

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

1. Com a Responsable de Tractament

Responsable de tractament : Sabadell Gent Gran CS (SGGCS)
Ronda Collsalarca 217-219, 08207 Sabadell (Barcelona)
Tel. 937231010 dpd@tauli.cat

Encarregat de tractament: Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí
Parc Taulí 1 08208 Sabadell
Tel. 937231010 dpd@tauli.cat

Delegat de Protecció de Dades : Pablo Hernando Robles
Parc Taulí 1 08208 Sabadell
Tel. 937231010 dpd@tauli.cat

Activitat de Tractament	Te encarregada aquesta activitat ?	A qui ?
Documentació assistencial	No	
Gestió de Recursos Humans	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Econòmic – Financera	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Video-Vigilància	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Atenció Ciutadana (Atenció reclamacions, Suggestiments, Agraïments)	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Assumptes Jurídics i Contractació	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Comunicació institucional	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Gestió Voluntariat	Si	Consorci Corporació Parc Taulí
Junta General del soci únic de SGGCS,SA Consell d'Administració de SGGCS,SA	No	

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Documentació sociosanitària
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Obligació legal LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents LLEI 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacients, i la documentació clínica DECRET 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic
Finalitats del tractament	Donar suport a l'atenció sociosanitària.
Categories d'interessats. Categoria:	Pacients Col·lectius vulnerables: Si
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita. Dades d'atenció sociosanitàries.
Categories de destinataris	Servei Català de la Salut Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Mútues i Empreses d'Assegurances Sanitàries, en funció de la financiació de l'assistència. Institucions sanitàries i socials del sector públic.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Sense límit.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Gestió de Recursos Humans
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Contracte, missió realitzada en interès públic, compliment d'obligacions legals. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. VII Conveni Col·lectiu marc estatal de serveis d'atenció a las persones dependents y desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal.
Finalitats del tractament	Gestionar el personal : gestió de l'expedient de personal, selecció de personal, provisió de llocs de treball, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, gestió dels sistemes d'informació propis de RRHH.
Categories d'interessats. Categoria:	Empleats , participants en processos de selecció, Delegat de Protecció de dades. Col·lectius vulnerables: NO.
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica, dades bancàries, dades acadèmiques i professionals. Dades de sociosanitàries (en cas de les funcions de Prevenció i Salut Laboral).
Categories de destinataris	L'Administració tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària), la Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), els bancs i caixes, el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball) (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Consorci Administració Oberta de Catalunya amb el consentiment de la persona interessada, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Departament d'Empresa i Ocupació (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), les entitats gestores del pla de pensions, i en el seu cas els jutjats i tribunals i altres participants en possibles processos judicials i les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Prevenció i Salut Laboral : 5 anys des de la finalització de la vinculació laboral (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals) Selecció : 1 any des de la finalització del procés de selecció. Formació : 6 anys des de la finalització de l'activitat formativa. Fiscalització de la Intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya Administració : 5 anys des de la finalització de l'expedient(relació laboral)
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat de Tractament	Consorci-Corporació Sanitària Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Econòmic – Financera Inclou Administració Econòmic-Financera i Gestió de Comprés-Magatzem
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	<p>Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic</p> <p>Normativa referent :</p> <p>Reial Decret Legislatiu 1/2010, 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats De Capital inclosa les modificacions introduïdes i que li afecten per la Llei 31/2014, per la que es modifica la Llei de Societats de Capital per a la millora del govern corporatiu a partir de la seva entrada en vigor.</p> <p>Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic fins al 8 de març de 2018.</p> <p>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a partir del 9 de març de 2018 que va entrar en vigor.</p> <p>Decret Llei, 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.</p> <p>Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.</p> <p>Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.</p> <p>Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic .</p> <p>Instrucció per la interpretació de l'autonomia de gestió de les entitats del sector públic de l'àmbit de la salut de la Generalitat en base al Capítol v de la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscal i financeres (modificat per la llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, de data 3 de juny de 2014).</p> <p>La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.</p> <p>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p>Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.</p>
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió econòmica i financera • Registre de persones amb les existeix relació comercial com a proveïdors de serveis o béns. • Gestió comptable. • Registre i abonament de factures.
Categories d'interessats. Categoria:	<ul style="list-style-type: none"> • Persones, que actuen en nom propi, amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de béns o serveis. • Persones que actuen en nom de persones jurídiques amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de béns o serveis. • Delegats de protecció de dades • Col·lectius vulnerables: No
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, signatura manuscrita i electrònica, dades bancàries, TC2, dades de solvència econòmica, dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica
Categories de destinataris	Administració tributària. Intervenció General de la Generalitat. Sindicatura de Comptes.

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

	Entitats bancàries. Direcció General de Contractació Pública i el Registre Públic de Contractes. Direcció General de Patrimoni. Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat de Tractament	Consorci Corporació Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Video-Vigilància
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Interès públic Reglament Europeu (UE) 2016/679 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto Real Decreto 596/1999, de 16 de abril Ley 5/2014, de 4 de abril Ley 19/2007, de 11 de julio Real Decreto 203/2010, de 26 de febrero
Finalitats del tractament	Col·laborar en la seguretat de les instal·lacions, pacient i usuaris.
Categories d'interessats. Categoria:	Empleats, Pacients i Usuaris Col·lectius vulnerables : Si.
Categories de dades personals Dades tractades:	Imatges
Categories de destinataris	Servei Català de la Salut Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	1 mes
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat de Tractament	Consorci Corporació Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Atenció al Ciutadà (Atenció reclamacions, Suggestiments, Agraïments)
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Interès legítim i Compliment Obligació Legal Reglament Europeu (UE) 2016/679 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto LLEI 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacients, i la documentació clínica
Finalitats del tractament	Resposta i Gestió de Drets del Pacient Gestió Voluntariat
Categories d'interessats. Categoria:	Pacients, Usuaris i Voluntaris Col·lectius vulnerables : Si.
Categories de dades personals Dades tractades:	<ul style="list-style-type: none"> • Pacients : Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita. Dades d'atenció socio-sanitàries. • Usuaris i Voluntaris: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon.
Categories de destinataris	Servei Català de la Salut Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	5 anys després de la finalització de l'expedient o col·laboració de la persona en cas de Voluntariat.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat de Tractament	Consorci Corporació Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Assumptes Jurídics i Contractació
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Interès legítim i Compliment Obligació Legal Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa Altra normativa
Finalitats del tractament	Donar suport a l'atenció socio sanitària
Categories d'interessats. Categoria:	Pacients, Usuaris i empleats Col·lectius vulnerables : Sí.
Categories de dades personals Dades tractades:	Pacients : Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita. Dades d'atenció socio sanitàries. Empleats :Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica, dades bancàries, dades acadèmiques i professionals.
Categories de destinataris	Servei Català de la Salut Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya Altres Organismes de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	6 anys després de la finalització de contracte /
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat de Tractament	Consorci Corporació Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

SGGCS com a Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	de de Comunicació institucional
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	de i de de Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Consentiment de l'interessat
Finalitats del tractament	Donar suport a la comunicació institucional
Categories d'interessats. Categoria:	Càrrecs públics, personal administracions públiques, directius, responsables , professionals relacionats amb activitats de comunicació i pacients/usuaris. Col·lectius vulnerables: Si
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, càrrec si s'escau, i adreça electrònica, telèfon.
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Supressió en el moment que perd la seva categoria d'interessat o exerceixi el dret de supressió.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

Sabadell Gent Gran CS com Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Gestió Voluntariat
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
Finalitats del tractament	Gestió Voluntariat
Categories d'interessats. Categoria:	Voluntaris Col·lectius vulnerables: No
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, , signatura manuscrita.
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Quan finalitzi l'activitat com voluntari.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.
Encarregat tractament	Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

Registre d'Activitats de Tractament de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis (SGGCS)

Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT) com Responsable de Tractament	
Denominació de l'activitat tractament	Junta General del soci únic de SGGCS,SA Consell d'Administració de SGGCS,SA
Responsable de Tractament Delegat Protecció Dades	Sabadell Gent Gran CS (SGGCS) Delegat de Protecció de Dades : Sr. Pablo Hernando (dpd@tauli.cat)
Base jurídica	<u>Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD Art. 6):</u> <ul style="list-style-type: none"> - compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, - compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, - interès legítim del responsable (art.6.1.f del RGPD) <u>Estatuts del CCSPT, Acord/GOV/56/2016, de la Generalitat de Catalunya</u> <u>Normativa que regula l'actuació de les Administracions Públiques</u> , en especial la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. <u>Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern</u>
Finalitats del tractament	Per a la constitució o nomenament de membres dels òrgans col·legiats i posterior gestió dels mateixos (convocatòria, celebració de sessions, control d'assistència, adopció d'acords i expedició de certificats, certificats de pertinença a òrgans o comissions). Gravació audiovisual, videoconferència/àudio, incorporació de documents electrònics i actes digitalitzades
Categories d'interessats. Categoria:	Col·lectius vulnerables: No Persones que puguin resultar nomenades o designades per un càrrec d'elecció o representació en els òrgans de govern i/o representació del Parc Taulí
Categories de dades personals Dades tractades:	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, , signatura manuscrita.
Categories de destinataris	En compliment de les obligacions legals, així quan la comunicació sigui necessària per donar compliment a l'interès públic o a l'exercici dels poders públics, podrà ser destinatari de les dades personals la Generalitat de Catalunya, com altres Administracions Públiques (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Oficina Antifrau de Catalunya, Síndic de Greuges i tercers subjectes al dret privat quan s'apreciï un interès legítim d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran amb caràcter permanent d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme la CCSPT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha iniciat el desenvolupament d'una Política de Seguretat basada en la ISO 27001 i el Esquema Nacional de Seguretat.