



## Poders de la Fundació Parc Taulí atorgats al senyor Francesc Gòdia Casablanca, president

- **Acord de Patronat de la Fundació Parc Taulí del 2-12-14**
- **Escritura atorgada 13-1-15 davant la notària Araceli García Cortés número 31 de protocol**
  
- a) Administrar, regir i gestionar l'activitat pròpia de l'entitat, usar la signatura de l'entitat, subscriure qualsevol tipus de contracte o document jurídic dins del marc de les competències i activitats ordinàries de La fundació, portar la comptabilitat, contractar i acomiadar treballadors, empleats i representants i fixar llurs sous i retribucions.
  
- b) Rebre, contestar i signar la correspondència, rebre plecs certificats, valors declarats, girs postals, telegrams, girs telegràfics i mostres, signant els rebuts corresponents.
  
- c) Contractar arrendaments, activa i passiva, de locals i exercitar tots els drets que confereixi la legislació comuna i la legislació especial d'arrendaments urbans, i qualsevol altra legislació sobre la matèria que estigui vigent en qualsevol temps.
  
- d) Comprar, vendre, permutar i cedir tot tipus de béns mobles i valors mobiliaris, siguin de la mena que siguin, tot fixant preus i ajornaments i contraprestacions, que podrà percebre o pagar, quan procedeixi o li sembli convenient.
  
- e) Efectuar cobraments i pagaments i signar rebuts i altres documents alliberadors, inclòs per efectius lliuraments de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies o Municipis.
  
- f) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, descomptar, domiciliar, pagar i instar el protest de lletres de canvi, pagarés i d'altres documents de gir.
  
- g) Constituir i retirar dipòsits de diner efectiu, valors mobiliaris, mercaderies, maquinària i tota mena de béns mobles.
  
- h) Representar a l'entitat davant de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies, Comarques, Municipis, Administracions i Delegacions, Hisenda i de qualsevol Ministeri, Duanes, Corporacions Públiques, i davant de qualsevol funcionari, persona, entitats, societats, Jutjats, Tribunals i Autoritats, en qualsevol tipus d'assumpes, procediments, expedients, reclamacions i judicis, que competeixen a l'entitat en totes les jurisdiccions i que autoritzin les respectives Lleis de Procediment, utilitzant tota classe de recursos, tant ordinaris com extraordinaris, amb facultat de nomenar Procuradors Causídics que representin a l'entitat davant Jutjats i Tribunals, revocar els nomenaments i poders efectuats i fer-ne d'altres, tot concedint en cada



cas l'oportú poder dels nomenats per conciliar o acudir a plets, amb les facultats acostumades en aitals casos.

- i) Representar a l'entitat davant qualsevol Poder Adjudicador per presentar-se a qualsevol procediment de contractació de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic o normativa que la substitueixi i poder seguir, rectificar, esmenar, efectuar ofertes i retirar-les, acceptar o no adjudicacions, signar contractes i addendes, constituir fiances o garanties i qualsevol altra actuació incidental que es produeixi i tot sense limitació de quantia.
- j) Sol·licitar, renovar i revocar davant la Fabrica Nacional de Moneda i Timbre o qualsevol altra Autoritat Certificadora reconeguda, les Certificacions Digitals que es precisin tant en l'actual format estàndard X.509 V3 com en qualsevol altre que en cada moment tingui aquesta consideració.
- k) Nomenar apoderats o representants, delegar en ells o conferir-los les facultats que estimi oportunes, àdhuc la de substituir, revocar els nomenaments i poders atorgats i conferir-los-en de nous.
- l) Sol·licitar, renovar i revocar davant qualsevol entitat certificadora i en especial l'Agència Catalana de Certificació qualsevol certificat de l'entitat, la seu electrònica, la determinació dels professionals habilitats per utilitzar la signatura electrònica de l'entitat, determinant els perfils de cadascun d'ells així com qualsevol altre aspecte requerit per assolir les finalitats en relació a l'aplicació de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i els aspectes de e-administració contemplats a la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i que requereixin la signatura de qualsevol tipus de documentació.
- m) Acceptar donacions pures de qualsevol classe de béns o en metàl·lic.
- n) Acceptar donacions de qualsevol classe de béns o en metàl·lic condicionades sempre que es limiti l'acceptació de la condició a l'import metàl·lic donat o a l'import del valor donat al temps de l'acceptació.
- o) Acceptar herències a benefici d'inventari.
- p) Representar a La fundació a qualsevol òrgan col·legial o Assemblea de que aquest sigui membre i exercir en el seu nom qualsevol dret que ostenti sense cap limitació.
- q) Per a cas d'urgència o impossibilitat d'espera a la propera reunió de Patronat que s'hagi de celebrar i sempre amb l'obligació de donar-ne compte a la següent sessió de Patronat ordinària que celebri la fundació, i sota la premissa que dites circumstàncies podran ser apreciades directament per qualsevol dels dos apoderats detallats al present epígraf, s'estén el present apoderament a les següents facultats:



Disposar, alienar, gravar, adquirir i contractar, activa o passivament tota classe de béns mobles, drets personals, accions i obligacions, cupons, valors i qualsevol efecte públic o privat, i en aquest sentit podrà, amb les condicions i pel preu de contracte, confessat o ajornat que estimi pertinents, exercitar, atorgar o concedir i acceptar compravendes sobre drets i bens mobles, aportacions, permutes, cessions en pagament i per a pagament, amortitzacions, rescats, subrogacions, retractes, opcions i tempteig, cartes de pagament, fiances, avals bancaris, contraavals, transaccions, contractes de factoring, leasing i renting, compromisos i arbitratges.

- r) I per tot això, atorgar i signar els documents, escriptures públiques i documents privats que s'hagin de menester.

**Actuant com a mínim conjuntament dos apoderats de la Fundació Parc Taulí, amb apoderament vigent, entre els quals necessàriament figurarà un dels primers tres dels ressenyats (senyor Francesc Gòdia Casablanca, senyor Joan Martí López o senyor Joaquim Vidiella i Vidiella):**

- s) Obrir, seguir i liquidar comptes corrents ordinaris, d'estalvi, a qualsevol Banc, fins i tot en el Banc d'Espanya, a qualsevol Caixa d'estalvis i a l'efecte disposar d'aquests comptes mitjançant la signatura de talons, xecs, ordres de pagament i de transferència, rebuts i d'altres documents.