

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PLANTILLA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIXE DE:

36 professionals dels següents Grups Professionals i Categoria **2B. Grau mitjà Treballador/a Social; 4B. Gerocultors/res, cuidadors/es i auxiliars d'ajuda a domicili; 3A i/o 4A. Personals qualificat i/o auxiliar amb funcions administratives; 3A. Oficial/a de Manteniment i 5C. Ajudant d'Oficis varis, perruquer/a, pel Centre Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis SAU (SGGCS), amb la següent distribució:**

29 professionals del Grup Professional 4B) Gerocultors/res, cuidadors/res i auxiliars d'ajuda a domicili.

4 professionals del Grup Professional 3A i/o 4A funcions administratives (segons titulació i/o puntuació de les persones candidates).

1 professional del Grup Professional 2B) Grau mitjà, Treballador/a Social.

1 professional del Grup Professional 3A) Oficial/a de Manteniment.

1 professional del Grup Professional 5C) Ajudant Oficis varis: perruquer/a.

Convocatòria extraordinària d'estabilització de plantilla més taxa de reposició.

De conformitat amb allò establert a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2017, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 17na U i la Disposició Addicional 15na U. 4, així com la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 31na U, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació del consorci, com de la seva entitat instrumental i mitja propi SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS SAU (en endavant Consorci), corresponent als exercicis 2018-2019 publicada al DOGC de data 28 de desembre de 2017 (núm. 7524) i 2019-2020 publicada al DOGC de data 13 de novembre de 2018 (núm. 7746). Així mateix es d'aplicació per aquest procés *el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura de llocs de treball dels grups indicats anteriorment, dels diferents dispositius assistencials i de suport que Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS) té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte de la Ronda Collsalarca, núm. 217-219.

Les bases de la present convocatòria han estat adaptades expressament al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció. Segons l'anterior, el Consorci, s'ajustarà a les presents Bases i, excepcionalment, no serà d'aplicació el Codi de Selecció vigent a la institució pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal Extern amb caràcter fix (Títol II, article 13 i següents) en tot el que s'oposi al reiterat RDL 14/2021.

2. ÀMBIT SUBJECTIU

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals del Centre Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis que a data de publicació de l'anunci al DOCG, estiguin ocupant una plaça amb contractació d'interí per vacant en les categories convocades. La no participació en el procés pot comportar la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. *in fine* del *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ: Grau mitjà, Treballador/a Social; Auxiliar Administratiu/a; Oficial/a administratiu/va; Gerocultor/a, Cuidador/a, Auxiliar d'ajuda a domicili; Oficial/a de manteniment; Ajudant d'oficis varis: perruquer/a.

ÀREA: SGGCS

MÈTODE D'AVUACIÓ: Concurs i Concurs Oposició

NÚMERO DE VACANTS: 36

MODALITAT CONTRACTE: Fix

PERÍODE DE PROVA: Segons conveni

GRUP PROFESSIONAL: 3A, 4A, 2B, 4B, i 5C

RETRIBUCIÓ: Segons conveni

JORNADA LABORAL: Jornades a temps complets, jornades a temps parcials. Segons conveni i torn. Serveis no continuats o continuats (en horari de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge), segons plaça.

INCORPORACIÓ: Primer trimestre de 2022.

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR: Les pròpies de cada grup professional i, específicament per a les del Grup C (Gerocultor/a, cuidador/a, auxiliar d'ajuda a domicili), les pròpies dels serveis socioassistencials de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes i que recull a l'article 17. Funciones, del BOE de 21 de setembre de 2018 corresponen a la disposició 12821 que fa referència a la Resolució de 11 de setembre de 2018, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio).

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ: Les condicions establertes en el Conveni marc vigent estatal de serveis d'atenció a les persones dependent desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, així com, en allò que sigui aplicable, el GERCAT (Conveni Col·lectiu Autòmic de Catalunya del Sector de l'Atenció a la Gent Gran (pendent de publicació al DOGC).

CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES: Les persones contractades mitjançant aquesta convocatòria podran ésser destinades, en funció de la seva qualificació i perfil, a qualsevol àmbit competencial de SGGCS i la plaça que s'assigni només ho és en relació al percentatge de jornada i torn, però no a la ubicació específica. La ubicació restarà sotmesa a les necessitats organitzatives del centre en cada moment, les competencials del/de la professional i de conformitat amb allò que en cada moment reguli el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà exclosa.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió els següents requisits (a, b i c), en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa **que caldrà acreditar**) a la data establerta precedentment.

Titulació requerida de cicle formatiu del grau acadèmic corresponent a la categoria del lloc de treball:

- Per als llocs de treball de Gerocultor/a, cuidador/a, auxiliar d'ajuda a domicili:

Formació professional: Grau mitjà.

Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat.

Titulació:

Atenció a Persones en situació de dependència.

Codi: CFPM SC10

També s'acceptarà com a requisit d'accés la titulació a efectes laborals o Certificat d'Acreditació de l'experiència professional, emès pel Departament d'Ensenyament i excepcionalment a aquells.

- Per als llocs de treball de la funció administrativa:

- Formació professional: Grau superior.

Família professional: Administració i gestió o Sanitat.

Titulacions:

Tècnic/a superior administració i finances;

Tècnic/a superior assistència a la Direcció;

Tècnic/a superior documentació i administració sanitàries;

Tècnic/a superior documentació i administració sanitàries, perfil professional Gestió de Dades.

Codis: CFPS AGBO, CFPS AGAO, CFPS SADO i CFPS SAD1, respectivament.

- Formació professional: Grau mitjà.

Família professional: Administració i gestió.

Titulacions:

Tècnic/a gestió administrativa;

Tècnic/a gestió administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari.

Codis: CFPM AG10 i CFPM AG12, respectivament.

- Per als llocs de treball de Grau mig, Treballador/a Social:

Titulació: Grau en Treball Social.

- Per als llocs de treball d'Oficial/a de Manteniment:

Formació professional: Grau superior

Família professional: Electricitat i Electrònica

Titulacions:

Tècnic/a superior automatització i robòtica Industrial;

Tècnic/a superior electromedicina clínica;

Tècnic/a superior manteniment electrònic;

Tècnic/a superior sistemes electrotècnics i Automatitzats;
Tècnic/a superior telecomunicacions i informàtics.
Codis: CFPS EEBO, CFPS EEE0, CFPS EEC0, CFPS EEA0 i CFPS EED0, respectivament.

- Per als llocs de treball d'Ajudant d'Oficis varis: Perruquer/a.

Formació professional: Grau mitjà.
Família professional: Imatge personal.
Titulació:
Tècnic/a perruqueria i cosmètica capil·lar
Codi: CFPM IP10

A la present convocatòria, també s'acceptarà com a requisit d'accés experiència mínima de dos anys en perruqueria en centres residencials.

- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- d. Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- e. La resta que siguin aplicables de l'article 7.D del [Codi de Selecció del CCSPT](#).

Els requisits (d i e) seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades).

CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els i les professionals fixes de plantilla que optin a una millora de categoria, de % de jornada, de torn o a un lloc específic diferent, no caldrà que presentin la documentació acreditativa dels requisits. No es considera lloc específic diferent un lloc dins del mateix departament.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a

l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Totes les persones interessades a participar en un procés selectiu hauran d'omplir de forma telemàtica la seva inscripció i adjuntar en PDF, la documentació requerida, segons s'indica a continuació:

1. Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (**Annex 1**).
2. Currículum Vitae (format lliure).
3. * La documentació que acrediti els requisits generals d'accés (a, b i c) indicats al punt 4 ("Requisits per participar en el procés de selecció") d'aquestes bases, que serà:
 - 3.1. Acreditació de la titulació requerida.
 - 3.2. Fotocòpia del DNI/NIE.
 - 3.3. En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. * La documentació acreditativa dels mèrits curriculars segons baremació.
5. * Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut o institucions públiques iguals de la UE.
6. * Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda, en el seu cas.

* No cal acreditar els punts 3, 4, 5 i 6 els professionals amb vinculació actual a SGGCS, a excepció que s'opti per un altre lloc de treball, que sí caldria adjuntar la titulació oficial requerida, així com si es té experiència externa, que cal acreditar-la. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma *Goodhabitz* no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

S'exclouran aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada.

Enllaços d'inscripció i per adjuntar la documentació:

Referència	Grup professional	Lloc de treball	Enllaç d'inscripció i enviament documentació
21_SGG_GER	4A	Gerocultor/a	
21_SGG_TS	2B	Treballador/a Social	
21_SGG_ADM	3A/4A	Funcions administratives	
21_SGG_MAN	3A	Oficial/a de manteniment	
21_SGG_PER	5C	Ajudant oficis varis: perruquer/a	

Cada persona aspirant haurà de presentar un registre de sol·licitud a aquest procés de selecció per cadascuna de les referències a les que vulgui optar. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona per una mateixa referència només s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar personalment amb les persones candidates).

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal o es podrà fer servir un codi

alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 14h del dia, **dilluns, 14 de febrer de 2022**.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Direcció de Sabadell Gent Gran
	Suplent	Adjunta a la Direcció de Sabadell Gent Gran
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Direcció de Recerca i Innovació o persona en qui delegui
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Cap de Selecció

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix.

El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal es podrà assistir d'una comissió tècnica presidida per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes. El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al Consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobtevinguda.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària de l'article 19.U.6 de la llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017 que permet la convocatòria externa del 90% de les places interines creades abans de l'1 de gener de 2014 i en el mateix emparament de l'article 19 i la Disposició Addicional 31na de la Llei 6/2018 de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El Consorci en aquest marc normatiu va procedir a aprovar, respectivament a les sessions de Consell de Govern de data 20 de desembre de 2017 i 24 d'octubre de 2018 i a publicar al DOGC núm. 7524 de data 28 de desembre de 2017 i núm. 7746 de 13 de novembre de 2018, també

respectivament, la seva oferta pública d'ocupació 2017 – 2020 entre la qual es troben les places objecte de la present convocatòria. Així mateix aquesta oferta inclou la cobertura de les seves taxes de reposició ordinària d'efectius dels exercicis 2016 al 2017 i 2017 al 2018. Així mateix es d'aplicació per aquest procés el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb l'habilitació de termini establerta a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020 de 23 de juny pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica i amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 5 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, i aprovades per la Direcció General, en el marc de les bases genèriques aprovades pel Consell de Govern per al Consorci.

La puntuació a cada ítem del present procés està fonamentada en el que recull al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* respecte al pes de l'experiència en el sistema de selecció, i que modifica el Codi de Selecció, resultant la següent graella de puntuació:

- Per als llocs de treball de la funció administrativa:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Proves d'avaluació competencial	7a	Competències transversals i coneixements	40
	7b	Prova d'avaluació específica	(*)
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació)	30
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	100

(*) La fase 7b és exclusiva pel lloc d'Atenció a la Dependència.

La fase 7a de proves d'avaluació competencial (Competències transversals i coneixements), en funció de la nota de tall determinada, serà eliminatòria.

La nota de tall d'aquesta prova serà haver obtingut un 70% de respostes encertades de la part general (prova coneixements), i un mínim del 8 sobre 15 en les competències transversals.

Per la valoració inicial de la fase 7a i valorar la superació o no del llindar, només es tindran en consideració les notes directes. Superada aquesta fase, de conformitat amb les notes directes obtingudes, es quan, amb les notes tancades d'aquesta fase, es procedirà a efectuar la conversió establerta posteriorment d'atorgar la màxima puntuació típica a la millor de les notes i establint l'ordre de prelación.

La fase 7b serà eliminatòria amb un llindar mínim d'encerts del 80%.

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase 7a (i la 7b, si escau en funció del lloc de treball).

La no presentació de la persona candidata a la realització de les proves d'avaluació competencial (fase 7) o l'entrevista curricular (fase 9) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Les persones que esdevinguin candidates úniques per a un lloc de treball després de la valoració dels requisits, i hagin superat la nota de tall de la fase 7, seran convocades directament a la fase 9 que, en cas de ser superada, permetria la proposta d'assignació de la plaça. És a dir, en aquests casos, s'eximirà de la valoració de la fase 8 davant de la manca de concurrència i en tant que no exigeix nota de tall, en ares als principis d'economia processal i celeritat del procés.

- Per a la resta de llocs de treball ofertats en les presents bases, la graella de puntuació és la següent:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació)	30
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	25
TOTAL		Puntuació màxima	65

La no presentació de la persona candidata a l'entrevista curricular (fase 9) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Les persones que esdevinguin candidates úniques per a un lloc de treball després de la valoració dels requisits, i hagin obtingut a la fase 9 un mínim del 50% de la puntuació, podran ser proposades per adjudicació de plaça sense que sigui necessària la fase 8, en ares als principis d'economia processal i celeritat del procés.

Per a tots els llocs de treball, en finalitzar totes les fases d'avaluació, els resultats obtinguts de forma individualitzada per a cada persona aspirant es publicaran a la pàgina web del Consorci.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de places fixes, es publicaran a la pàgina web del Consorci per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC. Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), a l'apartat: *professionals> Treballar amb nosaltres> Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació*.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds en temps i forma, tal i com queda recollit al punt 5 d'aquestes bases ("Inscripció i documentació"). La inscripció a la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació de les condicions que regulen les bases.

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Inclou

aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió i es presenti documentació acreditativa d'estar en tràmit. Si acceptada com admesa la persona candidata, i efectuat el procés, a la data de publicació del llistat definitiu de prelatió no es compleix el requisit, la persona quedarà automàticament exclosa de la convocatòria. Aquesta exclusió tindrà caràcter definitiu i sense que càpiga pròrroga de termini.

Es publicarà a la web del Consorci una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva que determinarà les següents dates, hores i llocs de la realització de les proves competencials.

Fase 7 – PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL (PERFIL PROFESSIONALS AMB FUNCIO ADMINISTRATIVA)

Les proves d'avaluació competencial són exclusives per al perfil professional per a la funció administrativa i seran valorades de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Proves d'avaluació competencial	7a	Competències transversals i coneixements	40
	7b	Prova d'avaluació específica	APTE / NO APTE
TOTAL		Puntuació màxima	40

Les proves d'avaluació competencial es conformarà en dos exercicis: Un de competències transversals i una prova de coneixements. Per a les persones que optin a l'àmbit d'Atenció a la Dependència, també hi haurà una prova d'avaluació específica.

Aquesta fase 7a és eliminatòria en els termes ja expressats precedentment.

Pel que fa al primer exercici, la prova de competències transversals consistirà en la lectura/escriptura d'un text i respondre a 15 preguntes (més 3 de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta, així com, en el seu cas, la correcció ortogràfica. Les persones candidates rebran un text sobre un tema escollit. Mitjançant una elaboració pròpia, caldrà que demostrin la comprensió del text. Cada falta d'ortografia descomptarà 0,25 punt dels 15 possibles. Els accents descomptaran 0,10 punts. Per superar la prova s'exigeix assolir un llinar de 8 sobre 15. Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones candidates que acreditin el nivell de català mínim exigít per al lloc de treball (C1).

La prova de coneixement consistirà en un recull de preguntes tipus test. Constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva) amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades. Per superar la prova, s'exigeix un mínim del 70% d'encerts.

La prova d'avaluació específica serà requerida únicament pel perfil professional que opti a ocupar el lloc específic d'Atenció a la Dependència. Aquesta prova consistirà, per cadascun dels àmbits específics, de 10 preguntes (més tres preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles correcta. En la sol·licitud d'admissió al procés de selecció, la persona candidata, haurà de seleccionar a quina prova de coneixements específics es presentarà en funció del seu perfil professional. Per superar la prova s'exigeix un mínim del 80% d'encerts.

El temari de la prova de competències transversals i de la prova de coneixements, versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el “Programa de matèries per a la prova de coneixements”, que s'adjunta a aquestes bases com a **Annex 2**. La informació del contingut d'aquest temari es públic a la mateixa pàgina web de la institució o accessible a la xarxa. El temari per la prova de coneixements específics es detalla a l'**Annex 3** “Programa de matèries per a la prova de coneixements específics”.

Donat que la fase 7a és eliminatòria, considerant que no penalitzarà les preguntes errònies ni les preguntes no contestades, per passar de fase s'haurà de superar un llindar de respostes correctes o puntuació de: el 70 % de la prova de coneixements generals i 8 encerts de les competències transversals. No obstant això qui no hagi superat el llindar de la prova de coneixement específica (mínim d'encerts del 80%) però sí el de competències transversals i de coneixements generals podrà passar a la següent fase si bé no podrà ser assignat a les places que requereixen un coneixement específic.

La nota d'aquesta fase correspondrà a la suma de la nota de la prova de coneixements generals més la nota de la prova de competències transversals. La puntuació màxima directa a obtenir es de 40 punts.

Una vegada efectuat el llistat d'admesos i exclosos en funció de la nota de tall obtinguda i que serà directa, es procedirà (tal com s'ha detallat al precedent apartat fase 3) a efectuar el càlcul ponderat de la nota per al sumatori general de forma que, a la persona candidata amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

El llistat que es publicarà únicament indicarà superada o no superada, sense indicació de la nota concreta.

DATA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les proves se celebraran en un mateix dia (serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos). Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

El Tribunal avaluador, en compliment de les indicacions de les autoritats sanitàries, determinarà les circumstàncies especials que s'hagin d'adoptar per la celebració de les proves. Així mateix, en els casos de positius confirmats amb document acreditatiu del CatSalut o qualsevol altre autoritat pública sanitària es podrà establir amb caràcter potestatiu una altra data de celebració de les proves per a les persones afectades. En cas de sospita sobtada s'aplicarà la data alternativa, en el seu cas.

Atenent a l'excepcionalitat de la situació sanitària i en ares a garantir la participació de totes les persones que ho vulguin fer, es prepararà de forma prèvia un doble examen amb diferents preguntes, unes per la celebració ordinària i unes altres per l'extraordinària de persones positives o aïllades pel dia de la celebració de les proves. Aquest plantejament en cap cas, es pot considerar que trenca el principi d'igualtat i la participació de les persones candidates en aquesta convocatòria ho és amb coneixement i acceptació explícita i expressa d'aquesta circumstància que, en cap cas podrà al·legar-se com a motiu d'impugnació posterior del procediment.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà en el moment de la convocatòria a les mateixes. El total de temps de dedicació (incloent arribada, identificació, realització de les proves i pauses) serà d'un màxim de 4h i 30 minuts.

Fase 8.- VALORACIÓ DE MÈRITS

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS I D'EXPERIÈNCIA

Els mèrits seran valorats de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	8a	Mèrits curriculars	10
	8b	Experiència (vinculació en lloc similar)	30
TOTAL		Puntuació màxima	40

El Tribunal s'assistirà d'un Grup Tècnic per a la valoració dels mèrits curriculars.

Dels documents aportats, de forma aleatòria, podrà exigir l'exhibició de l'original o còpia acarada en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les potencials irregularitats detectades poden suposar l'exclusió del procés. Cal tenir en compte que, en qualsevol de les fases del procés, el departament de Selecció podrà demanar l'acreditació original d'algun dels altres mèrits. Si un mèrit no es pogués acreditar, o estigués insuficientment acreditat, es valorarà en negatiu amb una penalització de 100 vegades la puntuació que hagués tingut aquest mateix mèrit en cas d'haver estat correctament acreditat.

Aquells mèrits que no quedin ben acreditats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits els que s'hagin fet constar com a requisit.

S'haurà de presentar:

8a) MÈRITS CURRICULARS

Els mèrits curriculars dels últims 5 anys, seguint el "Barem de mèrits curriculars" de l'**Annex 4**. Aquests mèrits seran els corresponent a la formació (acadèmica i continuada), activitat docent, recerca i altres mèrits científics. A l'hora de fer la inscripció, caldrà adjuntar les còpies justificatives dels mèrits curriculars. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma *Goodhabitx* no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

8b) EXPERIÈNCIA (VINCULACIÓ EN LLOC SIMILAR)

Certificat de serveis prestats emesos per aquelles institucions on es tingui experiència en la funció convocada. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria, i les dates de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació). L'experiència a Sabadell Gent Gran no caldrà ser acreditada, ja que es comprovarà la informació de forma interna.

L'experiència en un lloc similar es valorarà fins a un màxim de **10 anys** des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per lloc similar el desenvolupat en una entitat de titularitat pública del Sistema de Serveis socials residencials de la gent gran.

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat de serveis prestats en institucions i on es tingui experiència en la funció convocada en els **darrers 10 anys**. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de mesos complerts. Cada 12 mesos complerts valdran 1,5 punts directes. I cada mes complert, a raó de 30 dies, puntua 0,125.

L'experiència a Sabadell Gent Gran tindrà un valor multiplicador de 2 i no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

A la persona candidata amb la major puntuació directa en aquesta fase se li atorgarà la màxima puntuació típica en aquest apartat, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

Fase 9 – ENTREVISTA CURRICULAR

En aquesta fase seran les persones gestores de l'àmbit (amb suport dels tècnics competents de Recursos Humans si així se sol·licita, o dels responsables dels àmbits d'origen, en el cas de professionals que haguessin treballat a Sabadell Gent Gran), i per delegació del Tribunal, els que procediran a efectuar una avaluació dels/de les candidats/es mitjançant la realització d'entrevistes personals en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències, les seves preferències, així com sobre els mèrits acreditats.

Existeix un model d'entrevista semi-estructurada i es podrà efectuar qualsevol pregunta que es consideri necessària. L'entrevista serà valorada de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Entrevista curricular	9	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	20

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta de diferents ítems, i puntuaran cadascun/a d'ells/es conforme a la següent escala de valoració:

DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ITEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer els detalls rellevants.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant.
ESTÀNDAR: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut, la forma d'executar, la predisposició genera confiança, les respostes evidencien la garantia d'una prestació adequada del lloc de treball d'acord amb allò requerit, mèrits curriculars addicionals als barems.

EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia, mèrits curriculars molt per sobre dels baremats.

Els ítems de la graella tindran el mateix valor. A cada ítem de l'entrevista li serà aplicat la qualificació corresponent.

El requisit "d", recollit en l'apartat 4 d'aquestes bases, podrà ser avaluat mitjançant l'entrevista, valorant que els coneixements de castellà i de català de la persona aspirant, siguin suficients per a poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objectes de la convocatòria. Existeix un model d'avaluació del nivell del català amb 3 nivells, considerant el nivell 3 insuficient per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball i, per tant, s'estableix la nota de tall en el nivell mig (nivell 2).

A la persona candidata amb la major puntuació directa en la fase 9 se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ:

Amb la valoració de les fases 7, 8 i 9, (o 8 i 9 en funció del perfil professional convocat) s'ordenaran als/a les candidats/es finalistes en funció de les puntuacions que hagin obtingut en la suma de totes elles, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació (ordre de prelación). Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 14 fase 10 del Codi de Selecció.

Per formar part de la llista d'aspirants serà necessari haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima en el sumatori de les fases 7 i 9 (o de la fase 9 en exclusiva per a aquells llocs de treball que no tinguin fase 7), que serà la nota de tall. Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista d'aspirants a plaça fixa, sense perjudici que puguin formar part de la llista d'interins a seguir essent contractats o formar part de la bossa per a poder ser contractats puntualment.

Es publicaran a la pàgina web del Consorci els resultats obtinguts per cada aspirant amb detall de l'obtinguda per l'àmbit específic si es apte. A partir de l'endemà de la publicació, els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies laborables per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia. Si no ho haguessin fet, de forma excepcional podran presentar la documentació acreditativa en original o còpia autèntica dins del dies que hi haurà entre la publicació de la prelación i les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la publicació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

El Tribunal decidirà sobre les al·legacions i elevarà a definitiva el llistat de persones candidates resoltes aquestes per a que es pugui procedir al procés d'assignació de plaça.

ASSIGNACIÓ DE PLACES:

Per a l'assignació de places es constituirà una Comissió Tècnica d'Assignació (CTA) que estarà presidida per la Direcció de Recursos Humans; el/la Cap de Selecció que actuarà com a secretari/a; el/la Cap de BenEstar i Desenvolupament professional i el/la referent de l'àmbit corresponent. La Comissió Tècnica d'Assignació serà sobirana en les seves decisions, que hauran de ser motivades.

Els professionals no fixes que accedeixin a plaça seran assignats per la Comissió Tècnica d'assignació de conformitat amb la seva prelación i idoneïtat al dispositiu que es consideri més d'acord amb les seves competències, seguint el criteri de a major puntuació major percentatge de jornada i en l'equació que els torns a assignar ho seran per aquest ordre mati, nit i tarda. En qualsevol cas, aquestes persones candidates seran preguntades sobre la seva preferència en el moment d'efectuar l'entrevista individual.

La CTA, respectant l'ordre de prelación i les preferències manifestades, assignarà a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, atenent a la realització o no de la prova de coneixements específics i a la seva superació per sobre del llindar establert així com la seva superació de l'entrevista.

La Comissió Tècnica d'Assignació podrà abans d'assignar les places elevar les consultes que consideri pertinents al seu criteri a les persones candidates. Pel que fa a les persones candidates fixes, si aquests/tes haguessin de deixar una plaça que entraria a col·lació en el procediment, es requerirà la seva conformitat per escrit. No obtinguda aquesta es saltarà la prelación a la següent persona candidata.

Les places que els professionals fixes, deixin vacants fruit d'haver escollit una altre plaça, entraran a la col·lació en el procediment en el moment en que aquesta vacant es produeixi, essent criteri de la CTA retrotreure assignacions prèvies en funció de si s'ha confirmat o no places a professionals en contactes previs. També el CTA, en funció de la peculiaritat de la vacant que quedés pot decidir, no cobrir-la en aquest procés i deixar-la per mobilitat horitzontal.

La CTA donarà compte a la representació social del procés d'assignació efectuat de les places que puguin haver quedat lliures durant el procés d'assignació i els moviments que s'hagin generat i tot tenint en consideració la idoneïtat de les persones candidates.

Fase 10 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General a l'objecte que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern.

Així mateix, les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a constituir una llista de reserva que respectarà la prelación.

Per formar part de la llista de reserva amb possibilitat d'ocupar de forma interina, noves places vacants de la mateixa categoria i funció, serà necessari haver obtingut un mínim del 50% de la puntuació màxima de la fase 9 (o fase 9+7 en el cas dels llocs de treball que tinguin aquesta fase).

Les persones candidates que no arribin a aquesta puntuació seran descartades de la llista de reserva, sense perjudici que puguin ser contractats puntualment.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme pel personal tècnic del Departament de Recursos Humans del Consorci.

En qualsevol cas, els membres del Tribunal Avalador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

9. PERSONES ASPIRANT AMB DISCAPACITAT

La persona amb una discapacitat legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitat legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que un cop hagi estat superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

Les places definitives seran aprovades pel consell de Govern.

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

De conformitat amb l'article 59.6 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, els actes dictats pel Consell de Govern del Consorci (com a ens adscrit al CatSalut) són objecte de recurs d'alçada davant la direcció del CatSalut i aquest exhaureix la via administrativa.

Contra aquets també cap directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT		
DNI/NIE:	Codi professional de la CCSPT (si es té):	
1r. Cognom:	2n. Cognom:	Nom:

LLOC DE TREBALL: indiqueu amb una X el/s lloc/s de treball en el/s que voleu participar:				
Referència	Grup professional	Lloc de treball	Marqui amb una X	Marqui amb una X si es tria Atenció a la Dependència, només funció administrativa
21_SGG_GER	4B	Gerocultor/a		
21_SGG_TS	2B	Treballador/a Social		
21_SGG_ADM	3A /4A	Funció administrativa		
21_SGG_MAN	3A	Oficial/a de Manteniment		
21_SGG_PER	5C	Ajudant d'oficis varis: perruquer/a		

El/la sotasignat/da, demana la seva admissió al procés de selecció descrit en aquesta sol·licitud i DECLARA DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

- 1er.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria, acceptant les seves condicions i que reuneix tots els requisits exigits.
- 2n.- Que són certes les dades consignades i les que ha fet constar al seu *Currículum Vitae* així com vertaderes les còpies documentals dels mèrits, i que es compromet a la demostració documental que sigui requerida.
- 3r.- Que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.
- 4t.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no es troba inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- 5è.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procedirà a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

SIGNATURA i DATA
Sabadell, a de/d' de 202

ANNEX 2: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I DE CONEIXEMENTS DE LA CONVOCATÒRIA DE FUNCIÓ ADMINISTRATIVA

Temari per a la prova de competències transversals.

I.- MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. Institucions. Competències exclusives i normativa bàsica.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Institucions. Competències exclusives, competències compartides.

Temari per a la prova de coneixements generals

II.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ

Tema 3.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.

Tema 4.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.

Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Les transferències en matèria de salut.

Tema 6.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).

Tema 7.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.

Tema 8.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.

III.- SABADELL GENT GRAN, CENTRE DE SERVEIS

Tema 9.- Missió, Compromís medioambiental i Organització assistencial.

Tema 10.- Carta ètica de Sabadell Gent Gran.

Tema 11.- Bones pràctiques assistencials a Sabadell Gent Gran.

Tema 12.- Serveis de Sabadell Gent Gran.

Tema 13.- L'estructura organitzativa de Sabadell Gent Gran

Tema 14.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat.

IV.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tema 15.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.

Tema 16.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.

Tema 17.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica. Delegat de Protecció de dades.

Tema 18.- Xarxes social i confidencialitat.

V.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tema 19.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

Tema 20.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic. Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.

ANNEX 3: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA PER L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

Tema 1.- Reial Decret 1971/1999 i Reial Decret 1364/2012 de 27 de setembre pel qual es modifica el Reial Decret 1971/1999 de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

Tema2.- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (I/IV)

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP3 a 7	
ACADEMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA				
Doctorat	Premi extraordinari	5/Titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel·lent		4	
	Notable		3	
	Aprovat		2	
Màster				
Oficial	Universitat Pública	5/Titulació	2,5	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2,5	
	Universitat Privada on-line		1,25	
Propis	Universitat Pública	5/Titulació	2	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2	
	Universitat Privada on-line		1	
Postgrau	Universitat Pública	5/Titulació	1	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		1	
	Universitat Privada on-line		0,5	
FORMACIÓ CONTINUADA (Veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,15	
	De 26 a 50 hores		0,2	
	De 51 a 75 hores		0,3	
	De 76 a 100 hores		0,4	
	Més de 100 hores		0,5	
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,113	
	De 26 a 50 hores		0,150	
	De 51 a 75 hores		0,225	
	De 76 a 100 hores		0,300	
	Més de 100 hores		0,375	
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,084	
	De 26 a 50 hores		0,113	
	De 51 a 75 hores		0,169	
	De 76 a 100 hores		0,225	
	Més de 100 hores		0,281	
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,063	
	De 26 a 50 hores		0,084	
	De 51 a 75 hores		0,127	
	De 76 a 100 hores		0,169	
	Més de 100 hores		0,211	
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES		5/Activitat	0,120	
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES		De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	5/Titulació	1
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).		Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	5/Nivell/Idioma	0,6
ACTIVITAT DOCENT				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA				
Puntuaran únicament amb ISBN				
	Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)	5/Activitat	0,5/0,25	
	Traducció Capítol de llibre		0	
	Llibre (autor/a)		1	
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada				
	Màsters o postgraus			
	Direcció / Coordinació	5/Activitat	0,3	
	Docència	<3h o >= 3h	0,2	
	Col·laboració docent (part pràctica)	5/Any	0,1	
Impartició a titulacions de formació continuada				
Direcció / Coordinació (veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,019	
	De 26 a 50 hores		0,038	
	De 51 a 75 hores		0,075	
	De 76 a 100 hores		0,094	
	Més de 100 hores		0,113	
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,014	
	De 26 a 50 hores		0,028	
	De 51 a 75 hores		0,056	
	De 76 a 100 hores		0,070	
	Més de 100 hores		0,084	
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,011	
	De 26 a 50 hores		0,021	

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació II/IV)

	De 51 a 75 hores		0,042
	De 76 a 100 hores		0,053
	Més de 100 hores		0,063
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016
	De 51 a 75 hores		0,032
	De 76 a 100 hores		0,040
	Més de 100 hores		0,047
Docència			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5
	De 51 a 75 hores		1
	De 76 a 100 hores		1,25
	Més de 100 hores		1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375
	De 51 a 75 hores		0,750
	De 76 a 100 hores		0,938
	Més de 100 hores		1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281
	De 51 a 75 hores		0,563
	De 76 a 100 hores		0,703
	Més de 100 hores		0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211
	De 51 a 75 hores		0,422
	De 76 a 100 hores		0,527
	Més de 100 hores		0,633
Col·laboració docent (part pràctica)			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,013
	De 26 a 50 hores		0,025
	De 51 a 75 hores		0,050
	De 76 a 100 hores		0,063
	Més de 100 hores		0,075
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,009
	De 26 a 50 hores		0,019
	De 51 a 75 hores		0,038
	De 76 a 100 hores		0,047
	Més de 100 hores		0,056
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,007
	De 26 a 50 hores		0,014
	De 51 a 75 hores		0,028
	De 76 a 100 hores		0,035
	Més de 100 hores		0,042
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,005
	De 26 a 50 hores		0,011
	De 51 a 75 hores		0,021
	De 76 a 100 hores		0,026
	Més de 100 hores		0,032
Impartició a titulacions de formació acadèmica reglada (inclou residents)			
	Tutor_a acreditat	5/Curs	1
	Col·laboració docent	5/Any	0,5
Autor_a de material formatiu			
En el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450
	De 51 a 75 hores		0,900
	De 76 a 100 hores		1,125
	Més de 100 hores		1,350
Professorat associat clínic			
	Professorat associat mèdic	5/Curs	0,5
	Professorat associat permanent		0,75
Acreditació AQU/ANECA		Dicotòmic	0,9
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS			
PROJECTES DE RECERCA			
	Amb memòria final i aprovat pel CEIC		
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	5/Projecte	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA			
	Amb IF / Indexades a PubMed, JSR		

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació III/IV)

Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,5
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4
	Coautor àmbit nacional		0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150
Revisió revista	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació i any	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,3
	Coautor àmbit nacional		0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113
Comunicacions	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuale, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	S/ Publicació	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA			

ANNEX 4: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació IV/IV)

Agrupació per nivell formatius	
<p>La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com "a distància" es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.</p>	
Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF - Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals...)
Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament	
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l'entitat no emet el certificat, però sí autoritza l'ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'anar acompanyada d'un document que permeti identificar l'esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3r	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

LES PRESENTS BASES VAN ESTAR APROVADES PER ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE DATA 13 D'OCTUBRE DE 2021

Sabadell, 28 de desembre de 2021