

Tarifes i condicions de cessió d'ús de l'Auditori Taulí

Aquest és el document de condicions de cessió de l'Auditori Taulí a entitats o empreses externes a la institució que desitgin fer-ne ús per portar a terme alguna activitat que compleixi els requisits establerts.

- Conté la següent informació:
1. Característiques de la sala
 2. Tarifes
 3. Condicions per a la concessió de la reserva
 4. Condicions d'ús de la sala
 5. Difusió i publicitat de l'acte
 6. Procediment per a la reserva i pagament de la sala

1 - Característiques de la sala

- **Ubicació:** Auditori Taulí - Edifici Taulí, planta -1.
- **Aforament:** 208 persones
- **Equipament i serveis disponibles:**

Persona de suport tècnic durant tot l'acte	PC portàtil
Butaques equipades amb tauleta (208)	Faristol
Climatització	Taula de presidència
Canó de projecció	Micròfons de taula
2 pantalles de projecció	Micròfons de mà sense fil
Connexió a Internet	Micròfon auricular
Exposició del cartell de l'acte al vestíbul principal de l'edifici Taulí i al hall de l'Auditori Taulí (DIN-A/3)	Micròfon de solapa
Projecció del cartell d'anunci a les pantalles de projecció de la sala durant la recepció dels assistents a l'acte	Guarda-roba
Projecció audiovisual (vídeo, powerpoint...)	Servei de videokonferència
Gravació de l'acte en vídeo	Servei de traducció simultània (contractació externa)

- **Horaris de reserva*:**

La cessió de la sala es fa per sessions, amb independència dels horaris dels actes organitzats:

- Sessió matí laborable De 9 h a 14 h, de dilluns a divendres.
- Sessió tarda laborable De 16 h a 21h, de dilluns a divendres.
- Sessió jornada completa De 9 h a 21h, de dilluns a divendres.
- Dissabtes De 9 h a 14 h
- Diumenges i festius Tancat.

- Els horaris d'obertura de matí i tarda són ampliables amb el corresponent abonament per hores extraordinàries.

2 - Tarifes

Sessió	Horari	Tarifa 1 (bonificada)	Tarifa 2
Matí laborable	De 9 h a 14 h, de dilluns a divendres	400 € + IVA	700 € + IVA
Tarda laborable	De 16 h a 21 h, de dilluns a divendres	400 € + IVA	700 € + IVA
Jornada completa	De 9 h a 21h, de dilluns a divendres	700 € + IVA	1000 € + IVA
Dissabtes	De 9 h a 14 h	450 € + IVA	850 € + IVA
Hores extraordinàries	A demanda del sol·licitant	80 € + IVA / hora	80 € + IVA / hora

Tarifa 1*: Entitats sense afany de lucre, escoles, centres educatius i entitats culturals.

Tarifa 2: Empreses i particulars.

* La Tarifa 1 està bonificada, per això les entitats que facin ús de la sala faran constar el logotip de la Corporació Sanitària Parc Taulí en els materials de difusió de l'activitat, com a entitat col·laboradora.

La tarifa per l'ús de la sala inclou:

- L'ús de l'equipament i serveis disponibles a la sala especificats en aquest document.
- Per poder gaudir dels serveis addicionals, caldrà indicar-ho al contracte.
- Una visita tècnica prèvia a l'acte, en data diferent i d'1 h de durada màxim, per al coneixement de l'espai i prova d'audiovisual.
- Assegurança de Responsabilitat Civil per danys a tercers.
- La neteja inicial de l'espai i en acabar l'activitat.
- Anunci al vestíbul principal de l'hospital, en les mides que el centre establirà i durant el dia de l'acte. Sempre sota la supervisió del Gabinet de Comunicació Corporativa.

La tarifa per l'ús de la sala NO inclou:

- Aquell equipament i serveis no especificats en aquest document.
- Neteges extraordinàries que puguin derivar-se en finalitzar l'activitat per raó de realització de càtering o per un ús indegut dels espais, amb un cost de 60,00€ + IVA.
- El cost de possibles desperfectes als espais, equipament o mobiliari que s'hagin pogut ocasionar durant la sessió reservada, ja sigui de manera accidental o per un ús inadequat per part dels assistents, i dels quals s'hauran de fer càrrec els organitzadors de l'activitat.
- El Parc Taulí no facilitarà hostesses ni altres serveis de persones, a excepció del suport tècnic.

3 - Condicions per a la concessió de la reserva

- Els actes a realitzar han d'estar relacionats amb les ciències de la salut i de la vida, els serveis sanitaris, socio-sanitaris, la docència, la innovació, la recerca... o d'altres similars.
- La Corporació Sanitària Parc Taulí es reserva el dret de no concedir la cessió d'ús de la sala, si un cop revisat el programa de l'activitat proposada es comprova que aquesta no té cap relació amb els sectors abans indicats, o si es considera que el seu contingut és inadequat.
- La finalitat de l'acte mai podrà ser comercial i no es podrà cobrar als assistents en concepte d'entrada.
- El Parc Taulí podrà concedir l'ús de la sala sempre i quan les dates requerides per l'entitat sol·licitant estiguin disponibles, ja que es tracta d'un espai amb prioritat per a usos interns. En cas de no disponibilitat, oferirà dates alternatives.

En cap dels següents casos s'autoritzarà la reserva de l'auditori:

- Per actes de caràcter polític, entesos com aquells que es puguin celebrar en períodes de campanya electoral o aquells en què sigui un partit polític l'organitzador o cerqui de forma directa o indirecta la captació del vot per una opció política determinada.
- Per actes el contingut del qual pugui esdevenir contrari als interessos de la sanitat pública, crear menyspreu de les institucions públiques, o anar en contra dels principis institucionals.
- Per actes que malgrat tinguin contingut relacionat amb les matèries susceptibles de ser objecte d'utilització, tinguin una finalitat de caràcter comercial, de manera directa o indirecta.
- Per actes que la Presidència, la Direcció general o el Consell de Direcció del Parc Taulí puguin considerar com a no adequats.

4 - Condicions d'ús de la sala

- En cap cas no es podrà superar l'aforament de la sala (208 persones), ni l'horari de realització de l'activitat establerts i acordats a la reserva.
- Caldrà seguir en tot moment les indicacions de la persona responsable assignada pel Parc Taulí.
- Si els organitzadors requereixen d'equipament tècnic no disponible a la sala, hauran de presentar la relació d'equipament i l'empresa a qui pensen contractar-lo per obtenir prèviament el vist-i-plau del Parc Taulí, que també podrà aconsellar sobre empreses externes que ja coneguin les característiques de la sala.

- No es podrà penjar ni clavar cap objecte, pòster... ni a les parets de l'Auditori ni a les del vestíbul d'accés.
- Qualsevol tipus de càtering - que sempre serà a càrrec de l'organitzador - s'haurà de servir únicament al vestíbul de l'Auditori. El Parc Taulí pot aconsellar sobre empreses que puguin oferir aquest servei.

5 - Difusió i publicitat de l'acte

- El Parc Taulí es reserva el dret d'incloure l'acte en els seus mitjans de comunicació propis (web, intranet...), sempre citant a l'entitat organitzadora.
- L'entitat organitzadora és la total responsable de la publicació dels programes, cartells, anuncis o qualsevol altre mitjà amb què vulgui difondre la seva activitat.
- El Parc Taulí facilitarà la col·locació d'un rètol informatiu sobre l'acte en el vestíbul principal de l'edifici Taulí (planta 0), sempre sota la supervisió del Gabinet de Comunicació.
- En cas de lliurar-se programes de mà, aquests no es podran distribuir pels seients de l'Auditori, sinó que s'hauran de deixar a la taula auxiliar que es trobarà a l'entrada a la sala, a l'abast dels assistents, o es lliuraran en mà.
- En cas que l'entitat organitzadora hagi convocat mitjans de comunicació per cobrir l'acte, ho haurà de comunicar prèviament al Gabinet de Comunicació del Parc Taulí, que haurà d'autoritzar als mitjans gràfics per escrit.

6 - Procediment per a la reserva i pagament de la sala

- Les entitats, empreses i institucions interessades hauran omplir el **formulari de sol·licitud de reserva de l'Auditori Taulí**, disponible al web corporatiu: www.tauli.cat > Informació corporativa > Auditori Taulí.
- Un cop la sol·licitud tingui la confirmació del Parc Taulí es contactarà amb l'entitat sol·licitant i se li enviarà la factura proforma amb les dades bancàries per a poder fer la transferència (cal fer constar com a referència "Auditori Taulí i l'entitat sol·licitant").
- L'entitat sol·licitant haurà de fer efectiu el cost total de la cessió, com a molt tard 15 dies abans de l'acte. Aquest pagament de la tarifa suposa l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant de les condicions de cessió d'us de l'Auditori. En cas contrari, el contracte es considerarà anulat i la data reservada s'alliberarà.
- Al llarg del mes posterior a l'acte, el Parc Taulí enviarà a l'organitzador la factura corresponent.