

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PLANTILLA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIXE DE:

6 professionals del Grup Professional **6.2.1 Personal para-assistencial amb titulació i/o formació professional o tècnica (PAS-TFPT)**, i la categoria d'**ORDENANÇA**.

Convocatòria extraordinària d'estabilització de plantilla més taxa de reposició.

De conformitat amb allò establert a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2017, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 17na U i la Disposició Addicional 15na U. 4, així com la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 31na U, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació del consorci corresponent als exercicis 2018-2019 publicada al DOGC de data 28 de desembre de 2017 (núm. 7524) i 2019-2020 publicada al DOGC de data 13 de novembre de 2018 (núm. 7746). Així mateix es d'aplicació per aquest procés *el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura de llocs de treball del grups indicats anteriorment, dels diferents dispositius de suport que el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte del Parc Taulí, núm. 1.

Les bases de la present convocatòria han estat adaptades expressament al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció.

Segons l'anterior, el Consorci s'ajustarà a les presents Bases i, excepcionalment, no serà d'aplicació el Codi de Selecció vigent a la institució pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal Extern amb caràcter fix (Títol II, article 13 i següents) en tot el que s'oposi al reiterat RDL 14/2021.

Malgrat l'objectiu d'aquesta convocatòria es donar resposta a la estabilització de la plantilla, la categoria d'ordenança es troba afectada per una re-estructuració organitzativa que la converteix en una funció a extingir, en pro de la funció administrativa. És per aquest motiu que les presents bases incorporen tant la garantia dels drets dels professionals que ocupen aquesta categoria, com un mecanisme de transició cap a la transformació de les funcions.

2. ÀMBIT SUBJECTIU

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Corporació Sanitària Parc Taulí, que a data de publicació de l'anunci al DOGC, estiguin ocupant una plaça amb contractació d'interí per vacant en les categories convocades. La no participació en el procés pot comportar la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. *in fine* del *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ: Personal para-assistencial amb titulació i/o formació professional o tècnica.
Funció oficis i serveis diversos (PAS-TFPT)

CATEGORIA: ORDENANÇA

ÀREA: CCSPT

MÈTODE D'AVUACIÓ: Concurs Oposició

NÚMERO DE VACANTS: 6

MODALITAT CONTRACTE: Laboral Fix

PERÍODE DE PROVA: Segons conveni

GRUP PROFESSIONAL: 6.2.1

RETRIBUCIÓ: Segons conveni.

JORNADA LABORAL: 3 jornades a temps complert i 3 jornades a temps parcials. Segons conveni. Serveis no continuats o continuats (en horari de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge). Un torn partit i 5 en torn de tarda, segons plaça.

INCORPORACIÓ: La data que s'indiqui al detall de la resolució.

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR: Les pròpies dels serveis de suport de la funció de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes.

CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES: Les persones contractades mitjançant aquesta convocatòria podran ésser destinades, en funció de la seva qualificació i perfil, a qualsevol àmbit competencial de la CCSPT i la plaça que s'assigni només ho és en relació al percentatge de jornada i torn però no a la ubicació. La ubicació restarà sotmesa a les necessitats organitzatives del centre en cada moment, les competencials del/de la professional i de conformitat amb allò que en cada moment reguli el Text refós de l'Estatut dels Treballadors. En el marc de la reestructuració organitzativa ja comentada, les places que, respectant el procés i, per tant, l'ordre de prelatió, finalment siguin ocupades per professionals amb titulació necessària per la funció administrativa segons conveni, seran transformades a aquesta categoria en el període màxim d'un any a comptar des de la data d'assignació. Les places que siguin ocupades per professionals sense aquesta titulació, es mantindran en la categoria d'ordenança.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà exclosa.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió els següents requisits (a, b i c), en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya les funcions convocades o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa **que caldrà acreditar**) a la data establerta precedentment.

Titulació requerida:

Formació professional: Grau mitjà

Família professional: Administració i gestió

Titulació:

Tècnic/a gestió administrativa;

Tècnic/a gestió administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari.

Codis: CFPM AG10 i CFPM AG12

A la present convocatòria, també s'acceptarà com a requisit d'accés complir ambdues condicions següents: Títol d'ensenyament mínim obligatori en cada moment (graduat escolar, ESO, o equivalent a efectes laborals de conformitat amb les normes de convalidació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: <https://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areas-educacion/estudiantes/educacion-secundaria/gestion-titulos/equivalencias-efectos-laborales.html>) i experiència mínima de tres anys en els darrers cinc anys, en la categoria d'ordenança.

- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- d. Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- e. La resta que siguin aplicables de l'article 7.D del [Codi de Selecció del CCSPT](#).

Els requisits (e i f) seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades).

CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els i les professionals fixes de plantilla que optin a una millora de categoria, de % de jornada, de torn o a un lloc específic diferent, no caldrà que presentin la documentació acreditativa dels requisits. No es considera lloc específic diferent un lloc dins del mateix departament.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa

mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Totes les persones interessades a participar en un procés selectiu hauran d'omplir de forma telemàtica la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació:

1. Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (**Annex 1**).
2. Currículum Vitae en format lliure.
3. * La documentació que acrediti els requisits generals d'accés (a, b, c i d) indicats al punt 4 ("Requisits per participar en el procés de selecció") d'aquestes bases, que serà:
 - Acreditació de la titulació requerida.
 - Fotocòpia del DNI/NIE.
 - En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. * Adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits curriculars (cursos formatius) .
5. * Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut o institucions públiques iguals de la UE.
6. * Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda, en el seu cas.

*No cal acreditar els punts 3, 4, 5 i 6 si sou professionals amb vinculació actual en el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, si s'opta per un altre lloc de treball sí cal adjuntar la titulació oficial requerida i si es té experiència externa també cal acreditar-la. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma Goodhabitz no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

S'exclouran aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada.

Enllaç d'inscripció i per adjuntar la documentació:

Referència	Grup professional	Lloc de treball	Enllaç d'inscripció i enviament documentació
21_135_ORD	GP 6.2.1	ORDENANÇA	https://bit.ly/3IRSnX1

Cada persona aspirant haurà de presentar un registre de sol·licitud a aquest procés de selecció. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar personalment amb les persones candidates).

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 14h del dia, **dilluns, 7 de febrer de 2022**.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Direcció del Centre Corporatiu o de Serveis
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional) que actuarà a títol personal
Secretari/a sense vot	Titular	Cap de Selecció

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix.

El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir d'una comissió tècnica presidida per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària de l'article 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017 que permet la convocatòria externa del 90% de les places interines creades abans de l'1 de gener de 2014 i en el mateix emparament de l'article 19 i la Disposició Addicional 31na de la Llei 6/2018 de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El consorci en aquest marc normatiu va procedir a aprovar, respectivament a les sessions de Consell de Govern de data 20 de desembre de 2017 i 24 d'octubre de 2018 i a publicar al DOGC núm. 7524 de data 28 de desembre de 2017 i núm. 7746 de 13 de novembre de 2018, també respectivament, la seva oferta pública d'ocupació 2017 – 2020 entre la qual es troben les places objecte de la present convocatòria. Així mateix aquesta oferta inclou la cobertura de les seves taxes de reposició ordinària d'efectius dels exercicis 2016 al 2017 i 2017 al 2018. Així mateix es d'aplicació per aquest procés el *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducció de la temporalidad en el empleo público*. Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb l'habilitació de termini establerta a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020 de 23 de juny pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica i amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 5 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, i aprovades per la Direcció General, en el marc de les bases genèriques aprovades pel Consell de Govern.

La puntuació a cada ítem del present procés està fonamentada en el que recull al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció, i que modifica el Codi de Selecció, resultant la següent graella de puntuació:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Proves d'avaluació competencial	7	Coneixements generals i transversals	40
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació)	30
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	100

La fase 7 de proves d'avaluació competencial (Coneixements generals i transversals), en funció de la nota de tall determinada, serà eliminatòria.

La nota de tall d'aquesta prova serà haver obtingut un 70% de respostes encertades de la part general, i un mínim del 8 sobre 15 en la transversal.

Per la valoració inicial de la fase 7 i valorar la superació o no del llindar, només es tindran en consideració les notes directes. Superada aquesta fase, de conformitat amb les notes directes obtingudes, es quan, amb les notes tancades d'aquesta fase, es procedirà a efectuar la conversió establerta posteriorment d'atorgar la màxima puntuació típica a la millor de les notes i establint l'ordre de prelatió.

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase 7.

La no presentació de la persona candidata a la realització de les proves d'avaluació competencial (fase 7) o l'entrevista curricular (fase 9) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

En finalitzar totes les fases d'avaluació es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts de forma individualitzada per a cada persona aspirant.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de places fixes, es publicaran a la pàgina web del Consorci per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC. Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), entrant a la pestanya *professionals> Treballar amb nosaltres> Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació*.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds en temps i forma, tal i com queda recollit al punt 5 d'aquestes bases ("Inscripció i documentació"). La inscripció a la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació de les condicions que regulen les bases.

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió i es presenti documentació acreditativa d'estar en tràmit. Si acceptada com admesa la persona candidata, i efectuat el procés, a la data de publicació del llistat definitiu de prelatió no es compleix el requisit, la persona quedarà automàticament exclosa de la convocatòria. Aquesta exclusió tindrà caràcter definitiu i sense que càpiga pròrroga de termini.

Es publicarà a la web del Consorci una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva que determinarà les següents dates, hores i llocs de la realització de les proves competencials.

Fase 7 – PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes del 40% de la nota total.

Aquesta fase 7 és eliminatòria en els termes ja expressats precedentment.

Les proves d'avaluació competencial es conformarà en dos exercicis: Un de coneixements generals i un altre de coneixements transversals.

Pel que fa al primer exercici, la prova de coneixements transversals consistirà en la lectura/escriptura d'un text i respondre a 15 preguntes (més 3 de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. Per superar la prova s'exigeix assolir un llinar de 8 sobre 15.

La prova de coneixement consistirà en un recull de preguntes tipus test. Constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva) amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades. Per superar la prova, s'exigeix un mínim del 70% d'encerts.

El temari de la prova de competències transversals i de la prova de coneixements, versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta a aquestes bases com a **Annex 2**. La informació del contingut d'aquest temari es públic a la mateixa pàgina web de la institució o accessible a la xarxa utilitzant un buscador d'internet.

Donat que la fase 7 és eliminatòria, considerant que no penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades, per passar de fase s'haurà de superar un llinar de respostes correctes o puntuació de: el 70 % de la prova de coneixements generals i 8 encerts de les competències transversals.

La nota d'aquesta fase correspondrà a la suma de la nota de la prova de coneixements generals més la nota de la prova de competències transversals. La puntuació màxima directa a obtenir és de 65 punts.

Una vegada efectuat el llistat d'admesos i exclosos en funció de la nota de tall obtinguda i que serà directa, es procedirà (tal com s'ha detallat al precedent apartat fase 3) a efectuar el càlcul ponderat de la nota per al sumatori general de forma que, a la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 40%.

El llistat que es publicarà únicament indicarà superada o no superada, sense indicació de la nota concreta.

DATA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

Les proves se celebraran en un mateix dia (serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos). Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

El Tribunal avaluador, en compliment de les indicacions de les autoritats sanitàries, determinarà les circumstàncies especials que s'hagin d'adoptar per la celebració de les proves. Així mateix, en els casos de positius confirmats amb document acreditatiu del CatSalut o qualsevol altre autoritat pública sanitària es podrà establir amb caràcter potestatiu una altra data de celebració de les proves per a les persones afectades. En cas de sospita sobtada s'aplicarà la data alternativa, en el seu cas.

Atenent a l'excepcionalitat de la situació sanitària i en ares a garantir la participació de totes les persones que ho vulguin fer, es prepararà de forma prèvia un doble examen amb diferents preguntes, unes per la celebració ordinària i unes altres per l'extraordinària de persones positives o aïllades pel dia de la celebració de les proves. Aquest plantejament en cap cas, es pot considerar que trenca el principi d'igualtat i la participació de les persones candidates en aquesta convocatòria ho és amb coneixement i acceptació explícita i expressa d'aquesta circumstància que, en cap cas podrà al·legar-se com a motiu d'impugnació posterior del procediment.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà a l'inici de la mateixa i que orientativament serà d'entre 60 minuts i 120 minuts en total. Cada part de les proves disposarà d'un termini propi. Un temps per la prova de coneixements generals i un temps per les proves de competències transversals.

Fase 8.- VALORACIÓ DE MÈRITS

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS I D'EXPERIÈNCIA

Els mèrits seran valorats de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació en lloc similar)	30
TOTAL		Puntuació màxima	40

El Tribunal s'assistirà d'un Grup Tècnic per a la valoració dels mèrits curriculars.

Dels documents aportats, de forma aleatòria, podrà exigir l'exhibició de l'original o còpia acarada en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les potencials irregularitats detectades poden suposar l'exclusió del procés. Cal tenir en compte que, en qualsevol de les fases del procés, el departament de Selecció podrà demanar l'acreditació original d'algun dels altres mèrits. Si un mèrit no es pogués acreditar, o estigués insuficientment acreditat, es valorarà en negatiu amb una penalització de 100 vegades la puntuació que hagués tingut aquest mateix mèrit en cas d'haver estat correctament acreditat.

Aquells mèrits que no quedin ben acreditats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits els que s'hagin fet constar com a requisit.

S'haurà de presentar:

8a) MÈRITS CURRICULARS

Els mèrits curriculars dels últims 5 anys, seguint el "Barem de mèrits curriculars" de l'**Annex 4**. Aquests mèrits seran els corresponent a la formació (acadèmica i continuada), activitat docent, recerca i altres mèrits científics. A l'hora de fer la inscripció, caldrà adjuntar les còpies justificatives dels mèrits curriculars. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma Goodhabitz no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

8b) EXPERIÈNCIA (VINCULACIÓ EN LLOC SIMILAR)

A efecte del còmput de mèrits d'experiència, es tindrà en compte exclusivament la realitzada en la categoria convocada d'ordenança en els **darrers 15 anys**, en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut¹ de l'Estat espanyol o de la UE.

L'experiència haurà de ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria, i les dates de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de mesos complerts. Cada 12 mesos complerts valdran 1,5 punts directes. I cada mes complert,

¹ A aquests efectes es valorarà de forma idèntica l'experiència en un lloc de treball de la mateixa categoria als centres de naturalesa jurídica pública integrats al SISCAT a l'àmbit de Catalunya i l'experiència als Serveis Públics de Salut d'altres Comunitats Autònomes o als Sistemes Nacionals de Salut prestats per proveïdors públics de qualsevol Estat de la Unió Europea. Es tracta de valorar d'igual manera a tots els centres públics que a Espanya apliquen els principis de l'article 55 de l'EBEP en els seus processos de selecció. En el cas del sistema de salut de la UE correspondrà a la persona candidata demostrar que la seva contractació va estar regida per aquests principis i que l'entitat té naturalesa pública. Els certificats de la UE només seran admesos en català, castellà, anglès i francès, la resta caldrà traducció jurada. No es comptabilitzarà l'experiència en un lloc similar en una entitat privada integrada o no al Sistema Nacional de Salut i tingui o no ànim de lucre.

a raó de 30 dies, puntua 0,125. A efectes de puntuació, no es consideraran els dies que no sumen 1 mes.

L'experiència al Parc Taulí tindrà un valor multiplicador de 2 i no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

A la persona candidata amb la major puntuació directa en aquesta fase se li atorgarà la màxima puntuació típica en aquest apartat, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

Fase 9 – ENTREVISTA CURRICULAR

En aquesta fase seran les persones gestores de l'àmbit (amb suport dels tècnics competents de Recursos Humans si així se sol·licita, o dels responsables dels àmbits d'origen, en el cas de professionals que haguessin treballat al Parc Taulí), i per delegació del Tribunal, els que procediran a efectuar una avaluació dels/de les candidats/es mitjançant la realització d'entrevistes personals en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències, les seves preferències, així com sobre els mèrits acreditats.

Existeix un model d'entrevista semi-estructurada i es podrà efectuar qualsevol pregunta que es consideri necessària.

L'entrevista serà valorada de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	20

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta de diferents ítems, i puntuaran cadascun/a d'ells/es conforme a la següent escala de valoració:

GRADACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ÍTEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer o sense expressar detalls rellevants.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut i la forma d'executar, la predisposició genera confiança. Les respostes projecten una prestació adequada al lloc de treball d'acord amb allò requerit.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Les respostes projecten una prestació excel·lent al lloc de treball.

Els ítems de la graella tindran el mateix valor. A cada ítem de l'entrevista li serà aplicat la qualificació corresponent.

El requisit "e", recollit en l'apartat 4 d'aquestes bases, podrà ser avaluat mitjançant l'entrevista, amb l'eina de valoració dissenyada a tal efecte, per valorar que els coneixements de castellà i de català de la persona aspirant, siguin suficients per a poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objectes de la convocatòria.

A la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació, ponderant el resultat al 20%, i quedant així ordenades per ordre de prelación.

VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ:

Per formar part de la llista d'aspirants serà necessari haver obtingut una puntuació mínima global del 50 % de la puntuació màxima en el sumatori de les fases 7 i 9, que serà la nota de tall. Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista d'aspirants a plaça fixa, sense perjudici que puguin formar part de la llista d'interins a seguir essent contractats o formar part de la bossa per a poder ser contractats puntualment.

Amb la valoració de les fases 7, 8 i 9, (o 8 i 9 en funció del perfil professional convocat) s'ordenaran als/a les candidats/es finalistes en funció de les puntuacions que hagin obtingut en la suma de totes elles, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació (ordre de prelación). Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 14 fase 10 del Codi de Selecció.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant amb detall de l'obtinguda per l'àmbit específic si es apte. A partir de l'endemà de la publicació, els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies laborables per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia. Si no ho haguessin fet, de forma excepcional podran presentar la documentació acreditativa en original o còpia autèntica dins del dies que hi haurà entre la publicació de la prelación i les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la publicació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

El Tribunal decidirà sobre les al·legacions i elevarà a definitiva el llistat de persones candidates resoltes aquestes per a que es pugui procedir al procés d'assignació de plaça.

ASSIGNACIÓ DE PLACES:

Per a l'assignació de places es constituirà una Comissió Tècnica d'Assignació (CTA) que estarà presidida per la Direcció de Recursos Humans; el/la Cap de Selecció que actuarà com a secretari/a; el/la Cap de BenEstar i desenvolupament professional i el/la referent de l'àmbit corresponent. La Comissió Tècnica d'Assignació serà sobirana en les seves decisions, que hauran de ser motivades.

Els professionals que accedeixin a plaça seran assignats per la Comissió Tècnica d'assignació de conformitat amb la seva prelación i idoneïtat al dispositiu que es consideri més d'acord amb les seves competències, i ajustant-se a les preferències de les persones candidates pel que fa a percentatge de jornada i torn. La Comissió Tècnica d'Assignació podrà abans d'assignar les places elevar les consultes que consideri pertinents al seu criteri a les persones candidates.

Pel que fa als candidats fixes, si aquests/tes haguessin de deixar una plaça, es requerirà la seva conformitat per escrit. No obtinguda aquesta es saltarà la prelación a la següent persona candidata.

Les places de la categoria ordenança que els professionals fixes deixin vacants fruit d'haver escollit una altra plaça, seran objecte de valoració en el marc de la reestructuració organitzativa, a efectes de poder ser transicionades a la funció administrativa, per tant, no es posaran a col·lació en el present procés selectiu.

En cas que hi haguessin places desertes, també aquestes seran objecte de valoració a efectes de poder ser transicionades a la funció administrativa.

En el cas que una de les persones adjudicatàries de plaça tingui la titulació necessària per exercir funció administrativa segons conveni, seran transformades a aquesta categoria en el període màxim d'un any a comptar des de la data d'assignació. Les persones adjudicatàries sense aquesta titulació, es mantindran en la categoria d'ordenança.

La CTA donarà compte a la representació social del procés d'assignació efectuat de les places que puguin haver quedat lliures durant el procés d'assignació i els moviments que s'hagin generat i tot tenint en consideració la idoneïtat de les persones candidates.

Fase 10 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General a l'objecte que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern.

En coherència amb les necessitats de la institució i, per tant, en el marc de la reestructuració organitzativa, aquest procés selectiu no tindrà llista de reserva.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme pel personal tècnic del Departament de Recursos Humans del Consorci.

En qualsevol cas, els membres del Tribunal Avalador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

9. PERSONES ASPIRANT AMB DISCAPACITAT

La persona amb una discapacitat legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitat legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que un cop hagi estat superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

Les places definitives seran aprovades pel consell de Govern.

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

De conformitat amb l'article 59.6 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, els actes dictats pel Consell de Govern del Consorci (com a ens adscrit al CatSalut) són objecte de recurs d'alçada davant la direcció del CatSalut i aquest exhaureix la via administrativa.

Contra aquets també cap directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Als 3 mesos a comptar des de l'aprovació de l'assignació de places pel Consell de Govern, s'iniciarà un termini d'un mes natural durant el qual es permetrà a les persones candidates recollir la documentació que hagi estat presentada físicament a la convocatòria. Tota aquella documentació que no hagi estat retirada durant el termini establert serà destruïda en finalitzar aquest mes, llevat de concurrència d'una altra obligació legal.

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT		
DNI/NIE:		Codi professional de la CCSPT (si es té):
1r. Cognom:	2n. Cognom:	Nom:

LLOC DE TREBALL:		
Referència	Grup professional	Lloc de treball
21_135_ORD	6.2.1	Ordenança

El/la sotasignat/da, demana la seva admissió al procés de selecció descrit en aquesta sol·licitud i DECLARA DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

- 1er.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria, acceptant les seves condicions i que reuneix tots els requisits exigits.
- 2n.- Que són certes les dades consignades i les que ha fet constar al seu *Curriculum Vitae* així com vertaderes les còpies documentals dels mèrits, i que es compromet a la demostració documental que sigui requerida.
- 3r.- Que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.
- 4t.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no es troba inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- 5è.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procedirà a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

SIGNATURA i DATA
Sabadell, a de/d' de 202

ANNEX 2: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS I TRANSVERSALS DE LA CONVOCATÒRIA DE: PERFIL PROFESSIONAL ORDENANÇA**A.- ATENCIÓ A L'USUARI**

Tema A.1.- Recomendaciones para el ejercicio del consentimiento informado (CI), documento de voluntades anticipades (DVA), reclamacions y quejas. Guía. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Salud.

Tema A.2.- La atención al usuario. Marco conceptual y organizativo. Cartera Básica en atención al usuario. Guía. Sociedad Española de Atención al Usuario de la Salud.

I.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ

Tema 1.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.

Tema 2.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Les transferències en matèria de salut.

Tema 4.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).

Tema 5.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.

Tema 6.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.

II.- EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ

Tema 7.- Missió, Visió i Valors.

Tema 8.- Codi d'integritat i bones practiques del Parc Taulí. Antecedents.

Tema 9.- Els principis de l'atenció centrada en el pacient.

Tema 10.- Les entitats del Parc Taulí. Els seus òrgans de govern. Vinculació.

Tema 11.- Els serveis del Consorci i les seves entitats vinculades.

Tema 12.- L'estructura directiva del Consorci i les seves entitats. La direcció general.

Tema 13.- L'àrea de referència sanitària.

Tema 14.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat. Política Mediambiental. Programa d'acció social de Pediatria.

Tema 15.- La Contractació Pública: Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

III.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tema 16.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.

Tema 17.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.

Tema 18.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica.

Delegat de Protecció de dades.

Tema 19.- Xarxes social i confidencialitat.

IV.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tema 20.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

Tema 21.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic. Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (I/IV)

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP3 a 7	
ACADÈMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA				
Doctorat	Premi extraordinari	S/Titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel·lent		4	
	Notable		3	
	Aprobat		2	
Màster				
Oficial	Universitat Pública	S/Titulació	2,5	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2,5	
	Universitat Privada on-line		1,25	
Propis	Universitat Pública	S/Titulació	2	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2	
	Universitat Privada on-line		1	
Postgrau	Universitat Pública	S/Titulació	1	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		1	
	Universitat Privada on-line		0,5	
FORMACIÓ CONTINUADA (Veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,15	
	De 26 a 50 hores		0,2	
	De 51 a 75 hores		0,3	
	De 76 a 100 hores		0,4	
	Més de 100 hores		0,5	
	2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)		De 0 a 25 hores	S/Activitat
De 26 a 50 hores		0,150		
De 51 a 75 hores		0,225		
De 76 a 100 hores		0,300		
Més de 100 hores		0,375		
3r nivell (entitats específiques)		De 0 a 25 hores	S/Activitat	
	De 26 a 50 hores	0,113		
	De 51 a 75 hores	0,169		
	De 76 a 100 hores	0,225		
	Més de 100 hores	0,281		
	4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores		S/Activitat
De 26 a 50 hores		0,084		
De 51 a 75 hores		0,127		
De 76 a 100 hores		0,169		
Més de 100 hores		0,211		
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES		S/Activitat	0,120	
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES		De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	S/Titulació	1
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).		Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	S/Nivell/Idioma	0,6
ACTIVITAT DOCENT				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA		Puntuaran únicament amb ISBN		
	Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)	S/Activitat	0,5/0,25	
	Traducció Capítol de llibre		0	
	Llibre (autor/a)		1	
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada		Màsters o postgraus		
	Direcció / Coordinació	S/Activitat	0,3	
	Docència	<3h o >= 3h	0,2	
	Col·laboració docent (part pràctica)	S/Any	0,1	
Impartició a titulacions de formació continuada				
Direcció / Coordinació (veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,019	
	De 26 a 50 hores		0,038	
	De 51 a 75 hores		0,075	
	De 76 a 100 hores		0,094	
	Més de 100 hores		0,113	
	2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)		De 0 a 25 hores	S/Activitat
De 26 a 50 hores		0,028		
De 51 a 75 hores		0,056		
De 76 a 100 hores		0,070		
Més de 100 hores		0,084		
3r nivell (entitats específiques)		De 0 a 25 hores	S/Activitat	
	De 26 a 50 hores	0,021		

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació II/IV)

	De 51 a 75 hores		0,042
	De 76 a 100 hores		0,053
	Més de 100 hores		0,063
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016
	De 51 a 75 hores		0,032
	De 76 a 100 hores		0,040
	Més de 100 hores		0,047
Docència			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5
	De 51 a 75 hores		1
	De 76 a 100 hores		1,25
	Més de 100 hores		1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375
	De 51 a 75 hores		0,750
	De 76 a 100 hores		0,938
	Més de 100 hores		1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281
	De 51 a 75 hores		0,563
	De 76 a 100 hores		0,703
	Més de 100 hores		0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211
	De 51 a 75 hores		0,422
	De 76 a 100 hores		0,527
	Més de 100 hores		0,633
Col·laboració docent (part pràctica)			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,013
	De 26 a 50 hores		0,025
	De 51 a 75 hores		0,050
	De 76 a 100 hores		0,063
	Més de 100 hores		0,075
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,009
	De 26 a 50 hores		0,019
	De 51 a 75 hores		0,038
	De 76 a 100 hores		0,047
	Més de 100 hores		0,056
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,007
	De 26 a 50 hores		0,014
	De 51 a 75 hores		0,028
	De 76 a 100 hores		0,035
	Més de 100 hores		0,042
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,005
	De 26 a 50 hores		0,011
	De 51 a 75 hores		0,021
	De 76 a 100 hores		0,026
	Més de 100 hores		0,032
Impartició a titulacions de formació acadèmica reglada (inclou residents)			
	Tutor_a acreditat	S/Curs	1
	Col·laboració docent	S/Any	0,5
Autor_a de material formatiu			
En el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors	De 0 a 25 hores	S/Activitat	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450
	De 51 a 75 hores		0,900
	De 76 a 100 hores		1,125
	Més de 100 hores		1,350
Professorat associat clínic			
	Professorat associat mèdic	S/Curs	0,5
	Professorat associat permanent		0,75
Acreditació AQU/ANECA		Dicotòmic	0,9
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS			
PROJECTES DE RECERCA	<i>Amb memòria final i aprovat pel CEIC</i>		
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	S/Projecte	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA	<i>Amb IF / Indexades a PubMed, JSR</i>		

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació III/IV)

Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,5
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4
	Coautor àmbit nacional		0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150
Revisió revista	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació i any	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,3
	Coautor àmbit nacional		0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113
Comunicacions	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuale, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	S/ Publicació	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA			

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació IV/IV)

Agrupació per nivell formatius	
La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com "a distància" es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.	
Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF - Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
	Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l'entitat no emet el certificat, però sí autoritza l'ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'anar acompanyada d'un document que permeti identificar l'esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3r	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

De conformitat amb allò establert a l'article 20.1 apartat h) dels vigents estatuts del Consorci, el Codi de Selecció, així com la delegació en la direcció general aprovada pel Consell de Govern a la seva sessió de data 22 de desembre de 2021, per a l'aprovació definitiva de les bases que hagin de regir la present convocatòria procedeix, a proposta de la Direcció de Recursos Humans a l'aprovació de les presents BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIX que seran d'aplicació als procediments de selecció de places dels Grups Professionals 6.2.1. de conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de data 22 de desembre de 2021.

Joan Martí López

Director General

Sabadell, 30 de desembre de 2021