

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PLANTILLA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIXE DE:

1 professional del següent Grup Professional i Categoria: **Ajudant d'Oficis varis, perruquer/a: 5C pel Centre Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis SAU (SGGCS).**

Convocatòria extraordinària d'estabilització de plantilla més taxa de reposició.

De conformitat amb allò establert a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2017, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 17na U i la Disposició Addicional 15na U. 4, així com la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.6, en relació a la Disposició Addicional 31na U, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació del consorci, com de la seva entitat instrumental i mitja propi SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS SAU (en endavant Consorci), corresponent als exercicis 2018-2019 publicada al DOGC de data 28 de desembre de 2017 (núm. 7524) i 2019-2020 publicada al DOGC de data 13 de novembre de 2018 (núm. 7746). Així mateix, és d'aplicació per aquest procés *el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura del lloc de treball indicat anteriorment, que està circumscrit a Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS) situat a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte de la Ronda Collsalarca, núm. 217-219.

Les bases de la present convocatòria han estat adaptades al *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público* de conformitat a l'article 2.4. *in fine* i al Codi de Selecció i Vinculació vigent.

2. ÀMBIT SUBJECTIU

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals del Centre Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis que a data de publicació de l'anunci al DOGC, estiguin ocupant una plaça amb contractació d'interí per vacant en la categoria convocada. La no participació en el procés pot comportar la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. *in fine* del *Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

3. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

DENOMINACIÓ: **Ajudant d'oficis varis: perruquer/a.**

ÀREA: SGGCS

MÈTODE D'AVUACIÓ: Concurs

NÚMERO DE VACANTS: 1

MODALITAT CONTRACTE: Fix

PERÍODE DE PROVA: Segons conveni

GRUP PROFESSIONAL: 5C

RETRIBUCIÓ: Segons conveni

JORNADA LABORAL: Temps parcial (en horari de dilluns a divendres).

INCORPORACIÓ: Immediata

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR: Les pròpies dels serveis socioassistencials de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes i que recull a l'article 17. Funciones, del BOE de 21 de setembre de 2018 corresponen a la disposició 12821 que fa referència a la Resolución de 11 de septiembre de 2018, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio).

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ: Les condicions establertes en el Conveni marc vigent estatal de serveis d'atenció a les persones dependent desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, així com, en allò que sigui aplicable, el GERCAT (Conveni Col·lectiu Autòmic de Catalunya del Sector de l'Atenció a la Gent Gran (pendent de publicació al DOGC).

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, quedarà exclosa.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans de la publicació del llistat definitiu de prelatió els següents requisits (a, b i c), en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

Titulació requerida de cicle formatiu del grau acadèmic corresponent a la categoria del lloc de treball:

- Ajudant d'Oficis varis: Perruquer/a.

Formació professional: Grau mitjà.

Família professional: Imatge personal.

Titulació:

Tècnic/a perruqueria i cosmètica capil·lar

Codi: CFPM IP10

A la present convocatòria, també s'acceptarà com a requisit d'accés experiència mínima de dos anys en perruqueria en centres residencials.

- b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
- c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- d. Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.
- e. La resta que siguin aplicables de l'article 7 del Codi de Selecció i Vinculació del CCSPT.

Els requisits (d i e) seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades).

CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Els i les professionals fixes de plantilla que optin a una millora de categoria, de % de jornada, de torn o a un lloc específic diferent, no caldrà que presentin la documentació acreditativa dels requisits. No es considera lloc específic diferent un lloc dins del mateix departament.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Totes les persones interessades a participar en un procés selectiu hauran d'omplir de forma telemàtica la seva inscripció i adjuntar en PDF, la documentació requerida, segons s'indica a continuació:

1. Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (**Annex 1**).
2. Currículum Vitae (format lliure).
3. * La documentació que acrediti els requisits generals d'accés (a, b i c) indicats al punt 4 ("Requisits per participar en el procés de selecció") d'aquestes bases, que serà:
 - 3.1. Acreditació de la titulació requerida.
 - 3.2. Fotocòpia del DNI/NIE.
 - 3.3. En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. * La documentació acreditativa dels mèrits curriculars segons baremació.
5. * Certificat de serveis prestats en institucions públiques del Sistema Nacional de Salut o institucions públiques iguals de la UE.
6. * Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda, en el seu cas.

* No cal acreditar els punts 3, 4, 5 i 6 els professionals amb vinculació actual a SGGCS, a excepció que s'opti per un altre lloc de treball, que sí caldria adjuntar la titulació oficial requerida, així com si es té experiència externa, que cal acreditar-la. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma *Goodhabit* no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

S'exclouran aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada.

Enllaç d'inscripció i per adjuntar la documentació:

Referència	Grup professional	Lloc de treball	Enllaç d'inscripció i enviament de documentació
22_173_SGG_AJOF	5C	Ajudant oficis varis: perruquer/a	https://tauli.talentclue.com/es/node/90572133/12623479

Cada persona aspirant haurà de presentar un registre de sol·licitud a aquest procés de selecció. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona per una mateixa referència només s'admetrà la darrera que s'hagi rebut dins del termini.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar personalment amb les persones candidates).

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: seleccio@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà **fins a les 7:00h del dia, dilluns 10 d'octubre de 2022.**

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Direcció de Sabadell Gent Gran
	Suplent	Adjunta a la Direcció de Sabadell Gent Gran
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Direcció de Recerca i Innovació o persona en qui delegui
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Cap de Selecció

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix.

El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar el lloc objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció i Vinculació.

El Tribunal es podrà assistir d'una comissió tècnica presidida per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes. El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al Consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituïda tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària de l'article 19.U.6 de la llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017 que permet la convocatòria externa del 90% de les places interines creades abans de l'1 de gener de 2014 i en el mateix emparament de l'article 19 i la Disposició Addicional 31na de la Llei 6/2018 de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El Consorci en aquest marc normatiu va procedir a aprovar, respectivament a les sessions de Consell de Govern de data 20 de desembre de 2017 i 24 d'octubre de 2018 i a publicar al DOGC núm. 7524 de data 28 de desembre de 2017 i núm. 7746 de 13 de novembre de 2018, també respectivament, la seva oferta pública d'ocupació 2017 – 2020 entre la qual es troba la plaça objecte de la present convocatòria. Així mateix, aquesta oferta inclou la cobertura de les seves taxes de reposició ordinària d'efectius dels exercicis 2016 al 2017 i 2017 al 2018. Així mateix es d'aplicació per aquest procés el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, de medidas urgentes para la reducció de la temporalidad en el empleo público. Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb l'habilitació de termini establerta a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020 de 23 de juny pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica i amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 5 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció i Vinculació vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, i aprovades per la Direcció General, en el marc de les bases genèriques aprovades pel Consell de Govern per al Consorci.

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	7a	Mèrits curriculars	20
	7b	Experiència (vinculació)	60
Entrevista curricular	8	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	100

La no presentació de la persona candidata a l'entrevista curricular comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Les persones que esdevinguin candidates úniques per a un lloc de treball després de la valoració dels requisits, i hagin obtingut a la fase d'entrevista un mínim del 50% de la puntuació, podran ser proposades per adjudicació de plaça sense que sigui necessària la fase 7, en ares als principis d'economia processal i celeritat del procés.

En finalitzar totes les fases d'avaluació, els resultats obtinguts de forma individualitzada per a cada persona aspirant es publicaran a la pàgina web del Consorci.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de plaça fixe, es publicarà a la pàgina web del Consorci per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC. Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat), a l'apartat: *professionals> Treballar amb nosaltres> Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació*.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds en temps i forma, tal i com queda recollit al punt 5 d'aquestes bases ("Inscripció i documentació"). La inscripció a la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació de les condicions que regulen les bases.

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelatió i es presenti documentació acreditativa d'estar en tràmit. Si acceptada com admesa la persona candidata, i efectuat el procés, a la data de publicació del llistat definitiu de prelatió no es compleix el requisit, la persona quedarà automàticament exclosa de la convocatòria. Aquesta exclusió tindrà caràcter definitiu i sense que càpiga pròrroga de termini.

Es publicarà a la web del Consorci una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

Fase 7.- VALORACIÓ DE MÈRITS

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS CURRICULARS I D'EXPERIÈNCIA

Els mèrits seran valorats de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Valoració de mèrits	7a	Mèrits curriculars	20
	7b	Experiència (vinculació en lloc similar)	60
TOTAL		Puntuació màxima	80

El Tribunal s'assistirà d'un Grup Tècnic per a la valoració dels mèrits curriculars.

Dels documents aportats, de forma aleatòria, podrà exigir l'exhibició de l'original o còpia acarada en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les potencials irregularitats detectades poden suposar l'exclusió del procés. Cal tenir en compte que, en qualsevol de les fases del procés, el departament de Selecció podrà demanar l'acreditació original d'algun dels altres mèrits. Si un mèrit no es pogués acreditar, o estigués insuficientment acreditat, es valorarà en negatiu amb una penalització de 100 vegades la puntuació que hagués tingut aquest mateix mèrit en cas d'haver estat correctament acreditat.

Aquells mèrits que no quedin ben acreditats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits els que s'hagin fet constar com a requisit.

S'haurà de presentar:

7a) MÈRITS CURRICULARS

Els mèrits curriculars dels últims 5 anys, seguint el "Barem de mèrits curriculars" de l'**Annex 2**. Aquests mèrits seran els corresponent a la formació (acadèmica i continuada), activitat docent, recerca i altres mèrits científics. A l'hora de fer la inscripció, caldrà adjuntar les còpies justificatives dels mèrits curriculars. La formació inclosa en el PIF (Pla Institucional de Formació) no haurà de ser acreditada mitjançant documentació, ja que serà consultada d'ofici. La formació realitzada a la plataforma *Goodhabitx* no és formació inclosa en el PIF, per tant, haurà de ser acreditada expressament.

7b) EXPERIÈNCIA (VINCULACIÓ EN LLOC SIMILAR)

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat de serveis prestats en institucions i on es tingui experiència en la funció convocada en els **darrers 10 anys**. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (indicant el nombre total de dies de prestació). L'experiència a Sabadell Gent Gran no caldrà ser acreditada, ja que es comprovarà la informació de forma interna.

L'experiència en un lloc similar es valorarà fins a un màxim de **10 anys** des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per lloc similar el desenvolupat en una entitat de titularitat pública del Sistema de Serveis socials residencials de la gent gran.

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de mesos complerts. Cada 12 mesos complerts valdran 1,5 punts directes. I cada mes complert, a raó de 30 dies, puntua 0,125.

L'experiència a Sabadell Gent Gran tindrà un valor multiplicador de 2 i no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

A la persona candidata amb la major puntuació directa en aquesta fase se li atorgarà la màxima puntuació típica en aquest apartat, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

Fase 8 – ENTREVISTA CURRICULAR

En aquesta fase seran les persones gestores de l'àmbit (amb suport dels tècnics competents de Recursos Humans si així se sol·licita, o dels responsables dels àmbits d'origen, en el cas de professionals que haguessin treballat a Sabadell Gent Gran), i per delegació del Tribunal, els que procediran a efectuar una avaluació dels/de les candidats/es mitjançant la realització d'entrevistes personals en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències, les seves preferències, així com sobre els mèrits acreditats.

Existeix un model d'entrevista semi-estructurada i es podrà efectuar qualsevol pregunta que es consideri necessària. L'entrevista serà valorada de conformitat amb el següent quadre:

VALORACIÓ	FASE	TIPUS	PUNTS
Entrevista curricular	8	Semi-estructurada	20
TOTAL		Puntuació màxima	20

Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta de diferents ítems, i puntuaran cadascun/a d'ells/es conforme a la següent escala de valoració:

DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ÍTEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer els detalls rellevants.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut, la forma d'executar, la predisposició genera confiança, les respostes evidencien la garantia d'una prestació adequada del lloc de treball d'acord amb allò requerit, mèrits curriculars addicionals als baremats.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia, mèrits curriculars molt per sobre dels baremats.

Els ítems de la graella tindran el mateix valor. A cada ítem de l'entrevista li serà aplicat la qualificació corresponent.

El requisit "d", recollit en l'apartat 4 d'aquestes bases, podrà ser avaluat mitjançant l'entrevista, valorant que els coneixements de castellà i de català de la persona aspirant, siguin suficients per a poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objectes de la convocatòria. Existeix un model d'avaluació del nivell del català amb 3 nivells, considerant el nivell 3 insuficient per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball i, per tant, s'estableix la nota de tall en el nivell mig (nivell 2).

A la persona candidata amb la major puntuació directa en la fase 9 se li atorgarà la màxima puntuació típica, a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ:

Amb la valoració de les fases 7 i 8, s'ordenaran als/a les candidats/es finalistes en funció de les puntuacions que hagin obtingut en la suma de totes elles, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació (ordre de prelación). Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats a l'article 21 del Codi de Selecció i Vinculació.

Per formar part de la llista d'aspirants serà necessari haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima en l'entrevista. Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista d'aspirants a plaça fixa, sense perjudici que puguin formar part de la llista d'interins a seguir essent contractats o formar part de la bossa per a poder ser contractats puntualment.

Es publicaran a la pàgina web del Consorci els resultats obtinguts per cada aspirant amb detall de l'obtinguda per l'àmbit específic si es apte. A partir de l'endemà de la publicació, els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies laborables per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia. Si no ho haguessin fet, de forma excepcional podran presentar la documentació acreditativa en original o còpia autèntica dins dels dies que hi haurà entre la publicació de la prelación i les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la publicació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

El Tribunal decidirà sobre les al·legacions i elevarà a definitiu el llistat de persones candidates resoltes aquestes per a que es pugui procedir assignar la plaça convocada.

Fase 9 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA

Una vegada finalitzada l'assignació de la plaça, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General a l'objecte que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern.

Així mateix, les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a constituir una llista de reserva que respectarà la prelación.

Per formar part de la llista de reserva amb possibilitat d'ocupar de forma interina, noves places vacants de la mateixa categoria i funció, serà necessari haver obtingut un mínim del 50% de la puntuació màxima de l'entrevista.

Les persones candidates que no arribin a aquesta puntuació seran descartades de la llista de reserva, sense perjudici que puguin ser contractats puntualment.

S'establirà un període de prova per a la persona contractada com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme pel personal tècnic del Departament de Recursos Humans del Consorci.

En qualsevol cas, els membres del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

9. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

11. RECURS

La plaça definitiva serà aprovada pel consell de Govern.

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

De conformitat amb l'article 59.6 de la llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, els actes dictats pel Consell de Govern del Consorci (com a ens adscrit al CatSalut) són objecte de recurs d'alçada davant la direcció del CatSalut i aquest exhaureix la via administrativa.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

13. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT			
DNI/NIE:		Codi professional de la CCSPT (si es té):	
1r. Cognom:		2n. Cognom:	Nom:
Referència	Grup professional	Lloc de treball	Marqui amb una X
22_173_SGG_AJOF	5C	Ajudant d'oficis varis: perruquer/a	

El/la sotasignat/da, demana la seva admissió al procés de selecció descrit en aquesta sol·licitud i DECLARA DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

- 1er.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria, acceptant les seves condicions i que reuneix tots els requisits exigits.
- 2n.- Que són certes les dades consignades i les que ha fet constar al seu *Currículum Vitae* així com vertaderes les còpies documentals dels mèrits, i que es compromet a la demostració documental que sigui requerida.
- 3r.- Que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.
- 4t.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no es troba inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- 5è.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procedirà a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
- 6è.- Què dono el meu consentiment en el tractament de dades personals per aquest procediment i que soc coneixedor/a del que s'indica a l'apartat sobre protecció de dades que es recull a les bases d'aquesta convocatòria.

SIGNATURA i DATA
<p>Sabadell, a de/d' de 2022</p>

ANNEX 2: BAREM MÈRITS CURRICULARS (I/IV)

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP3 a 7	
ACADEMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA				
Doctorat	Premi extraordinari	5/Titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel·lent		4	
	Notable		3	
	Aprovat		2	
Màster				
Oficial	Universitat Pública	5/Titulació	2,5	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2,5	
	Universitat Privada on-line		1,25	
Propis	Universitat Pública	5/Titulació	2	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		2	
	Universitat Privada on-line		1	
Postgrau	Universitat Pública	5/Titulació	1	
	Universitat Privada presencial/semipresencial		1	
	Universitat Privada on-line		0,5	
FORMACIÓ CONTINUADA (Veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,15	
	De 26 a 50 hores		0,2	
	De 51 a 75 hores		0,3	
	De 76 a 100 hores		0,4	
	Més de 100 hores		0,5	
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,113	
	De 26 a 50 hores		0,150	
	De 51 a 75 hores		0,225	
	De 76 a 100 hores		0,300	
	Més de 100 hores		0,375	
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,084	
	De 26 a 50 hores		0,113	
	De 51 a 75 hores		0,169	
	De 76 a 100 hores		0,225	
	Més de 100 hores		0,281	
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,063	
	De 26 a 50 hores		0,084	
	De 51 a 75 hores		0,127	
	De 76 a 100 hores		0,169	
	Més de 100 hores		0,211	
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES		5/Activitat	0,120	
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES		De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	5/Titulació	1
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).		Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	5/Nivell/Idioma	0,6
ACTIVITAT DOCENT				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA				
Puntuaran únicament amb ISBN				
	Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)	5/Activitat	0,5/0,25	
	Traducció Capítol de llibre		0	
	Llibre (autor/a)		1	
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada				
Màsters o postgraus				
	Direcció / Coordinació	5/Activitat	0,3	
	Docència		<3h o >= 3h	0,2
	Col·laboració docent (part pràctica)		5/Any	0,1
Impartició a titulacions de formació continuada				
Direcció / Coordinació (veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,019	
	De 26 a 50 hores		0,038	
	De 51 a 75 hores		0,075	
	De 76 a 100 hores		0,094	
	Més de 100 hores		0,113	
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,014	
	De 26 a 50 hores		0,028	
	De 51 a 75 hores		0,056	
	De 76 a 100 hores		0,070	
	Més de 100 hores		0,084	
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,011	
	De 26 a 50 hores		0,021	

ANNEX 2: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació II/IV)

	De 51 a 75 hores		0,042
	De 76 a 100 hores		0,053
	Més de 100 hores		0,063
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016
	De 51 a 75 hores		0,032
	De 76 a 100 hores		0,040
	Més de 100 hores		0,047
Docència			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5
	De 51 a 75 hores		1
	De 76 a 100 hores		1,25
	Més de 100 hores		1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375
	De 51 a 75 hores		0,750
	De 76 a 100 hores		0,938
	Més de 100 hores		1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281
	De 51 a 75 hores		0,563
	De 76 a 100 hores		0,703
	Més de 100 hores		0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211
	De 51 a 75 hores		0,422
	De 76 a 100 hores		0,527
	Més de 100 hores		0,633
Col·laboració docent (part pràctica)			
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,013
	De 26 a 50 hores		0,025
	De 51 a 75 hores		0,050
	De 76 a 100 hores		0,063
	Més de 100 hores		0,075
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,009
	De 26 a 50 hores		0,019
	De 51 a 75 hores		0,038
	De 76 a 100 hores		0,047
	Més de 100 hores		0,056
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,007
	De 26 a 50 hores		0,014
	De 51 a 75 hores		0,028
	De 76 a 100 hores		0,035
	Més de 100 hores		0,042
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,005
	De 26 a 50 hores		0,011
	De 51 a 75 hores		0,021
	De 76 a 100 hores		0,026
	Més de 100 hores		0,032
Impartició a titulacions de formació acadèmica reglada (inclou residents)			
	Tutor_a acreditat	5/Curs	1
	Col·laboració docent	5/Any	0,5
Autor_a de material formatiu			
En el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors	De 0 a 25 hores	5/Activitat	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450
	De 51 a 75 hores		0,900
	De 76 a 100 hores		1,125
	Més de 100 hores		1,350
Professorat associat clínic			
	Professorat associat mèdic	5/Curs	0,5
	Professorat associat permanent		0,75
Acreditació AQU/ANECA		Dicotòmic	0,9
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS			
PROJECTES DE RECERCA			
Projecte unicèntric		Amb memòria final i aprovat pel CEIC	
Projecte multicèntric (com a centre de referència)		Investigador_a Principal / Col·laborador_a	5/Projecte
PUBLICATIONS DE RECERCA		Investigador_a Principal / Col·laborador_a	0,6 / 0,3
		Amb IF / Indexades a PubMed, JSR	0,75 / 0,4

ANNEX 2: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació III/IV)

Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,5
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4
	Coautor àmbit nacional		0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150
Revisió revista	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació i any	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,3
	Coautor àmbit nacional		0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113
Comunicacions	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Publicació	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Premi	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA			
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	S/Beca	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuals, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	S/ Publicació	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA			

ANNEX 2: BAREM MÈRITS CURRICULARS (continuació IV/IV)

Agrupació per nivell formatius		
<p>La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com "a distància" es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.</p>		
Nivell	Criteris	
1r	<p>Acreditada per alguna de les entitats següents:</p> <p>Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d'una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.</p> <p>Col·legis professionals</p> <p>Societats científiques</p> <p>Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF - Unió Consorci Formació-)</p> <p>Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)</p> <p>Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals...)</p> <p>Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d'ensenyament</p>	
	<p>Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l'entitat no emet el certificat, però sí autoritza l'ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.</p> <p>Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'anar acompanyada d'un document que permeti identificar l'esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do</p>	
	<p>Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)</p>	
	<p>Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.</p>	

LES PRESENTS BASES VAN ESTAR APROVADES PER ACORD TÀCIT DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ A DATA 31 D'AGOST DE 2022

Sabadell, 23 de setembre de 2022.