següents:

- Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada si es la que acredita el requisit d'accés. .
- Col·legis professionals
- Societats científiques
- Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF -Unió Consorci Formació-)
- Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
- Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
- Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament.

Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

B. També seran mèrits puntuables els següents (independentment de la data d'obtenció del títol requerit):

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ DIRECTA
Qualsevol formació acadèmica* de nivell igual o superior al requisit d'accés al lloc de treball (de la branca Sanitària)	500 per titulació
Qualsevol formació acadèmica* de nivell igual o superior al requisit d'accés al lloc de treball (diferent a la branca Sanitària)	400 per titulació
Certificació oficial de nivell d'idiomes (cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del català que puntua a partir del C2 inclòs)	100 per certificació
Certificació oficial de nivell d'ofimàtica ACTIC o COMPETIC (el primer nivell només serà puntuable per convocatòries del GP7)	100 per certificació

\* Com a formació acadèmica s'inclou: ESO, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, estudis de grau, diplomatures, llicenciatures, postgraus, màsters i doctorats.

**ANNEX 3: SOL·LICITUD DE PERFIL**

**DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT**

DNI/NIE:

1r. Cognom:

2n. Cognom:

Nom:

**Per al procés de selecció amb Ref. 24\_15\_IPV\_SSGNR, el/la candidat/a declara de forma expressa la seva sol·licitud al/s següent/s perfil/s:**

**Perfils d'interès (marcar totes les opcions que es valorin):**

- PERFIL DE NETEJA
- PERFIL DE ROBER
- PERFIL DE QUIROFÀN

**SIGNATURA I DATA**

Sabadell, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024