

Codi d'integritat i bones pràctiques en els àmbits directius i professionals del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell i les seves entitats vinculades

La política corporativa de Recursos Humans del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell i les seves entitats vinculades inclou una sèrie de valors institucionals per a la gestió de les persones com un dels seus majors actius i en plena congruència amb els seus estatuts (art. 7.3 *in fine*) que considera que els professionals constitueixen la base i l'actiu fonamental per l'assoliment dels seus objectius i són el patrimoni cabdal de la institució.

El *know-how*, les habilitats i les competències, incloses les actitudinals dels nostres professionals, són els factors decisius dels quals dependrà l'èxit del Parc Taulí. De la mateixa manera, la nostra imperícia, la nostra manca de valors diferencials o la tolerància al tracte no excel·lent generarà un clima de progressiu desprestigi de l'organització. És per això, que el tracte dels nostres professionals entre sí, i d'aquests vers els ciutadans, i vers la pròpia institució, han d'estar impregnats d'una conducta i uns principis comuns i indubitats.

És sota aquesta perspectiva que es plantegen els següents valors, principis i bones pràctiques dels professionals del Parc Taulí.

Els valors, els principis i les bones pràctiques dels directius i dels professionals del Parc Taulí

Els valors del Parc Taulí han d'orientar el comportament dels seus professionals. Els valors de la institució formen part de la seva raó de ser i, per tant, les actituds que puguin mantenir els professionals reiteradament contràries als mateixos van en contra de la institució i, per tant, contravenen la cultura comú i la base de la relació contractual. És per això que defensen aquests valors amb especial atenció com a cultura institucional:

- Crear confiança en els pacients i població de referència des del punt de vista assistencial.
- Integritat en el nostre comportament personal i professional
- Lideratge visible com a institució.
- Compromís amb el desenvolupament professional i personal dels professionals.
- Millora contínua en els serveis que es presten.
- Salvaguardar la bona imatge de la institució.

És per això que els professionals del Parc Taulí, a banda de les obligacions inherents al nostre lloc de treball i a les obligacions derivades de l'adequat desenvolupament de la nostra professió, i que es trobarien incloses al Codi Ètic o de Bones pràctiques professionals des d'una vessant substantiva (i en la qual aquest document no entra) com a empleats del Parc Taulí estem sotmesos als principis ètics, professionals i de conducta que es detallaran i que, per tant, seran exigibles als professionals en la seva actuació i amb caràcter general a l'efecte de que actuïn amb objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural, mediambiental i respecte a la igualtat entre dones i homes, i respecte a la multiculturalitat.

Els professionals del Parc Taulí concretaran aquest principis en la seva actuació a través de l'observança d'una conducta basada en els següents principis:

- i) Satisfer els interessos generals dels ciutadans actuant amb imparcialitat i cercant l'interès comú, al marge de posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualsevol altre conflicte d'interès.
- ii) Actuar amb lleialtat i bona fe amb la institució, i vers els ciutadans, pacients, companys, subordinats i superiors.
- iii) Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques d'aquells amb qui es relacioni, evitant discriminacions de cap tipus.
- iv) Abstenir-se en aquells assumptes en què tinguin un interès personal, evitant tota activitat privada que pugui suposar un risc de plantejar conflicte d'interessos i, en especial, abstenir-se de exercir activitat subjecta a petició prèvia de compatibilitat sense haver obtingut aquesta.
- v) No acceptar cap tracte de favor o situació que suposi privilegi o avantatge injustificat.
- vi) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, utilitzant els recursos públics de forma adequada, i vetllar per la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius del Parc Taulí.
- vii) No influiran en la agilització o resolució de tràmits o procediments sense justa causa i, en cap cas, quan pugui comportar tracte de favor en el seu benefici o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposin un perjudici per un altre pacient.
- viii) Compliran amb diligència les funcions que tinguin encomanades, i exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació.
- ix) Guardaran secret i confidencialitat de les matèries a les quals es troben obligats per la seva funció i professió.



- x) Desenvoluparan les seves funcions de forma diligent complint la jornada i l'horari establert a l'organització.
- xi) No estaran obligats a complir instruccions dels superiors que vagin en contra de l'ordenament jurídic, en quin cas ho hauran de posar en coneixement dels òrgans pertinents. També tenen l'obligació de posar en coneixement d'aquest òrgan els presumptes incompliments legals, o casos de presumptes corrupteles que puguin observar a l'organització per part de qualsevol company, superior o subordinat.
- xii) Practicaran una política d'administració austera dels recursos i béns públics i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones properes.
- xiii) Vetllaran per l'adequada custòdia i conservació dels béns i instal·lacions públiques i evitaran directament o hauran de notificar al seu superior o autoritats els casos de mal ús, intent de furt o de robatori per part de tercers.
- xiv) No acceptaran de pacients, proveïdors o tercers regals, favors, serveis o condicions avantatjoses que vagin més enllà dels usos habituals o de cortesia, o, en el seu cas, contraris a la normativa específica que s'aprovi.
- xv) Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació professional per a la prestació adequada de la seva funció.
- xvi) Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral, tant en primera persona com no permetent que els companys les incompleixen.
- xvii) Participaran activament en la proposta de millores organitzatives, en ares a millorar la prestació dels serveis a través dels canals que es posaran a l'efecte.
- xviii) Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que aquesta sigui català o castellà i, si coneixen d'altres, col·laboraran en que el pacient pugui comprendre allò que se li diu.
- xix) Vetllaran i mantindran, en tot moment, una conducta personal que no perjudiqui la imatge de la institució, i respectaran les normatives internes de seguretat, accessibilitat, uniformitat, ús dels recursos materials...

El present codi de conducta va estar aprovat pel Consell de Govern a la seva sessió de 16 de novembre de 2016 i serà referenciat a tots els contractes laborals que es subscriuguin i publicitat als mitjans interns de comunicació a l'efecte de generar el seu coneixement, així com l'aplicació de les mesures disciplinàries corresponents per al cas d'incompliment i/o transgressió dels principis esmentats pels professionals.