

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIXE DE:

74 professionals del Grup Professional **6 PERSONAL PARA ASSISTENCIAL AMB TITULACIÓ I/O FORMACIÓ PROFESSIONAL O TÈCNICA - FUNCIÓ ADMINISTRATIVA (PAS-TFPT)** per a la Corporació Sanitària del Parc Taulí, amb la següent distribució:

- 8 professionals del Grup Professional 6.1.1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
- 62 professionals del Grup Professional 6.1.2 OFICIAL ADMINISTRATIU/VA
- 4 professionals del Grup Professional 6.1.2 OPERADOR/A

Convocatòria extraordinària d'estabilització de plantilla més taxa de reposició.

De conformitat amb allò establert a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2017, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 17na U i la Disposició Addicional 15na U. 4, així com la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 31na U, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació del consorci corresponent als exercicis 2018-2019 publicada al DOGC de data 28 de desembre de 2017 (núm. 7524) i 2019-2020 publicada al DOGC de data 13 de novembre de 2018 (núm. 7746). Així mateix es d'aplicació per aquest procés *el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura de llocs de treball del Grup Professional 6.1, Personal para assistencial amb titulació i/o formació professional o tècnica, dels diferents dispositius de suport que el CCSPT té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte del Parc Taulí, núm. 1.

Les bases de la present convocatòria han estat adaptades expressament al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció.

Segons l'anterior, el Consorci s'ajustarà a les presents Bases i, excepcionalment, no serà d'aplicació el Codi de Selecció vigent a la institució pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal Extern amb caràcter fix (Títol II, article 13 i següents) en tot el que s'oposi al reiterat RDL 14/2021.

2. ÀMBIT SUBJECTIU

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Corporació Sanitària Parc Taulí, que a data de publicació de l'anunci al DOCG, estiguin ocupant una plaça amb contractació d'interí per vacant en les categories convocades. La no participació en el procés pot comportar la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. *in fine* del *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ: **Oficial administratiu/va; auxiliar administratiu/va; operador/a.**

ÀREA: CCSPT

MÈTODE D'AVUACIÓ: CONCURS OPOSICIÓ.

NÚMERO DE VACANTS: 74

MODALITAT CONTRACTE: Laboral Fix

PERÍODE DE PROVA: Segons conveni.

GRUP PROFESSIONAL: 6

RETRIBUCIÓ: Segons conveni.

JORNADA LABORAL: Jornades a temps complets, jornades a temps parcials. Segons conveni i torn. Serveis no continuats o continuats (en horari de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge), segons plaça.

INCORPORACIÓ: gener 2022 (excepcionalment 3 places fins desembre 2023) o la data que s'indiqui al detall de la resolució.

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR: Les pròpies dels serveis de suport de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes.

CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES: Les persones contractades mitjançant aquesta convocatòria podran ésser destinades, en funció de la seva qualificació i perfil, a qualsevol àmbit competencial del CCSPT i la plaça que s'assigni només ho és en relació al percentatge de jornada i torn però no a la ubicació. La ubicació restarà sotmesa a les necessitats organitzatives del centre en cada moment, les competencials del/de la professional i de conformitat amb allò que en cada moment reguli el Text refós de l'Estatut dels Treballadors i el protocol intern vigent de mobilitat horitzontal.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà excloua.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió els següents requisits (a, b i c), en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa **que caldrà acreditar**) a la data establerta precedentment.

Titulació requerida de cicle formatiu del grau acadèmic corresponent a la categoria del lloc de treball:

- Per als llocs de treball d'Auxiliar administratiu/va:

Formació professional: Grau mitjà

Família professional: Administració i gestió

Titulació:

Tècnic/a gestió administrativa;

Tècnic/a gestió administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari.

Codis: CFPM AG10 i CFPM AG12

- Per als llocs de treball d'Oficial/a administratiu/va:

Formació professional: Grau superior

Família professional: Administració i gestió o Sanitat

Titulacions:

Tècnic/a superior administració i finances;

Tècnic/a superior assistència a la Direcció;

Tècnic/a superior documentació i administració sanitàries;

Tècnic/a superior documentació i administració sanitàries, perfil professional Gestió de Dades.

Codis: CFPS AGB0, CFPS AGA0, CFPS SADO i CFPS SAD1

- Per als llocs de treball d'Operador/a:

Formació professional: Grau superior

Família professional: Informàtica i comunicacions

Titulacions:

Tècnic/a superior administració de sistemes informàtics en xarxa;

Tècnic/a superior desenvolupament d'aplicacions multiplataforma;

Codis: CFPS ICA0 i CFPS ICBO

A la present convocatòria, també s'acceptarà com a requisit d'accés:

1. Per a aquells professionals del CCS Parc Taulí que estiguin ocupant actualment una plaça objecte d'aquesta convocatòria i amb data anterior a l'1 de gener de 2014, el requisit mínim serà el títol de Batxillerat.
 2. Titulació reglada de nivell superior a la requerida com a requisit. Es requerirà títol obtingut, és a dir, no serà suficient estudis sense finalitzar.
- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- d. Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a

posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.

- e. La resta que siguin aplicables de l'article 7.D del [Codi de Selecció](#).

Els requisits (d i e) seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades).

REQUISIT ESPECIAL

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí en el seu compromís social destinarà dues places de jornada completa, en torn de dia i depenent de Gestió de Pacients a l'àrea d'urgències. Per ocupar aquest llocs de treball, les persones candidates que estiguin per sobre de la nota de tall i que als seus mèrits hagin acreditat una titulació oficial d'interpretació de la llengua de signes, malgrat el seu ordre de prelación general, la Comissió Tècnica d'Assignació podrà proposar-los/les, de entre aquestes i segons la seva puntuació de major a menor per ocupar aquest lloc de treball.

CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els i les professionals fixes de plantilla que optin a una millora de categoria, de % de jornada, de torn o a un lloc específic diferent, no caldrà que presentin la documentació acreditativa dels requisits. No es considera lloc específic diferent un lloc dins del mateix departament.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Totes les persones interessades a participar en un procés selectiu hauran d'omplir de forma telemàtica la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació:

1. Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció (Annex 1).
2. Declaració responsable (Annex 2).
3. La documentació que acrediti els requisits generals d'accés (a, b i c) indicats al punt 4 ("Requisits per participar en el procés de selecció") d'aquestes bases, que serà:
 - 3.1. Acreditació de la titulació requerida.
 - 3.2. Fotocòpia del DNI/NIE.
 - 3.3. En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.

4. Un full amb el llistat de mèrits curriculars agrupats segons els apartats dels barems: Formació (acadèmica i continuada), activitat docent, recerca i altres mèrits científics.
5. Adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits curriculars indicats al full de llistat de mèrits curriculars i ordenada segons els apartats dels barems (veure annex 6).
6. Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut o institucions públiques iguals de la UE.
7. Certificat del dictamen de discapacitació legal reconeguda, en el seu cas.

S'exclouran aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada.

Enllaços d'inscripció i per adjuntar la documentació:

Referència	Grup professional	Lloc de treball	Enllaç d'inscripció i enviament documentació
21_AUX_ADM	6.1.1.	Auxiliar administratiu/va	https://bit.ly/3B1ay8Q
21_OFI_ADM	6.1.2.	Oficial administratiu/va	https://bit.ly/3yWCaKA
21_OPE_INF	6.1.2.	Operador/a	https://bit.ly/2ULpM0U

Cada persona aspirant haurà de presentar un registre de sol·licitud a aquest procés de selecció per cadascuna de les referències a les que vulgui optar (es a dir 21_AUX_ADM, 21_OFI_ADM, 21_OPE_INF). En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona per una mateixa referència només s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar personalment amb les persones candidates).

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 14h del dia, dijous, 23 de setembre de 2021.

CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES PER A PROFESSIONALS FIXES DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE PACIENTS:

En el cas de **professionals fixes** de l'àmbit de Gestió de Pacients, caldrà que a la "Sol·licitud d'admissió al procés" (Annex 1) omplin l'apartat a l'ajuda a l'assignació. Aquest apartat es obligatori, i s'utilitzarà per la Comissió Tècnica d'Assignació per assignar plaça a la persona candidata segons la seva prelatió. En aquest document s'haurà de determinar el percentatge de dedicació, el torn, i el tipus de jornada a la que voldria ser assignat si resultés seleccionat/da. Aquest document **haurà d'estar degudament signat** per la persona aspirant ja que constitueix una elecció implícita de plaça. Si un professional fixe no presenta aquest full, només serà admès al procés de selecció quan opti a un lloc que requereixi coneixements específics.

El document permet determinar si es vol un % determinat de jornada o un torn de preferència i fins a dos àmbits de preferència. En funció de la prelació de la persona candidata, la Comissió Tècnica d'Assignació, valorant la seva idoneïtat competencial, li assignarà el destí que existeixi en el marc de l'opció de torn i percentatge de jornada assenyalada. Atenent a que la ubicació no és determinant, si no existeix vacant en el lloc sol·licitat, se li podrà assignar qualsevol altre lloc que compleixi la resta de condicions.

Per tant, aquest apartat d'ajuda a l'assignació per a professionals fixes de l'àmbit de Gestió de pacients determinarà:

- a) A l'element “% Dedicació” es podrà indicar, en cas de seleccionar “temps parcial”, entre quin mínim i quin màxim de jornada s'acceptaria. Cal tenir en compte que el temps parcial es pot sol·licitar amb un màxim de 100% de jornada (és a dir, pot incloure una jornada completa).
- b) A l'element “Torn” s'haurà de dir, matí, tarda o nit, considerant-se que el que no es digui no es vol i per tant mai serà assignat i que l'ordre de detall serà l'ordre en que es vol.
- c) A la categoria “Ubicació”, una persona candidata pot marcar o sol·licitar una unitat concreta, per exemple Admissions Urgències, i en aquest cas voldria dir que la persona candidata no vol cap opció que no sigui a la Admissions urgències, per tant, la comissió tècnica d'assignació només li podrà assignar aquest destí si existís en el moment de l'assignació, en funció de la seva idoneïtat i prelació, però altres destins no li seran assignats perquè la persona candidata només opta per aquesta possibilitat. D'igual manera s'actuarà si escull, per exemple, l'opció “Programació”, ja que només se li assignarà destí en les places de Programació però no en admissions, per exemple.

A l'apartat d'ajuda a l'assignació de la “Sol·licitud d'admissió al procés” tindrà un format literal on caldrà escriure a l'opció corresponent (és a dir, a “Ubicació”, a “% de Dedicació”, a “Torn”, i a “Tipus de Jornada”). Si la persona candidata no escriu cap literal en algun d'aquests apartats o categories classificatòries, s'entendrà que no té cap preferència en aquella categoria i, per tant, serà equivalent a haver marcat respecte a ubicació “Qualsevol lloc”, i “Indiferent” en cas de les altres categories.

A la categoria “ubicació” caldrà establir el lloc o àmbit de preferència tenint en consideració que quan més restrictiu es sigui menys possibilitat existeix d'assignació i quan més s'obri l'espectre de destins (“qualsevol àmbit”, per exemple) més possibilitats d'assignació.

La Comissió Tècnica d'Assignació en funció de la idoneïtat i prelació de la persona candidata assignarà la plaça que més s'adeqüi a les seves preferències, però no li assignarà una per exemple de major % de jornada si és en un torn que no ha escollit, o d'un àmbit que no ha escollit. Per tant, recordem que quan més restrictiva sigui l'elecció, s'entén que es desestimen les opcions més genèriques que no s'adaptin a les preferències.

Els professionals no fixes que accedeixin a plaça seran assignats per la Comissió Tècnica d'assignació de conformitat amb la seva prelació i idoneïtat al dispositiu que es consideri més d'acord amb les seves competències, seguint el criteri de a major puntuació major percentatge de jornada i en l'equació que els torns a assignar ho seran per aquest ordre matí, nit i tarda. En qualsevol cas, aquestes persones candidates seran preguntades sobre la seva preferència en el moment d'efectuar l'entrevista individual.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Delegada de la Direcció General
	Suplent/a	Direcció del Centre Corporatiu o de Serveis
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Direcció o subdirecció de Serveis Corporatius
	Titular	Direcció de Recerca i Innovació
	Titular	Representant del CatSalut
	Titular	Un responsable dels àmbits convocats
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional) que actuarà a títol personal
Secretari/a sense vot	Titular	Cap de Selecció

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix.

El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària de l'article 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017 que permet la convocatòria externa del 90% de les places interines creades abans de l'1 de gener de 2014 i en el mateix emparament de l'article 19 i la Disposició Addicional 31na de la Llei 6/2018 de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El consorci en aquest marc normatiu va procedir a aprovar, respectivament a les sessions de Consell de Govern de data 20 de desembre de 2017 i 24 d'octubre de 2018 i a publicar al DOGC núm. 7524 de data 28 de desembre de 2017 i núm. 7746 de 13 de novembre de 2018, també respectivament, la seva oferta pública d'ocupació 2017 – 2020 entre la qual es troben les places

objecte de la present convocatòria. Així mateix aquesta oferta inclou la cobertura de les seves taxes de reposició ordinària d'efectius dels exercicis 2016 al 2017 i 2017 al 2018. Així mateix es d'aplicació per aquest procés el *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*. Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb l'habilitació de termini establerta a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020 de 23 de juny pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica i amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluator quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 5 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, i aprovades per la Direcció General, en el marc de les bases genèriques aprovades pel Consell de Govern.

La puntuació a cada ítem del present procés està fonamentada en el que recull al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció, i que modifica el Codi de Selecció, resultant la següent graella de puntuació:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Proves d'avaluació competencial	7	Competències transversals i coneixements	40
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació)	30
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	100

La fase 7 de proves d'avaluació competencial (Competències transversals i coneixements), en funció de la nota de tall determinada, serà eliminatòria.

La nota de tall d'aquesta prova serà haver obtingut un 70 % de respostes encertades de la part general, i un mínim del 8 sobre 15 en les competències transversals.

Per la valoració inicial de la fase 7 i valorar la superació o no del llindar, només es tindran en consideració les notes directes. Superada aquesta fase, de conformitat amb les notes directes obtingudes, es quan, amb les notes tancades d'aquesta fase, es procedirà a efectuar la conversió establerta posteriorment d'atorgar la màxima puntuació típica a la millor de les notes i establint l'ordre de prelación.

La nota sobre coneixements específics no serà eliminatòria per a les places genèriques sinó, en tot cas, no permetran accedir a l'àmbit en concret quan no es superi el llindar determinat. En aquest cas, la persona candidata només podrà accedir a les places sense prova de coneixements específics si ha superat el llindar de nota establerta per aquella.

Les notes de la prova específica no es tindran en consideració per aquesta valoració, sinó únicament per accedir a l'àmbit concret i, en tot cas, per establir en aquell àmbit una prelación específica.

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase 7.

La no presentació de la persona candidata a la realització de les proves d'avaluació competencial (fase 7) o l'entrevista curricular (fase 9) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

La valoració de cada fase i subfase s'efectuarà de la següent forma:

Les puntuacions resultants de les persones candidates que, d'acord amb les notes directes hagin passat el tall, seran traspassades a una escala estandarditzada de la que s'obtindrà la puntuació típica de cada persona candidata per a cada fase/subfase, i a la que s'aplicarà la ponderació establerta. El criteri general serà atorgar la màxima puntuació típica de cada fase i/o subfase (7, 8a, 8b i 9) a la persona candidata amb major puntuació directa, la mínima puntuació típica a la que tingui la menor puntuació directa i, a la resta, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, quedant així ordenades per ordre de prelación.

En finalitzar totes les fases d'avaluació es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts de forma individualitzada per a cada persona aspirant.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de places fixes, es publicaran a la pàgina web del Consorci per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC. Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), entrant a la pestanya *professionals> Treballar amb nosaltres> Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació*.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds en temps i forma, tal i com queda recollit al punt 5 d'aquestes bases ("Inscripció i documentació").

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelación i es presenti documentació acreditativa d'estar en tràmit. Si acceptada com admesa la persona candidata, i efectuat el procés, a la data de publicació del llistat definitiu de prelación no es compleix el requisit, la persona quedarà automàticament exclosa de la convocatòria. Aquesta exclusió tindrà caràcter definitiu i sense que càpiga pròrroga de termini.

Es publicarà a la web del Consorci una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva que determinarà les següents dates, hores i llocs de la realització de les proves competencials.

Fase 7 – PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL

Les proves d'avaluació competencial seran valorades de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Proves d'avaluació competencial	7	Competències transversals i coneixements	40
TOTAL		Puntuació màxima	40

Les proves d'avaluació competencial es conformarà en tres exercicis: Un de competències transversals; una prova de coneixements i una prova (voluntària) de coneixements específics.

Aquesta fase 7 és eliminatòria en els termes ja expressats precedentment i, addicionalment, el seu resultat determinarà (en la fase d'assignació de places) el lloc de treball al que podrà optar la persona candidata en base a un major ajust a perfil segons els mèrits acreditats i els resultats de la prova de coneixements específics.

Pel que fa al primer exercici, la prova de competències transversals consistirà en la lectura/escriptura d'un text i respondre a 15 preguntes (més 3 de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta, així com, en el seu cas, la correcció ortogràfica. Les persones candidates rebran un text sobre un tema escollit. Mitjançant una elaboració pròpia, caldrà que demostrin la comprensió del text. Cada falta d'ortografia descomptarà 0,25 punt dels 15 possibles. Els accents descomptaran 0,10 punts. Per superat la fase s'exigeix assolir un llindar de 8 sobre 15.

La prova de coneixement consistirà en un recull de preguntes tipus test, agrupades en diferents blocs: un de coneixements generals i tants blocs de coneixements específics com àmbits competencials (cada persona candidata podrà escollir a quants blocs específics vol presentar-se).

Donat que hi ha àmbits que no tenen prova específica, a l'annex 1, "Sol·licitud d'admissió al procés de selecció", la persona candidata haurà de marcar obligatòriament la casella *No té prova* o *Si té prova* de coneixement d'àmbit específic: marcar si es vol un àmbit concret o més d'un. En cas que no s'hagi marcat cap opció, s'entendrà que només es realitzarà el bloc de coneixements generals.

En el cas que la persona candidata decideixi realitzar l'exercici de la prova de coneixements específics i vulgui fer més d'un bloc de preguntes d'àmbits específics, no comportarà disposar de més temps per a la seva realització. Si la persona candidata efectués més d'un bloc de preguntes d'àmbits específics i els superés, podrà ser assignat a qualsevol d'ells en base a la major idoneïtat que determini la Comissió Tècnica d'Assignació.

El temari de la prova de competències transversals i de les preguntes (generals i específiques) versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 3. La informació del contingut d'aquest temari es públic i accessible utilitzant un buscador d'internet.

L'apartat de coneixements generals constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva). de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta.

L'apartat de coneixements específics constarà, per cadascun dels àmbits específic, de 10 preguntes (més tres preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una

d'elles correcta. En la sol·licitud d'admissió al procés de selecció, la persona candidata, haurà de seleccionar quina o quines proves de coneixement específic realitzarà.

No penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades.

Donat que aquesta prova es eliminatòria, considerant que no penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades, per passar de fase s'haurà de superar un llindar de respostes correctes o puntuació de: 8 de les competències transversals, el 80% de la prova de coneixement específica i el 70 % de la prova de coneixement general. No obstant això qui no hagi superat el llindar de la prova de coneixement específica però si el de competències transversals i de coneixements generals podrà passar a la següent fase si be no podrà ser assignat a les places que requereixen un coneixement específic i per tant hagi superat el llindar de les proves de coneixement específic.

La nota d'aquesta fase correspondrà a la suma de la nota de la prova de coneixements generals més la nota de la prova de competències transversals. La puntuació màxima directa a obtenir es de 65 punts.

Una vegada efectuat el llistat d'admesos i exclosos en funció de la nota de tall obtinguda i que serà directa, es procedirà (tal com s'ha detallat al precedent apartat fase 3) a efectuar el càlcul ponderat de la nota per al sumatori general de forma que, a la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 40%.

El llistat que es publicarà únicament indicarà superada o no superada, sense indicació de la nota concreta.

DATA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

Les proves se celebraran en un mateix dia (serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos). Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

Les persones candidates hauran de venir amb mascareta, amb certificat de vacunació de les dues dosis complerta o PCR negativa efectuada en les darreres 48 hores, i s'obliguen a observar totes les normes d'higiene per la COVID-19 que determini l'organització.

El Tribunal avaluador, en compliment de les indicacions de les autoritats sanitàries, determinarà les circumstàncies especials que s'hagin d'adoptar per la celebració de les proves. Així mateix, en els casos de positius confirmats amb document acreditatiu del CatSalut o qualsevol altre autoritat pública sanitària es podrà establir amb caràcter potestatiu una altra data de celebració de les proves per a les persones afectades. En cas de sospita sobtada s'aplicarà la data alternativa, en el seu cas.

Atenent a l'excepcionalitat de la situació sanitària i en ares a garantir la participació de totes les persones que ho vulguin fer, es prepararà de forma prèvia un doble examen amb diferents preguntes, unes per la celebració ordinària i unes altres per l'extraordinària de persones positives o aïllades pel dia de la celebració de les proves. Aquest plantejament en cap cas, es pot considerar

que trenca el principi d'igualtat i la participació de les persones candidates en aquesta convocatòria ho és amb coneixement i acceptació explícita i expressa d'aquesta circumstància que, en cap cas podrà al·legar-se com a motiu d'impugnació posterior del procediment.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà a l'inici de la mateixa i que orientativament serà d'entre 60 minuts i 120 minuts en total. Cada part de les proves disposarà d'un termini propi. Un temps per les proves de competències transversals, un temps per la prova de coneixements generals i un altre per les proves de coneixements específics.

Fase 8.- VALORACIÓ DE MÈRITS

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS I D'EXPERIÈNCIA

En el moment de la inscripció via web les persones candidates hauran adjuntat els mèrits segons s'indica a l'apartat 5 de "Inscripció i documentació".

S'haurà de presentar:

- a) Certificat de serveis prestats emesos per aquelles institucions on es tingui experiència en la funció convocada. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria, i les dates de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació). L'experiència al Parc Taulí no caldrà ser acreditada, ja que es comprovarà la informació de forma interna. Més detall a l'apartat 8b.
- b) Els mèrits curriculars dels últims 5 anys, seguint el "Barem de mèrits curriculars" del Annex 6. Aquests mèrits seran els corresponent a la formació (acadèmica i continuada), activitat docent, recerca i altres mèrits científics. Caldrà adjuntar un llistat endreçat seguint l'ordre dels apartats anteriors i les còpies justificatives dels mèrits curriculars, degudament assenyalats.

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase 7. Els mèrits seran valorats de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació en lloc similar)	30
TOTAL		Puntuació màxima	40

El Tribunal s'assistirà d'un Grup Tècnic per a la valoració dels mèrits curriculars.

Dels documents aportats per fotocòpia que el Grup Tècnic consideri, de forma aleatòria, podrà exigir l'exhibició de l'original o còpia acarada en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les potencials irregularitats detectades poden suposar l'exclusió del procés. Cal tenir en compte que, en qualsevol de les fases del procés, el departament de Selecció podrà demanar l'acreditació original d'algun dels altres mèrits. Si un mèrit no es pogués acreditar, o estigués insuficientment acreditat, es valorarà en negatiu amb una penalització de 100 vegades la puntuació que hagués tingut aquest mateix mèrit en cas d'haver estat correctament acreditat.

Aquells mèrits que no quedin ben acreditats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits els que s'hagin fet constar com a requisit.

8b) EXPERIÈNCIA (VINCULACIÓ EN LLOC SIMILAR)

L'experiència en un lloc similar es valorarà fins a un màxim de **20 anys** des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per lloc similar el desenvolupat en una entitat pública del Sistema Nacional de Salut¹.

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut de l'Estat espanyol o de la UE i on es tingui experiència en la funció convocada en els **darrers 20 anys**. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de mesos complerts. Cada 12 mesos complerts valdran 1,5 punts directes.

L'experiència al Parc Taulí en alguna de les categories convocades tindrà un valor multiplicador de 2 i no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

A la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 30%, i quedant així ordenades per ordre de prelación.

Fase 9 – ENTREVISTA CURRICULAR

En aquesta fase seran les persones gestores de l'àmbit (amb suport dels tècnics competents de Recursos Humans si així se sol·licita, o dels responsables dels àmbits d'origen, en el cas de professionals que haguessin treballat al Parc Taulí), i per delegació del Tribunal, els que procediran a efectuar una avaluació dels/de les candidats/es mitjançant la realització d'entrevistes personals en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències, les seves preferències, així com sobre els mèrits acreditats.

En el cas que la persona candidata hagi sobrepassat la nota de tall de varis àmbits, es requerirà ser entrevistada per aquells diferents àmbits.

Existeix un model d'entrevista semi-estructurada i es podrà efectuar qualsevol pregunta que es consideri necessària.

¹ A aquests efectes es valorarà de forma idèntica l'experiència en un lloc de treball similar als centres de naturalesa jurídica pública integrats al SISCAT a l'àmbit de Catalunya i l'experiència als Serveis Públics de Salut d'altres Comunitats Autònomes o als Sistemes Nacionals de Salut prestats per proveïdors públics de qualsevol Estat de la Unió Europea. Es tracta de valorar d'igual manera a tots els centres públics que a Espanya apliquen els principis de l'article 55 de l'EBEP en els seus processos de selecció. En el cas del sistema de salut de la UE correspondrà a la persona candidata demostrar que la seva contractació va estar regida per aquests principis i que l'entitat te naturalesa pública. Els certificats de la UE només seran admesos en català, castellà, anglès i francès, la resta caldrà traducció jurada. No es comptabilitzarà l'experiència en un lloc similar en una entitat privada integrada o no al Sistema Nacional de Salut i tingui o no ànim de lucre.

L'entrevista serà valorada de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	20

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta de diferents ítems, i puntuaran cadascun/a d'ells/es conforme a la següent escala de valoració:

QUALIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ÍTEM
0	INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer els detalls rellevants.
1	SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant.
2	ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.
3	NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut, la forma d'executar, la predisposició genera confiança, les respostes evidencien la garantia d'una prestació adequada del lloc de treball d'acord amb allò requerit, mèrits curriculars addicionals als baremats.
4	EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia, mèrits curriculars molt per sobre dels baremats.

Els ítems de la graella tindran el mateix valor. A cada ítem de l'entrevista li serà aplicat la qualificació corresponent.

A la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 20%, i quedant així ordenades per ordre de prelación.

VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ:

Amb la valoració de les fases 7, 8 i 9, s'ordenaran als/a les candidats/es finalistes en funció de les puntuacions que hagin obtingut en la suma de totes elles, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació (ordre de prelación). Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 14 fase 10 del Codi de Selecció.

Per formar part de la llista d'aspirants serà necessari haver obtingut una puntuació mínima global del 50 % de la puntuació màxima en el sumatori de les fases 7 i 9, que serà la nota de tall. Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista d'aspirants a plaça fixa, sense perjudici que puguin formar part de la llista d'interins a seguir essent contractats o formar part de la bossa per a poder ser contractats puntualment.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant amb detall de l'obtinguda per l'àmbit específic si es apte. A partir de l'endemà de la publicació, els/les aspirants

disposaran d'un termini de 5 dies laborables per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia. Si no ho haguessin fet, de forma excepcional podran presentar la documentació acreditativa en original o còpia autèntica dins del dies que hi haurà entre la publicació de la prelatió i les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la publicació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

El Tribunal decidirà sobre les al·legacions i elevarà a definitiva el llistat de persones candidates resoltes aquestes per a que es pugui procedir al procés d'assignació de plaça.

ASSIGNACIÓ DE PLACES:

El contingut de les preguntes dels mòduls específics versarà sobre els coneixements bàsics i essencials per a la desenvolupament de les funcions en determinats llocs de treball. La superació d'aquell mòdul específic s'interpretarà com la millor idoneïtat de la persona candidata per ocupar un lloc determinat i, a major puntuació, major idoneïtat si es congruent amb el resultat de l'entrevista. Així doncs, per a poder ser assignat/da a un àmbit específic, caldrà haver superat la nota de tall de l'àmbit corresponent (si escau), que es posa en un llinar de 8 sobre 10 així com haver superat l'entrevista d'idoneïtat per l'àmbit que també atorgarà una puntuació general i una altre d'específica per l'àmbit. La no superació de l'entrevista per l'àmbit, que tot cas haurà de ser motivada permetrà a la persona candidata opta a les places genèriques.

Per a l'assignació de places es constituirà una Comissió Tècnica d'Assignació (CTA) que estarà presidida per la Direcció de Recursos Humans; el/la Cap de Selecció que actuarà com a secretari/a; el/la Cap de BenEstar i desenvolupament professional i, de cada àmbit d'assignació, el/la referent de l'àmbit corresponent. La Comissió Tècnica d'Assignació serà sobirana en les seves decisions, que hauran de ser motivades.

La CTA, respectant l'ordre de prelatió i les preferències manifestades, assignarà a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, atenent a la realització o no de la prova de coneixements específics i a la seva superació per sobre del llinar establert així com la seva superació de l'entrevista per l'àmbit específics.

La CTA procedirà en primer lloc a assignar les places que requereixen coneixements específics.

Les persones que optin a un lloc de treball que requereixin competència específica i, per tant, prova de coneixements específics, i no l'obtinguin, per no haver superat aquella o l'entrevista pel lloc específic, podran passar a formar part de la llista de candidats a serveis continuats i que no requereixin prova específica.

Assignades les places amb prova de coneixements específics es procedirà a l'assignació de les places sense aquesta prova tenint en consideració la prelatió obtinguda i les preferències expressades en el full d'ajut a l'assignació omplerta pels professionals fixes.

La Comissió Tècnica d'Assignació podrà abans d'assignar les places elevar les consultes que consideri pertinents al seu criteri a les persones candidates. Pel que fa als candidats fixes, si aquests/tes haguessin de deixar una plaça que entraria a col·lació en el procediment, es requerirà

la seva conformitat per escrit. No obtinguda aquesta es saltarà la prelación a la següent persona candidata.

Les places que els professionals fixes, deixin vacants fruit d'haver escollit una altra plaça, entraran a la col·lació en el procediment en el moment en que aquesta vacant es produeixi, essent criteri de la CTA retrotreure assignacions prèvies en funció de si s'ha confirmat o no places a professionals en contactes previs. També el CTA, en funció de la peculiaritat de la vacant que quedés pot decidir, no cobrir-la en aquest procés i deixar-la per mobilitat horitzontal.

La CTA donarà compte a la representació social del procés d'assignació efectuat de les places que puguin haver quedat lliures durant el procés d'assignació i els moviments que s'hagin generat i tot tenint en consideració la idoneïtat de les persones candidates.

Fase 10 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General a l'objecte que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern.

Així mateix, les persones candidates que no estiguin dins de la llista per obtenir plaça fixa passaran a constituir una llista de reserva que respectarà la prelación segons la puntuació obtinguda en la proves per a ocupar les places que es mantinguin vacants perquè haguessin estat ocupades com interines fins aquest moment.

Per formar part de la llista de reserva serà necessari haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima en el sumatori de les fases 7 i 9. Les persones candidates conformaran una bossa de candidats/es que restarà a criteri de la CSPT segons les necessitats de cobertura. Aquestes persones podran vincular-se amb el Consorci amb un nou contracte d'interinitat per cobrir les vacants que no hagin estat objecte de la present convocatòria, no produint-se, per tant desvinculació laboral.

Les persones candidates que no arribin a aquesta puntuació seran descartades de la llista de reserva, sense perjudici que puguin ser contractats puntualment.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme pel personal tècnic del Departament de Recursos Humans del Consorci.

En qualsevol cas, els membres del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

9. PERSONES ASPIRANT AMB DISCAPACITACIÓ

La persona amb una discapacitació legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitació legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que un cop hagi estat superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

Les places definitives seran aprovades pel consell de Govern.

De conformitat amb l'article 59.6 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, els actes dictats pel Consell de Govern del Consorci (com a ens adscrit al CatSalut) són objecte de recurs d'alçada davant la direcció del CatSalut i aquest exhaureix la via administrativa.

Contra aquets també cap directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Als 3 mesos a comptar des de l'aprovació de l'assignació de places pel Consell de Govern, s'iniciarà un termini d'un mes natural durant el qual es permetrà a les persones candidates recollir la documentació que hagi estat presentada físicament a la convocatòria. Tota aquella documentació que no hagi estat retirada durant el termini establert serà destruïda en finalitzar aquest mes, llevat de concurrència d'una altra obligació legal.

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

El/la sotasignat demana la seva admissió al procés de selecció descrit a aquesta sol·licitud, i declara que: 1. Ha llegit les bases de la present convocatòria, 2. Reuneix els requisits exigits i 3. Són certes les dades consignades, i es compromet a la demostració documental que sigui requerida.

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT		
DNI/NIE:		Codi professional de la CCSPT (si es té):
1r. Cognom:	2n. Cognom:	Nom:

LLOC DE TREBALL: indiqueu el lloc de treball en el que voleu participar			
Referència	Grup professional	Lloc de treball	Marqui amb una X
21_AUX_ADM	6.1.1.	Auxiliar administratiu/va	
21_OFI_ADM	6.1.2.	Oficial administratiu/va	
21_OPE_INF	6.1.2.	Operador/a	

PROVA DE CONEIXEMENT ESPECÍFIC PER ÀMBIT (Marqueu amb una X si es vol fer prova específica o no)		
Marqui amb una X	PROVA ESPECÍFICA	ÀMBIT
	NO té prova específica	Comptabilitat, Facturació i gestió de cobraments, Gestió de pacients Infermeria, Salut mental, Serveis Generals, Subministres i Tresoreria

	SI té prova específica	Marqueu un o més d'un àmbit de preferència per a la realització de la prova. L'opció Centre Imatge Mèdica Digital i Organització Digital és exclusivament pel lloc de treball d'Operador/a. <i>Si anteriorment a marcat SI, marqui amb una X quin àmbit vol fer la prova específica</i>														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ÀMBIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Atenció al Client</td></tr> <tr><td>Anatomia patològica</td></tr> <tr><td>Atenció primària</td></tr> <tr><td>Centre Imatge Mèdica Digital</td></tr> <tr><td>Hospital de Sabadell- CQA</td></tr> <tr><td>Hospital de Sabadell- Oncologia</td></tr> <tr><td>Organització Digital</td></tr> <tr><td>Laboratori</td></tr> <tr><td>RRHH- Administració</td></tr> <tr><td>RRHH- Formació</td></tr> <tr><td>RRHH- Nòmines</td></tr> <tr><td>RRHH- Selecció</td></tr> <tr><td>Unitat Docent</td></tr> </tbody> </table>	ÀMBIT	Atenció al Client	Anatomia patològica	Atenció primària	Centre Imatge Mèdica Digital	Hospital de Sabadell- CQA	Hospital de Sabadell- Oncologia	Organització Digital	Laboratori	RRHH- Administració	RRHH- Formació	RRHH- Nòmines	RRHH- Selecció	Unitat Docent
ÀMBIT																
Atenció al Client																
Anatomia patològica																
Atenció primària																
Centre Imatge Mèdica Digital																
Hospital de Sabadell- CQA																
Hospital de Sabadell- Oncologia																
Organització Digital																
Laboratori																
RRHH- Administració																
RRHH- Formació																
RRHH- Nòmines																
RRHH- Selecció																
Unitat Docent																

AJUDA A L'ASSIGNACIÓ exclusivament per professionals fixes de l'àmbit de Gestió de Pacients			
Ubicació	Torn	Tipus de Jornada	% Dedicació
1ra.			
2a.			

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA (Marqui amb una X els documents que aporta i afegeixi aquells de complementaris)		
01	Declaració responsable omplerta i signada (Annex 2).	
02	Còpia titulació acadèmica oficial requerida*.	
03	Còpia DNI/NIE*.	
04	Full amb el llistat de mèrits curriculars agrupats segons els apartats dels barems.	
05	Còpia dels documents acreditatius indicats al full anterior (ordenats segons els apartats dels barems de mèrits curriculars).	
06	Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut*.	
07	Certificat del dictamen de discapacitació legal reconeguda.	

*No cal acreditar si sou professionals del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, si s'opta per un altre lloc de treball si cal adjuntar la titulació oficial requerida.

SIGNATURA
Sabadell, a de/d' de 20

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓ RESPONSABLE

LLOC DE TREBALL: indiqueu el lloc de treball en el que voleu participar			
Referència	Grup professional	Lloc de treball	Marqui amb una X
21_AUX_ADM	6.1.1.	Auxiliar administratiu/va	
21_OFI_ADM	6.1.2.	Oficial administratiu/va	
21_OPE_INF	6.1.2.	Operador/a	

En/N'/Na _____

Amb DNI/NIE _____

comparec i DECLARO DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

1r.- Que no he estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.

2n.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo inhabilitat/ada o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3r.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

4t.- Que són certes totes les dades que he fet constar al meu *currículum vitae* i vertaderes les còpies dels documents aportats com a mèrits.

5è.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits.

6a.- Que són certes les dades consignades, i es compromet a la demostració documental que sigui requerida.

I en prova de conformitat signo la present DECLARACIÓ RESPONSABLE als efectes de la present convocatòria en Sabadell a _____ de _____ 20

Signatura de la persona sol·licitant

ANNEX 3: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I DE CONEIXEMENTS DE LA CONVOCATÒRIA DE: PERSONAL GRUP PROFESSIONAL 6**Temari per a la prova de competències transversals.****I.- MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI**

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. Institucions. Competències exclusives i normativa bàsica.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Institucions. Competències exclusives, competències compartides.

Temari per a la prova de coneixements generals.**II.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ**

Tema 3.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.

Tema 4.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.

Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Les transferències en matèria de salut.

Tema 6.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).

Tema 7.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.

Tema 8.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.

Tema 9.- L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Disposició Addicional Primera. Els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59.

III.- EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ

Tema 10.- Missió, Visió i Valors.

Tema 11.- Codi d'integritat i bones practiques del Parc Taulí. Antecedents.

Tema 12.- Els principis de l'atenció centrada en el pacient.

Tema 13.- Les entitats del Parc Taulí. Els seus òrgans de govern. Vinculació.

Tema 14.- Els serveis del Consorci i les seves entitats vinculades.

Tema 15.- L'estructura directiva del Consorci i les seves entitats. La direcció general.

Tema 16.- L'àrea de referència sanitària.

Tema 17.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat. Política Mediambiental.

Programa d'acció social de Pediatria.

IV.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tema 18.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.

Tema 19.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.

Tema 20.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica.

Delegat de Protecció de dades.

Tema 21.- Bones practiques professionals e institucionals. Guia per a la Cura de la intimitat i la confidencialitat.

Tema 22.- Xarxes social i confidencialitat.

V.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tema 23.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

Tema 24.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic.

Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.

Tema 25.- Actuació en cas d'accident laboral. No urgent. Biològic. Químic

Tema 26.- Actuació en cas d'emergència no sanitària.

ANNEX 4: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS PER ÀMBITS**A.- ATENCIÓ AL CLIENT**

Tema A.1.- El administratiu de la salut: conceptes bàsics per aconseguir la excel·lència professional. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Salud.

Tema A.2.- Recomendaciones para el ejercicio del consentimiento informado (CI), documento de voluntades anticipadas (DVA), reclamacions y quejas. Guía. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Salud.

Tema A.3.- La atención al usuario. Marco conceptual y organizativo. Cartera Básica en atención al usuario. Guía. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Salud.

B.- ANATOMIA PATOLÒGICA

Tema B.- Informació al pacient: Sociedad Española de Anatomía Patológica.

C.-ATENCIÓ PRIMÀRIA

Tema C.1.- Acreditació Equips d'Atenció Primària (EAP) de Catalunya. Cap Can Rull.

Tema C.2.- Manual de l'ECAP (programa d'història clínica informatitzada dels centres d'atenció primària i d'atenció especialitzada extrahospitalària).

D.- CENTRE D'IMATGE MÈDICA DIGITAL (CIMD)

Tema D.- El CIMD, organització, productes, catàleg de serveis, referències.

E.- HOSPITAL DE SABADELL-Centre Quirúrgic Ambulatori

Tema E.1.- Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes. Real Decreto 783/2001 de 6 de julio.

Tema E.2.- Atenció especialitzada i hospitalària d'aguts. CatSalut. Servei Català de la Salut.

Tema E.3.- Determinación y clasificación de las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero.

F.- HOSPITAL DE SABADELL- Oncologia

Tema F.1.- Informació al pacient: Instituto nacional del cáncer.

Tema F.2.- Circuit de diagnòstic ràpid. Canal Salut. Generalitat de Catalunya.

Tema F.3.- Atenció especialitzada i hospitalària d'aguts. CatSalut. Servei Català de la Salut.

Tema F.4.- Determinación y clasificación de las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero.

G.- LABORATORI

Tema G.- Procediment normalitzat de treball. Registre de sol·licituds analítiques.

H.- ORGANITZACIÓ DIGITAL

Tema H.1.- Coneixements bàsics de les principals plataformes tecnològiques del SISCAT: HC3; IS3; e-cap; SIRE-recepta electrònica; digitalització d'imatge mèdica.

Tema H.2.- Conceptes bàsics de ciberseguretat en l'entorn sanitari

I.- RRHH-Administració

Tema I.1.- Estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Tema I.2.- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Tema I.3.- VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio).

Tema I.4.- La modalidades de contratos. Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE).

Tema I.5.- Los modelos de contratos. Ministerio de inclusión, seguridad social y migraciones.

Tema I.6.- La prestación y las pensiones de trabajadores. Ministerio de inclusión, seguridad social y migraciones.

Tema I.7.- Codi de selecció de la Corporació Sanitària del Parc Taulí.

J.- RRHH-Formació

Tema J.1.- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut: capítol 9. Secció 1. Formació, salut laboral i solució de conflictes col·lectius.

Tema J.2.- Estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors: Article 23. Promoció i formació professional en el treball.

Tema J.3.- Sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral: Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral i Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Tema J.4.- Sistema de bonificació de la formació a través de la Fundación Estatal para la formación en el empleo (FUNDAE).

Tema J.5.- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Ley 35/2006, de 28 de noviembre, artículo 17.2.c.

Tema J.6.- Sistema d'acreditació de la formació continuada a Catalunya: Consell Català de Formació Continuada de les professions Sanitàries.

K.- RRHH-Nòmines

Tema K.1.- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Tema K.2.- VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio).

Tema K.3.- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2019-2021.

Tema K.4.- Ley general de la Seguridad Social. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

Tema K.5.- Contractació pública. Contractar amb l'Administració. Generalitat de Catalunya.

Tema K.6.- Sistema de liquidació directa de quotes de Seguretat Social. Ministerio de inclusión, seguridad social y migraciones.

L.- RRHH-Selecció

Tema L.1.- Segon Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Tema L.2.- VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio).

Tema L.3.- Codi de selecció del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí.

Tema L.4.- Bases tipus del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí.

Tema L.5.- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

LL.- UNITAT DOCENT

Tema LL.1.- La formació sanitària especialitzada a Catalunya. Decret 165/2015, de 21 de juliol.

Tema LL.2.- Determinación y clasificación de las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero.

Tema LL.3.- La formació sanitària especialitzada de la Generalitat de Catalunya i del Ministerio de Sanidad Consumo y Bienestar Social.

ANNEX 5: BAREM MÈRITS CURRICULARS (I/IV)

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP3 a 7	
ACADÈMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA				
Doctorat	Premi extraordinari	S/Titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel·lent		4	
	Notable		3	
	Aprobat		2	
Màster				
Oficial	Universitat Pública	S/Titulació	2,5	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2,5	
	Universitat Privada on-line		1,25	
Propis	Universitat Pública	S/Titulació	2	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2	
	Universitat Privada on-line		1	
Postgrau	Universitat Pública	S/Titulació	1	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		1	
	Universitat Privada on-line		0,5	
FORMACIÓ CONTINUADA (Veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,15	
	De 26 a 50 hores		0,2	
	De 51 a 75 hores		0,3	
	De 76 a 100 hores		0,4	
	Més de 100 hores		0,5	
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,113	
	De 26 a 50 hores		0,150	
	De 51 a 75 hores		0,225	
	De 76 a 100 hores		0,300	
	Més de 100 hores		0,375	
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,084	
	De 26 a 50 hores		0,113	
	De 51 a 75 hores		0,169	
	De 76 a 100 hores		0,225	
	Més de 100 hores		0,281	
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,063	
	De 26 a 50 hores		0,084	
	De 51 a 75 hores		0,127	
	De 76 a 100 hores		0,169	
	Més de 100 hores		0,211	
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES		S/Activitat	0,120	
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES		De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	S/Titulació	1
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).		Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	S/Nivell/Idioma	0,6
ACTIVITAT DOCENT				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA		Puntuaran únicament amb ISBN		
	Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)	S/Activitat		0,5/0,25
	Traducció Capítol de llibre			0
	Llibre (autor/a)			1
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada		Màsters o postgraus		
	Direcció / Coordinació	S/Activitat		0,3
	Docència	<3h o >= 3h		0,2
	Col·laboració docent (part pràctica)	S/Any		0,1
Impartició a titulacions de formació continuada				
Direcció / Coordinació (veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat		0,019
	De 26 a 50 hores			0,038
	De 51 a 75 hores			0,075
	De 76 a 100 hores			0,094
	Més de 100 hores			0,113
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	S/Activitat		0,014
	De 26 a 50 hores			0,028
	De 51 a 75 hores			0,056
	De 76 a 100 hores			0,070
	Més de 100 hores			0,084
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	S/Activitat		0,011
	De 26 a 50 hores			0,021

ANNEX 5: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació II/IV)

	De 51 a 75 hores		0,042
	De 76 a 100 hores		0,053
	Més de 100 hores		0,063
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016
	De 51 a 75 hores		0,032
	De 76 a 100 hores		0,040
	Més de 100 hores		0,047
Docència			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5
	De 51 a 75 hores		1
	De 76 a 100 hores		1,25
	Més de 100 hores		1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375
	De 51 a 75 hores		0,750
	De 76 a 100 hores		0,938
	Més de 100 hores		1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281
	De 51 a 75 hores		0,563
	De 76 a 100 hores		0,703
	Més de 100 hores		0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211
	De 51 a 75 hores		0,422
	De 76 a 100 hores		0,527
	Més de 100 hores		0,633
Col·laboració docent (part pràctica)			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,013
	De 26 a 50 hores		0,025
	De 51 a 75 hores		0,050
	De 76 a 100 hores		0,063
	Més de 100 hores		0,075
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,009
	De 26 a 50 hores		0,019
	De 51 a 75 hores		0,038
	De 76 a 100 hores		0,047
	Més de 100 hores		0,056
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,007
	De 26 a 50 hores		0,014
	De 51 a 75 hores		0,028
	De 76 a 100 hores		0,035
	Més de 100 hores		0,042
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,005
	De 26 a 50 hores		0,011
	De 51 a 75 hores		0,021
	De 76 a 100 hores		0,026
	Més de 100 hores		0,032
Impartició a titulacions de formació acadèmica reglada (inclou residents)			
	Tutor_a acreditat	5/Curs	1
	Col·laboració docent	5/Any	0,5
Autor_a de material formatiu			
En el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450
	De 51 a 75 hores		0,900
	De 76 a 100 hores		1,125
	Més de 100 hores		1,350
Professorat associat clínic			
	Professorat associat mèdic	5/Curs	0,5
	Professorat associat permanent		0,75
Acreditació AQU/ANECA		Dicotòmic	0,9
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS			
PROJECTES DE RECERCA	Amb memòria final i aprovat pel CEIC		
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	5/Projecte	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA	Amb IF / Indexades a PubMed, JSR		

ANNEX 5: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació III/IV)

Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,5
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4
	Coautor àmbit nacional		0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150
Revisió revista	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació i any	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,3
	Coautor àmbit nacional		0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113
Comunicacions	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuals, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	S/ Publicació	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA			

ANNEX 5: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació IV/IV)

Agrupació per nivell formatius	
La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com "a distància" es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.	
Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF - Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
	Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l'entitat no emet el certificat, però sí autoritza l'ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'anar acompanyada d'un document que permeti identificar l'esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3r	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

LES PRESENTS BASES VAN ESTAR APROVADES PER ACORD DE PRESIDENCIA DE DATA 5 D'AGOST DE 2021