

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PLANTILLA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIXE DE:

30 professionals del Grup Professional 4 PERSONAL PARA ASSISTENCIAL AMB TITULACIÓ DE GRAU SUPERIOR (PAS-TGS) i del Grup Professional 5 PERSONAL PARA ASSISTENCIAL AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ (PAS-TGM) per a la Corporació Sanitària del Parc Taulí, amb la següent distribució:

9 professionals del Grup Professional 4 TITULATS/DES DE GRAU SUPERIOR
21 professionals del Grup Professional 5 TITULATS/DES DE GRAU MITJÀ

Convocatòria extraordinària d'estabilització de plantilla més taxa de reposició.

De conformitat amb allò establert a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2017, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 17na U i la Disposició Addicional 15na U. 4, així com la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 31na U, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació del consorci corresponent als exercicis 2018-2019 publicada al DOGC de data 28 de desembre de 2017 (núm. 7524) i 2019-2020 publicada al DOGC de data 13 de novembre de 2018 (núm. 7746). Així mateix es d'aplicació per aquest procés *el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura de llocs de treball del Grup Professional 4 (Personal para assistencial amb titulació de grau superior) i Grup Professional 5 (Personal para assistencial amb titulació de grau mitjà), dels diferents dispositius de suport que el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte del Parc Taulí, núm. 1.

Les bases de la present convocatòria han estat adaptades expressament al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció. Segons l'anterior, el Consorci s'ajustarà a les presents Bases i, excepcionalment, no serà d'aplicació el Codi de Selecció vigent a la institució pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal Extern amb caràcter fix (Títol II, article 13 i següents) en tot el que s'oposi al reiterat RDL 14/2021.

2. ÀMBIT SUBJECTIU

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Corporació Sanitària Parc Taulí, que a data de publicació de l'anunci al DOCG, estiguin ocupant una de les places objecte d'aquesta convocatòria. En aquests casos, la no participació en el procés pot comportar la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. *in fine* del *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ: Tècnic/a de sistemes, Tècnic/a grau superior, Tècnic/a de gestió, Tècnic/a grau mitjà, Programador/a, Analista.

MÈTODE D'AVUACIÓ: Concurs oposició

NÚMERO DE VACANTS: 30

MODALITAT CONTRACTE: Laboral Fix

PERÍODE DE PROVA: Segons conveni

GRUP PROFESSIONAL: 4 i 5, respectivament

RETRIBUCIÓ: Segons conveni

JORNADA LABORAL: Jornades a temps complet segons conveni, i en un marc horari de torn partit. Serveis no continuats.

INCORPORACIÓ: La data que s'indiqui al detall de la resolució.

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR: Les pròpies dels serveis de suport, de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes.

CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES: Les persones contractades mitjançant aquesta convocatòria podran ésser destinades, en funció de la seva qualificació i perfil, a qualsevol àmbit competencial del CCSPT i la plaça que s'assigni només ho és en relació al percentatge de jornada i torn però no a la ubicació. La ubicació restarà sotmesa a les necessitats organitzatives del centre en cada moment, les competències del/de la professional i de conformitat amb allò que en cada moment reguli el Text refós de l'Estatut dels Treballadors i el protocol intern vigent de mobilitat horitzontal.

Veure **Annex 4** per a més informació respecte les places convocades.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per poder participar en aquest procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà exclosa.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment en el moment de realitzar la sol·licitud, que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió, els següents requisits (a, b i c):

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa **que caldrà acreditar**) a la data establerta precedentment.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no

pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- d. Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- e. La resta que siguin aplicables de l'article 7.D del [Codi de Selecció](#).

Els requisits (d i e) seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades).

CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies hàbils. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Totes les persones interessades a participar al procés selectiu, hauran d'omplir de forma telemàtica la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació:

1. Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (Annex 1).
2. Currículum Vitae en format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=es>).
3. * La documentació que acrediti els requisits generals d'accés (a, b i c) indicats al precedent punt 4 d'aquestes bases, que serà:
 - Acreditació de la titulació requerida.
 - Fotocòpia del DNI/NIE.
 - En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. Documentació acreditativa dels mèrits curriculars baremats (Annex 2).
5. * Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut o institucions públiques iguals de la UE.
6. * Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda, en el seu cas.

*No cal acreditar els punts 3, 5 i 6 si sou professionals amb vinculació actual en el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, ocupeu la plaça a la qual us presenteu i ja heu aportat aquesta documentació per a algun altre tràmit (l'experiència externa sí caldrà acreditar-la).

S'exclouran aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada.

Enllaços d'inscripció i per adjuntar la documentació: Veure Annex 4.

En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona per un mateix lloc de treball, només s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar directament amb les persones candidates).

Per defecte, i per salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 14h del dia, **dilluns, 7 de febrer de 2022.**

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Delegat/da de la Direcció General
	Suplent/a	Direcció del Centre Corporatiu o de Serveis
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Direcció o subdirecció de Serveis Corporatius
	Titular	Direcció de Recerca i Innovació
	Titular	Representant del CatSalut
	Titular	Un responsable dels àmbits convocats
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Cap de Selecció

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix. El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal es podrà assistir d'una comissió tècnica presidida per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària de l'article 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017 que permet la convocatòria externa del 90% de les places interines creades abans de l'1 de gener de 2014 i en el mateix emparament de l'article 19 i la Disposició Addicional 31na de la Llei 6/2018 de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El consorci en aquest marc normatiu va procedir a aprovar, respectivament a les sessions de Consell de Govern de data 20 de desembre de 2017 i 24 d'octubre de 2018 i a publicar al DOGC núm. 7524 de data 28 de desembre de 2017 i núm. 7746 de 13 de novembre de 2018, també respectivament, la seva oferta pública d'ocupació 2017 – 2020 entre la qual es troben les places objecte de la present convocatòria. Així mateix aquesta oferta inclou la cobertura de les seves taxes de reposició ordinària d'efectius dels exercicis 2016 al 2017 i 2017 al 2018. Així mateix es d'aplicació per aquest procés el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducció de la temporalidad en el empleo público. Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb l'habilitació de termini establerta a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020 de 23 de juny pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica i amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluator quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 5 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, i aprovades per la Direcció General, en el marc de les bases genèriques aprovades pel Consell de Govern.

La puntuació a cada ítem del present procés està fonamentada en el que recull al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducció de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció, i que modifica el Codi de Selecció, resultant la següent graella de puntuació:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	% fase
Proves d'avaluació competencial	7	Coneixements generals i específics	30
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació)	30
Entrevistes	9	Competència transversal i tècnica. Semi-estructurada	30
TOTAL		Puntuació màxima	100

La fase 7, referent a les proves d'avaluació competencial (Coneixements generals i específics), serà eliminatòria, en funció de l'exposat a l'apartat corresponent.

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase 7.

La no presentació de la persona candidata a la realització de les proves d'avaluació competencial (fase 7) o les entrevistes (fase 9) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

La valoració de cada fase i subfase s'efectuarà de la següent forma: Les puntuacions resultants de les persones candidates que, d'acord amb les notes directes hagin passat el tall, seran traspassades a una escala estandaritzada de la que s'obtindrà la puntuació típica de cada persona candidata per a cada fase/subfase, i a la que s'aplicarà la ponderació establerta. El criteri general serà atorgar la màxima puntuació típica (100) de cada fase i/o subfase (7, 8a, 8b i 9) a la persona candidata amb major puntuació directa, la mínima puntuació típica (20) a la que tingui la menor puntuació directa i, a la resta, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, quedant així ordenades per ordre de prelación.

En finalitzar totes les fases d'avaluació es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts de forma individualitzada per a cada persona aspirant.

Les persones que esdevinguin candidates úniques per a un lloc de treball després de la valoració dels requisits, i hagin superat la nota de tall de la fase 7, seran convocades directament a la fase 9 que, en cas de ser superada, permetria la proposta d'assignació de la plaça. És a dir, en aquests casos, s'eximirà de la valoració de la fase 8 davant de la manca de concurrència i en tant que no exigeix nota de tall, en ares als principis d'economia processal i celeritat del procés.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de places fixes, es publicaran a la pàgina web del Consorci per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC. Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), entrant a la pestanya *professionals> Treballar amb nosaltres> Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació*.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds en temps i forma, tal i com queda recollit al punt 5 d'aquestes bases ("Inscripció i documentació"). La inscripció a la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació de les condicions que regulen les bases.

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió i es presenti documentació acreditativa d'estar en tràmit. Si acceptada com admesa la persona candidata, i efectuat el procés, a la data de publicació del llistat definitiu de prelatió no s'acompleix el requisit, la persona quedarà automàticament exclosa de la convocatòria. Aquesta exclusió tindrà caràcter definitiu i sense que càpiga pròrroga de termini.

Es publicarà a la web del Consorci una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva que determinarà les següents dates, hores i llocs de la realització de les proves competencials.

Fase 7 – PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes del 30% de la nota total.

Les proves d'avaluació competencial constaran de dues parts: Prova de coneixements generals i prova/es de coneixements específics, segons el lloc de treball.

Aquesta fase 7 és eliminatòria. La nota de tall d'aquesta prova serà haver obtingut un 70% d'encerts en la part de coneixement general, i un mínim de 11 sobre 15 punts en les proves de coneixement específic.

Per la valoració inicial de la fase 7 i valorar la superació o no del llistat, només es tindran en consideració les notes directes. Superada aquesta fase serà quan, amb les notes tancades, es procedirà a efectuar la conversió establerta posteriorment d'atorgar la màxima puntuació típica a la millor de les notes i establint l'ordre de prelatió.

Pel que fa al primer exercici, la prova de coneixements generals consistirà en un recull de preguntes tipus test. El temari de la prova versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 3. La informació del contingut d'aquest temari és públic i accessible.

Constarà de 75 preguntes (més cinc preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzaran les preguntes errònies ni les preguntes no contestades.

Una vegada efectuat el llistat d'admesos i exclosos en funció de la nota de tall obtinguda i que serà directa, es procedirà (tal com s'ha detallat al precedent apartat fase 3) a efectuar el càlcul ponderat de la nota per al sumatori general de forma que, a la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica (100), a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica (20) i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 30%.

El llistat que es publicarà únicament indicarà superada o no superada, sense indicació de la nota concreta.

DATA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les proves se celebraran en un mateix dia (que serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos), en la mesura del possible. Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

El Tribunal avaluador, en compliment de les indicacions de les autoritats sanitàries, determinarà les circumstàncies especials que s'hagin d'adoptar per la celebració de les proves. Així mateix, en els casos de positius confirmats amb document acreditatiu del CatSalut o qualsevol altre autoritat pública sanitària es podrà establir amb caràcter potestatiu una altra data de celebració de les proves per a les persones afectades.

Atenent a l'excepcionalitat de la situació sanitària i en ares a garantir la participació de totes les persones que ho vulguin fer, es prepararà de forma prèvia un doble examen amb diferents preguntes, unes per la celebració ordinària i unes altres per l'extraordinària de persones positives o aïllades pel dia de la celebració de les proves. Aquest plantejament en cap cas, es pot considerar que trenca el principi d'igualtat i la participació de les persones candidates en aquesta convocatòria ho és amb coneixement i acceptació explícita i expressa d'aquesta circumstància que, en cap cas podrà al·legar-se com a motiu d'impugnació posterior del procediment.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà en el moment de la convocatòria a les mateixes. El total de temps de dedicació (incloent arribada, identificació, realització de les proves i pauses) serà d'un màxim de 4h i 30 minuts.

Fase 8.- VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits tindran un pes del 40% de la nota total (10% de curriculars i 30% de vinculació).

ACREDITACIÓ I VALORACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS I D'EXPERIÈNCIA

Caldrà adjuntar els mèrits en el moment de la inscripció via web, segons s'indica a l'apartat 5 de "Inscripció i documentació". El Tribunal s'assistirà d'un Grup Tècnic per a la valoració dels mèrits curriculars. Aquells mèrits que no quedin ben acreditats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits els que s'hagin fet constar com a requisit.

Dels documents aportats que el Grup Tècnic consideri, de forma aleatòria, podrà exigir l'exhibició de l'original o còpia acarada en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les potencials irregularitats detectades poden suposar l'exclusió del procés. Cal tenir en compte que, en qualsevol de les fases del procés, el departament de Selecció podrà demanar l'acreditació original d'algun dels altres mèrits. Si un mèrit no es pogués acreditar, o estigués insuficientment acreditat, es valorarà en negatiu amb una penalització de 100 vegades la puntuació que hagués tingut aquest mateix mèrit en cas d'haver estat correctament acreditat.

S'haurà de presentar, en format PDF adjunt a la inscripció:

8a) ACREDITACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS

Únicament els mèrits inclosos al "Barem de mèrits curriculars" de l'**Annex 2**, que correspondran a la formació universitària.

8b) ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA (VINCULACIÓ EN LLOC SIMILAR)

L'experiència en un lloc similar es valorarà fins a un màxim de **10 anys** des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per lloc similar el desenvolupat al Sistema Nacional de Salut¹.

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat de serveis prestats emesos per institucions públiques de l'Estat espanyol o de la UE, a on es tingui experiència en la funció convocada en els **darrers 10 anys**. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de mesos complerts. Cada 12 mesos complerts valdran 1,5 punts directes. I cada mes complert, a raó de 30 dies, puntua 0,125. A efectes de puntuació, no es consideraran els dies que no sumen 1 mes. L'experiència al Parc Taulí en les categories convocades tindrà un valor multiplicador de 2 i no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

A la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 30%.

Fase 9 – ENTREVISTES

Les persones candidates que hagin superat la fase 7 seran convocades a dues entrevistes, que tindran un pes del 30% de la nota total (15% l'entrevista transversal i 15% l'entrevista tècnica).

ENTREVISTA TRANSVERSAL

Serà realitzada per un *pool* de persones entrevistadores, designades a tal efecte, de l'àmbit de Recursos Humans. L'entrevista anirà dirigida a identificar aspectes relacionats amb actituds, valors i altres elements vinculats a competències transversals o personals. A tal efecte s'ha dissenyat un model d'entrevista semi-estructurada i es podrà efectuar qualsevol pregunta que es consideri necessària.

ENTREVISTA TÈCNICA

Seràn les persones responsables de l'àmbit, i per delegació del Tribunal, els que procediran a efectuar una avaluació dels/de les candidats/es mitjançant la realització d'entrevistes en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional (experiència i formació), les seves competències tècniques i les seves preferències, entre d'altres aspectes vinculats amb el lloc de treball.

¹ A aquests efectes es valorarà de forma idèntica l'experiència en un lloc de treball similar als centres de naturalesa jurídica pública integrats al SISCAT a l'àmbit de Catalunya i l'experiència als Serveis Públics de Salut d'altres Comunitats Autònomes o als Sistemes Nacionals de Salut prestats per proveïdors públics de qualsevol Estat de la Unió Europea. Es tracta de valorar d'igual manera a tots els centres públics que a Espanya apliquen els principis de l'article 55 de l'EBEP en els seus processos de selecció. En el cas del sistema de salut de la UE correspondrà a la persona candidata demostrar que la seva contractació va estar regida per aquests principis i que l'entitat te naturalesa pública. Els certificats de la UE només seran admesos en català, castellà, anglès i francès, la resta caldrà traducció jurada. No es comptabilitzarà l'experiència en una entitat privada integrada o no al Sistema Nacional de Salut i tingui o no ànim de lucre.

VALORACIÓ

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta de diferents ítems, i puntuaran cadascun/a d'ells/es conforme a la següent escala de valoració:

GRADACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ITEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer o sense expressar detalls rellevants.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut i la forma d'executar, la predisposició genera confiança. Les respostes projecten una prestació adequada al lloc de treball d'acord amb allò requerit.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Les respostes projecten una prestació excel·lent al lloc de treball.

A la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 30%, i quedant així ordenades per ordre de prelación.

VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ:

El sumatori de totes les puntuacions obtingudes ordenaran als/a les candidats/es finalistes per ordre de prelación, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació. Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 14 fase 10 del Codi de Selecció.

Per formar part de la llista d'aspirants serà necessari haver obtingut un mínim del 50% de la puntuació màxima de la fase 9, que serà la nota de tall. Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista d'aspirants a plaça fixa, sense perjudici que puguin formar part del contingent de crida per poder ser contractats puntualment.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia. Si no ho haguessin fet, de forma excepcional podran presentar la documentació acreditativa en original o còpia autèntica dins del dies que hi haurà entre la publicació de la prelación i les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la publicació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

El Tribunal decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de persones candidates per a que es pugui procedir a l'assignació de plaça.

ASSIGNACIÓ DE PLACES:

Les places seran assignades respectant l'ordre de prelación, assignant a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat.

Fase 10 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General per tal que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern. Així mateix, les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a constituir una llista de reserva que respectarà la prelación. Per formar part de la llista de reserva amb possibilitat d'ocupar de forma temporal noves places vacants de la mateixa categoria i funció, serà necessari haver obtingut un mínim del 50% de la puntuació màxima de la fase 9 (percentatge d'assoliment a les dues entrevistes).

Les persones candidates que no arribin a aquesta puntuació seran descartades de la llista de reserva, sense perjudici que puguin ser contractats puntualment en altres moments temporals.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme pel personal tècnic del Departament de Recursos Humans del Consorci. En qualsevol cas, els membres del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

9. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITACIÓ

La persona amb una discapacitació legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitació legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que una vegada hagi superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

Les places definitives seran aprovades pel consell de Govern.

De conformitat amb l'article 59.6 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, els actes dictats pel Consell de Govern del Consorci (com a ens adscrit al CatSalut) són objecte de recurs d'alçada davant la direcció del CatSalut i aquest exhaureix la via administrativa.

Contra aquets també cap directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT		
DNI/NIE:		Codi professional de la CCSPT (si es té):
1r. Cognom:	2n. Cognom:	Nom:
LLOC DE TREBALL (indiqueu el lloc/s de treball al que voleu presentar candidatura)		
Referència	Grup professional/ àmbit	Requisit de titulació que s'acompleix

El/la sotasignat/da, demana la seva admissió al procés de selecció descrit en aquesta sol·licitud i DECLARA DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

- 1er.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria, acceptant les seves condicions i que reuneix tots els requisits exigits.
- 2n.- Que són certes les dades consignades i les que ha fet constar al seu *Currículum Vitae* així com vertaderes les còpies documentals dels mèrits, i que es compromet a la demostració documental que sigui requerida.
- 3r.- Que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.
- 4t.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no es troba inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- 5è.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procedirà a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
- 6è.- Què dono el meu consentiment en el tractament de dades personals per aquest procediment i que soc coneixedor/a del que s'indica a l'apartat sobre protecció de dades que es recull a les bases d'aquesta convocatòria.

SIGNATURA i DATA
Sabadell, a de/d' de 202

ANNEX 2: BAREM MÈRITS CURRICULARS

1.- Doctorat (Puntuació 5)

- Premi extraordinari (*1,2)
- Cum Laude (*1)
- Excel·lent (*0,8)
- Notable (*0,6)
- Aprovat (*0,4)

2.- Formació especialitzada

2.1. Màsters (Puntuació 2,5)

2.1.1 Oficial

- Universitat Pública (*1)
- Universitat Privada presencial (*1)
- Universitat Privada on-line (*0,5)

2.1.2. Propis

- Universitat Pública (*0,8)
- Universitat Privada presencial (*0,8)
- Universitat Privada on-line (*0,4)

2.2. Postgraus (Puntuació 1)

- Universitat Pública (*1)
- Universitat Privada presencial (*1)
- Universitat Privada on-line (*0,5)

3.- Titulacions Oficials de Grau (Puntuació 5)

3.1. Relacionats amb la funció laboral

- Universitat Pública (*1)
- Universitat Privada presencial (*1)
- Universitat Privada on-line (*0,5)

3.2. No relacionats amb la funció laboral

- Universitat Pública (*0,5)
- Universitat Privada presencial (*0,5)
- Universitat Privada on-line (*0,25)

Qualsevol mèrit valorable haurà de ser sempre de rang superior al requisit de titulació per a la categoria corresponent.

ANNEX 3: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS: GRUP PROFESSIONAL 4 i 5

Temari per a la prova de coneixements generals

I.- MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. Institucions. Competències exclusives i normativa bàsica.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Institucions. Competències exclusives, competències compartides.

II.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ

Tema 3.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.

Tema 4.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.

Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Les transferències en matèria de salut.

Tema 6.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).

Tema 7.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.

Tema 8.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.

Tema 9.- L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Disposició Addicional Primera. Els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59.

III.- EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ

Tema 10.- Missió, Visió i Valors.

Tema 11.- Codi d'integritat i bones practiques del Parc Taulí. Antecedents.

Tema 12.- Els principis de l'atenció centrada en el pacient.

Tema 13.- Les entitats del Parc Taulí. Els seus òrgans de govern. Vinculació.

Tema 14.- Els serveis del Consorci i les seves entitats vinculades.

Tema 15.- L'estructura directiva del Consorci i les seves entitats. La direcció general.

Tema 16.- L'àrea de referència sanitària.

Tema 17.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat. Política Mediambiental. Programa d'acció social de Pediatria.

IV.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tema 18.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.

Tema 19.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.

Tema 20.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica. Delegat de Protecció de dades.

Tema 21.- Bones practiques professionals e institucionals. Guia per a la Cura de la intimitat i la confidencialitat.

Tema 22.- Xarxes social i confidencialitat.

V.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tema 23.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

Tema 24.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic. Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.

Tema 25.- Actuació en cas d'accident laboral. No urgent. Biològic. Químic

Tema 26.- Actuació en cas d'emergència no sanitària.

Temari per a la prova de coneixements específics:

ÀMBIT RECURSOS HUMANS (ÀREA TALENT: SELECCIÓ, FORMACIÓ, DESENVOLUPAMENT)

- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT)
- Conveni col·lectiu de treball de la Fundació Parc Taulí.
- Codi de selecció del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí.
- Bases tipus del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí.
- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral: Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral i Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.
- Sistema de bonificació de la formació a través de la Fundación Estatal para la formación en el empleo (FUNDAE).
- Sistema d'acreditació de la formació continuada a Catalunya: Consell Català de Formació Continuada de les professions Sanitàries.

ÀMBIT RECURSOS HUMANS (ÀREA ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL I GESTIÓ DE COBERTURES)

- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT)
- Conveni col·lectiu de treball de la Fundació Parc Taulí.
- Codi de selecció del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí.
- Estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- La modalidades de contratos. Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE).
- Los modelos de contratos. Ministerio de inclusión, seguridad social y migraciones.
- La prestación y las pensiones de trabajadores. Ministerio de inclusión, seguridad social y migraciones.

ORGANITZACIÓ DIGITAL DESENVOLUPAMENT

- Plataformes del SISCAT: HC3; IS3; SIRE; ECAP; eConsulta; RCA; RCDS.
- Guia *Scrum* per a la gestió de projectes.

ORGANITZACIÓ DIGITAL CENTRE IMATGE MÈDICA DIGITAL (CIMD)

- El CIMD, organització, productes, catàleg de serveis, referències, qualitat i normativa.
- Normativa Nacional i Europea sobre productes sanitaris.
- Fabricació, distribució i venda de productes sanitaris. Generalitat de Catalunya.

ANNEX 4: INSCRIPCIÓ LLOCS DE TREBALL, REQUISITS TITULACIÓ I EXPERIÈNCIA, INDICACIÓ PROVA ESPECÍFICA
GRUP PROFESSIONAL 4 (TÈCNIC SUPERIOR)

Núm. de places	Àmbit i enllaç d'inscripció	Requisit titulació	Requisits experiència	Prova específica
1	Anatomia Patològica (21_PAT_1) https://bit.ly/3JwgwCY	Títol de Llicenciatura o Grau en Ciències Biològiques Grau o en Ciències Biomèdiques	Experiència mínima de 2 anys en el camp de la genètica/biologia molecular i mínima de 2 anys en l'aplicació de tècniques moleculars en el diagnòstic anatomopatològic	Cas clínic d'interpretació de proves
1	Oficina Cribratge de Càncer (21_CRIB_1) https://bit.ly/3EIsTrT	Títol de Llicenciatura o Grau en Ciències Biològiques i Màster en Bioinformàtica	Experiència mínima de 2 anys en gestió i anàlisi de dades en programes poblacionals de cribratge de càncer	No en té
1	Servei de Prevenció (21_PREV_1) https://bit.ly/3FObHCQ	Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals a les 3 especialitats i Títol de Llicenciatura o Grau de la branca de Ciències	Experiència mínima de 2 anys a un Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Centres Hospitalaris	No en té
1	Laboratori (21_LABC_1) https://bit.ly/3quDAsQ	Títol de Llicenciatura o Grau en Ciències Biològiques (Biologia Cel·lular i Molecular) i Màster en Bioinformàtica	Experiència mínima de 2 anys en Laboratori Clínic	Cas clínic d'interpretació de proves
1	Economia i Finances – Tresoreria (21_EFIN_2) https://bit.ly/3sID25o	Títol de Ciències econòmiques i empresarials	Experiència mínima de 2 anys en gestió de tresoreria	No en té
1	Organització Digital – Desenvolupament (21_DIGI_3) https://bit.ly/3qAothR	Titulació universitària superior de la família professional del lloc de treball	Experiència mínima de 2 anys en sistemes analítics assistencials	No en té
1	Organització Digital – CIMD (21_CIMD_5) https://bit.ly/3JsWvgs	Títol de Llicenciatura o Grau en Enginyeria informàtica o de sistemes informàtics, o grau en Enginyeria de telecomunicacions	Experiència mínima de 2 anys en sistemes de qualitat en desenvolupament d'aplicacions d'imatge mèdica	Qüestionari tipus test
2	Organització Digital – CIMD (21_CIMD_6) https://bit.ly/3Hrbe9I	Títol de Llicenciatura o Grau en Enginyeria informàtica o de sistemes informàtics, o grau en Enginyeria de telecomunicacions	Experiència mínima de 2 anys en liderar i organitzar grups de treball en operacions de suport i projectes (implementació i integració) de productes sanitaris d'imatge mèdica	Qüestionari tipus test

GRUP PROFESSIONAL 5 (TÈCNIC MITJÀ)

Núm. de places	Àmbit/ codi i enllaç d'inscripció	Requisit titulació	Requisits experiència	Prova específica
8	Organització Digital – Centre Imatge Mèdica Digital (21_CIMD_1) https://bit.ly/3HtxGiR	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics o Titulació universitària superior	Experiència mínima de 2 anys en desenvolupament de programari de productes sanitaris d'imatge mèdica	Qüestionari tipus test
2	Organització Digital – Centre Imatge Mèdica Digital (21_CIMD_2) https://bit.ly/3mLqSF7	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics o Titulació universitària superior	Experiència mínima de 2 anys en operacions de suport i projectes (implementació i integració) de productes sanitaris d'imatge mèdica, així com en sistemes informàtics i emmagatzemament massiu, xarxes i bases de dades	Qüestionari tipus test
1	Organització Digital – Centre Imatge Mèdica Digital (21_CIMD_3) https://bit.ly/3qu4ily	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics o Titulació universitària superior	Experiència mínima de 2 anys en organitzar i dirigir grups d'operacions de suport i projectes (implementació i integració) de productes sanitaris d'imatge mèdica, sistemes informàtics i emmagatzemament massiu, xarxes i bases de dades	Qüestionari tipus test
1	Organització Digital – Centre Imatge Mèdica Digital (21_CIMD_4) https://bit.ly/3EGNahi	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics o Titulació universitària superior	Experiència mínima de 2 anys en anàlisi i desenvolupament de programari de productes sanitaris d'imatge mèdica	Qüestionari tipus test
1	Organització Digital – Desenvolupament (21_DIGI_1) https://bit.ly/3eDIShm	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics	Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de programes de facturació a l'entorn de salut	Qüestionari tipus test
1	Organització Digital – Desenvolupament (21_DIGI_2) https://bit.ly/3Hr1uwb	Títol d'Enginyeria tècnica en informàtica i gestió de sistemes informàtics	Experiència mínima de 2 anys en coordinació d'implantacions d'aplicacions a l'entorn de salut	Qüestionari tipus test
1	Recursos Humans (Àrea Adm.de Personal) (21_RHA_1) https://bit.ly/3FGdLMN	Títol de Relacions Laborals o Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions pròpies de les àrees d'administració i contractació de RRHH	Qüestionari tipus test
1	Recursos Humans (Àrea contractació i gestió de cobertures) (21_RHC_2) https://bit.ly/3zbSmsC	Títol de Relacions Laborals o Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions pròpies de les àrees d'administració i contractació de RRHH	Cas pràctic
2	Recursos Humans (Àrea Talent: Selecció, Formació, Desenvolupament) (21_RHT_3) https://bit.ly/3EGPHrO	Títol de Pedagogia o Psicologia i Formació postgraduada en e-learning	Experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions pròpies de les àrees de talent de RRHH	Prova mixta (qüestionari tipus test i preguntes obertes de casos pràctics)
3	Serveis Generals/Manteniment i projectes (21_SG_1) https://bit.ly/3pFtTIV	Titulació de la branca d'enginyeria i arquitectura	Experiència mínima de 2 anys en serveis de manteniment d'electromedicina, obres i/o projectes d'arquitectura	No en té

De conformitat amb allò establert a l'article 20.1 apartat h) dels vigents estatuts del Consorci, el Codi de Selecció, així com la delegació en la direcció general aprovada pel Consell de Govern a la seva sessió de data 22 de setembre de 2021, per a l'aprovació definitiva de les bases que hagin de regir la present convocatòria procedeix, a proposta de la Direcció de Recursos Humans a l'aprovació de les presents BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIX que seran d'aplicació als procediments de selecció de places dels Grups Professionals 4 i 5 de conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de data 22 de setembre de 2021.

Joan Martí López

Director General

Sabadell, 31 de desembre de 2021